



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

К. Маркса ул., д. 122, г. Красноярск, 660021  
Телефон: (391) 211-93-10  
Факс: (391) 221-28-26  
mon@krao.ru  
http://www.krao.ru  
ОКОГУ 23280, ОКПО 79861099  
ОГРН 1082468041611  
ИНН/КПП 2460210378/246001001

Руководителям  
муниципальных органов  
управления образованием

Руководителям краевых  
образовательных организаций

06 МАЙ 2020 № 75-5992

На № \_\_\_\_\_

О конкурсном отборе

Уважаемые руководители!

Министерство образования Красноярского края (далее – министерство) в целях обеспечения доступного и качественного дополнительного образования детей Красноярского края посредством обновления содержания и технологий дополнительного образования проводит конкурсный отбор дополнительных общеобразовательных программ.

Конкурсный отбор проводится в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий образовательным организациям – победителям краевого конкурса дополнительных общеобразовательных программ (далее – Порядок), утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 13.04.2020 № 217-п.

Участниками конкурсного отбора являются образовательные организации различных организационно-правовых форм и форм собственности, за исключением казенных образовательных учреждений, имеющие лицензию на право реализации дополнительных общеобразовательных программ.

По итогам конкурсного отбора организациям-заявителям, победившим по результатам отбора, предоставляется Грант.

**Размер Гранта составляет 200,00 тыс. рублей.**

Для участия в отборе организацией-заявителем предоставляются документы согласно п.п. 11, 15 Порядка.

Заявление на участие в конкурсном отборе оформляется согласно приложению.

Прием и регистрация заявок осуществляется в период **с 1 июня 2020 года в течение 10 рабочих дней:**

на бумажном носителе лично;

на бумажном носителе посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» по эл. адресу [grant.mo@bk.ru](mailto:grant.mo@bk.ru).

Заявка на бумажном носителе должна быть прошита, скреплена печатью организации-заявителя и отправлена по адресу: г. Красноярск, ул. Академика Киренского, 23.

Контактное лицо: Байкалова Тамара Валерьевна, тел. 8 (391) 243-68-35.

С более подробной информацией о конкурсном отборе можно ознакомиться на официальном сайте министерства в разделе «Конкурсы» – «Конкурсы по распределению субсидий» либо по ссылке <https://krao.ru/publications/po-raspredeleniyu-subsidij/konkursnyij-otbor-v-tselyah-obespecheniya-dostupnogo-i-kachestvennogo-dopolnitelnogo-obrazovaniya-detej-krasnoyarskogo-kрая-posredstvom-obnovleniya-soderzhaniya-i-tehnologij-dopolnitelnyih-obscheobrazovatelnyih-programm/>.  
Приложение: на 11 л. в 1 экз.

Первый заместитель министра



Н.В. Анохина



### Форма заявления

В министерство образования  
Красноярского края

\_\_\_\_\_ (указывается наименование образовательной организации,

\_\_\_\_\_ почтовый адрес, электронный адрес, номер телефона)

Заявление на участие в открытом конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидии образовательным организациям – победителям краевого конкурса дополнительных общеобразовательных программ

Наименование образовательной организации	
Партнеры, реализующие дополнительную общеобразовательную программу совместно образовательной организацией (для дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в сетевой форме)	
Наименование дополнительной общеобразовательной программы	
Основные образовательные результаты	
Наименование продукта (ов), который (ые) планируется (ются) к оформлению и тиражированию	
Перспективы реализации дополнительной общеобразовательной программы в следующем учебном году	
Запрашиваемый объем Гранта	
Согласие образовательной организации на осуществление в отношении нее проверок министерством образования Красноярского края и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта	

Решение Министерства об отказе в участии в открытом конкурсном отборе, решение Министерства об отказе в предоставлении Гранта прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу: _____
	в телефонном режиме: _____
	на адрес электронной почты: _____
	на руки, при личном обращении в Министерство _____

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П. (при ее наличии)

**Порядок предоставления грантов в форме субсидии образовательным организациям – победителям краевого конкурса дополнительных общеобразовательных программ**

1. Порядком предоставления грантов в форме субсидии образовательным организациям – победителям краевого конкурса дополнительных общеобразовательных программ (далее – Порядок) устанавливается процедура предоставления грантов в форме субсидий образовательным организациям – победителям краевого конкурса дополнительных общеобразовательных программ (далее – Грант).

2. Грант предоставляется в целях обеспечения доступного и качественного дополнительного образования для детей Красноярского края посредством обновления содержания и технологий дополнительных общеобразовательных программ по результатам открытого конкурсного отбора (далее – конкурсный отбор).

3. Грант предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству образования Красноярского края (далее – Министерство).

4. Гранты предназначаются на:

1) оплату услуг (работ) по договорам гражданско-правового характера, связанных с:

разработкой методических материалов к дополнительной общеобразовательной программе;

оказанием типографских услуг;

оказанием услуг привлеченных специалистов;

2) оплату расходов на материально-техническое обеспечение реализации дополнительной общеобразовательной программы;

3) командировочные расходы участников управленческо-педагогической команды, реализующей дополнительную общеобразовательную программу, состав которой утверждается приказами образовательных организаций;

4) повышение квалификации участников управленческо-педагогической команды, реализующей дополнительную общеобразовательную программу, состав которой утверждается приказами образовательных организаций.

5. Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление Грантов, является Министерство.

6. Организатором конкурсного отбора является Министерство.

Конкурсный отбор осуществляет комиссия по подготовке предложений по распределению средств краевого бюджета на финансирование мероприятий

подпрограмм государственных программ Красноярского края «Развитие образования», «Развитие транспортной системы», «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», ответственным исполнителем по которым является Министерство, созданная в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 17.02.2014 № 47-п (далее – Комиссия).

7. Участниками конкурсного отбора являются образовательные организации различных организационно-правовых форм и форм собственности, за исключением казенных образовательных учреждений (далее – организация-заявитель).

8. Получателями Гранта являются организации-заявители, победившие по результатам конкурсного отбора (далее – получатели Грантов).

9. Условиями предоставления Гранта являются:

наличие у организации-заявителя действующей лицензии на право реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее – лицензия);

обязательство организации-заявителя обеспечить софинансирование мероприятий, на реализацию которых предоставляется Грант, в размере не менее 0,5 % от общей суммы расходов на реализацию дополнительной общеобразовательной программы;

согласие организации-заявителя на осуществление в отношении неё Министерством и органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта;

согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации-заявителя, на её участие в конкурсном отборе (для получателей Гранта, указанных в пункте 12 Порядка).

10. Объявление о конкурсном отборе размещается Министерством на едином краевом портале «Красноярский край» с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.krskstate.ru](http://www.krskstate.ru) и на сайте Министерства с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.krao.ru](http://www.krao.ru) до 15 мая текущего года.

11. Для участия в конкурсном отборе организация-заявитель представляет в Министерство следующие документы (далее – Заявка):

1) заявление на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению к Порядку;

2) копию лицензии (представляется по собственной инициативе);

3) финансово-экономическое обоснование расходования средств Гранта;

4) копии договоров организации-заявителя с партнерами о реализации дополнительной общеобразовательной программы, реализуемой в сетевой форме (для дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в сетевой форме);

5) документ, подтверждающий включение заявленной дополнительной общеобразовательной программы в учебный план организации-заявителя



(выписка из приказа организации-заявителя об утверждении образовательных программ для реализации в текущем учебном году);

б) текст дополнительной общеобразовательной программы в одном экземпляре в печатном и электронном вариантах;

7) копию устава организации-заявителя;

8) обязательство организации-заявителя о софинансировании мероприятий, на реализацию которых предоставляется Грант, в размере не менее 0,5 % от общей суммы расходов на реализацию дополнительной общеобразовательной программы.

12. Организация-заявитель, являющаяся бюджетным или автономным учреждением, функции и полномочия в отношении которой не осуществляет Министерство, дополнительно представляет согласие на ее участие в конкурсном отборе органа, осуществляющего в отношении неё функции и полномочия учредителя.

13. Прием и регистрация Заявок на участие в конкурсном отборе осуществляется Министерством по адресу: г. Красноярск, ул. Академика Киренского, 23, тел. 8 (391) 243-68-35 с 1 июня текущего года в течение 10 рабочих дней.

14. Организация-заявитель по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана Заявка на участие в конкурсном отборе, а также по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения между Министерством и получателем Гранта о предоставлении Гранта, должна соответствовать следующим требованиям:

не иметь задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;

организация-заявитель не должна находиться в процессе ликвидации, участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату, определенную правовым актом, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при

проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пунктах 2, 4 Порядка.

15. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 14 Порядка, организация-заявитель представляет следующие документы по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана Заявка одновременно с документами, предусмотренными пунктом 11 Порядка, а также повторно по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Гранта, заключенного между Министерством и победителем конкурсного отбора по форме, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края от 18.02.2019 № 34 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (далее – Соглашение):

1) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (представляется по собственной инициативе);

2) справку, подтверждающую отсутствие у организации-заявителя просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из краевого бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Красноярского края (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), подписанную руководителем организации-заявителя или уполномоченным им лицом;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) (представляется по собственной инициативе).

16. Организация-заявитель вправе представить только одну Заявку на участие в конкурсном отборе.

17. Документы, предусмотренные пунктами 11, 15 Порядка, представляются организацией-заявителем на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи»).

Заявка на бумажном носителе должна быть прошита и скреплена печатью организации-заявителя.

В случае представления документов, предусмотренных пунктами 11, 15 Порядка, в форме электронного документа, подписанного усиленной



квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», Министерство проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные электронные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона «Об электронной подписи» (далее – проверка квалифицированной электронной подписи).

Проверка квалифицированной электронной подписи может осуществляться Министерством самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций). Проверка квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка квалифицированной электронной подписи проводится Министерством в срок не позднее 2 дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 11, 15 Порядка.

В случае если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению Заявки, делает соответствующую запись в журнале регистрации Заявок и направляет организации-заявителю уведомление об отказе в приеме к рассмотрению Заявки в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной подписью исполнителя государственной услуги и направляется по адресу электронной почты организации-заявителя.

После получения уведомления организация-заявитель вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичной Заявки, в срок, предусмотренный пунктом 13 Порядка.

18. Министерство регистрирует Заявки в день их поступления в журнале регистрации Заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Министерства. Каждой Заявке присваивается номер, указываются дата и время поступления.

19. В случае если документы, указанные в подпунктах 1, 3 пункта 15 Порядка, не были представлены организацией-заявителем по собственной инициативе и не находятся в распоряжении Министерства, Министерство запрашивает их в течение 2 рабочих дней со дня регистрации Заявки.



20. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи Заявок проводит их проверку и принимает в форме приказа решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсном отборе и передает Заявки, допущенные к участию в конкурсном отборе, для рассмотрения в Комиссию.

21. При наличии оснований, указанных в пункте 22 Порядка, Министерство принимает решение об отказе организации-заявителю в допуске к участию в конкурсном отборе и направляет организации-заявителю уведомление о принятом решении способом, указанным в Заявке, в срок, предусмотренный в пункте 20 Порядка.

22. Основаниями для отказа в участии в конкурсном отборе являются:

- 1) нарушение срока представления Заявки;
- 2) несоответствие организации-заявителя категории, указанной в пункте 7 Порядка, а также условиям и требованиям, установленным в пунктах 9, 14 Порядка.

23. Решение Министерства о допуске организации-заявителя к участию в конкурсном отборе доводится до сведения организации-заявителя путем его размещения на сайте Министерства с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.krao.ru](http://www.krao.ru) в срок, указанный в пункте 20 Порядка.

24. Заявки, полученные Министерством по окончании срока приема Заявок, не проверяются на соответствие перечню документов, указанному в пунктах 11, 15 Порядка, и для рассмотрения в Комиссию не передаются, о чем организация-заявитель уведомляется в 20-дневный срок с момента получения Заявки.

25. Комиссия рассматривает Заявки и принимает решение о предоставлении Гранта в течение 15 рабочих дней со дня передачи Заявок Министерством в Комиссию в форме протокола, содержащего предложения о победителях Конкурсного отбора (далее – решение Комиссии о предоставлении Грантов).

26. Для оценки результатов конкурснного отбора используется балльная система с учетом следующих критериев оценки Заявок:

№ п/п	Наименование критерия оценки Заявок	Показатели/баллы
1	2	3
1	Продуктивность реализации дополнительной общеобразовательной программы	дополнительная общеобразовательная программа содержит оформленные инструменты формирования и оценки результатов обучающихся – 3 балла; дополнительная общеобразовательная программа содержит организационно-управленческую модель ее реализации – 3 балла
2	Использование в дополнительной	дополнительная общеобразовательная программа реализуется в сетевой форме –

1	2	3
	<p>общеобразовательной программе педагогических технологий</p>	<p>3 балла;  при реализации дополнительной общеобразовательной программы используется тьюторское сопровождение – 2 балла;  используется модульное построение дополнительной общеобразовательной программы – 2 балла;  при реализации дополнительной общеобразовательной программы используются дистанционные образовательные технологии – 2 балла</p>
3	<p>Эффективность предлагаемых способов и методов тиражирования отчуждаемого продукта дополнительной общеобразовательной программы</p>	<p>оформление отчуждаемого продукта по итогам реализации дополнительной общеобразовательной программы – 1 балл;  публикации отчуждаемого продукта по итогам реализации дополнительной общеобразовательной программы – 2 балла;  проведение мероприятий по тиражированию отчуждаемого продукта по итогам реализации дополнительной общеобразовательной программы – 3 балла;  создание постоянно действующих площадок для тиражирования отчуждаемого продукта по итогам реализации дополнительной общеобразовательной программы – 4 балла</p>
4	<p>Перспективы развития дополнительной общеобразовательной программы</p>	<p>планы по реализации дополнительной общеобразовательной программы в следующем учебном году – 2 балла;  привлечение новых партнеров к реализации дополнительной общеобразовательной программы – 2 балла;  увеличение числа обучающихся по дополнительной общеобразовательной программе – 3 балла</p>
5	<p>Наличие информации о ходе и результатах реализации дополнительной общеобразовательной программы на сайте получателя Гранта</p>	<p>на сайте размещена только дополнительная общеобразовательная программа – 1 балл;  информация о реализации дополнительной общеобразовательной программы обновляется реже 1 раза в месяц – 2 балла;  информация о реализации дополнительной общеобразовательной программы обновляется не реже 1 раза в месяц – 3 балла</p>

Общий балл по критерию определяется путем суммирования баллов по каждому показателю.

27. Победителей конкурсного отбора определяет Комиссия путем общего суммирования баллов.

Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом, который в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения Заявок направляется в Министерство. В протоколе Комиссии указывается решение о предоставлении Гранта. При равенстве общей суммы баллов приоритет отдается организации-заявителю, Заявка которого была представлена раньше.

28. Министерство в срок до 20 рабочих дней со дня поступления решения Комиссии принимает решение о предоставлении Гранта либо об отказе в его предоставлении.

Решение Министерства о предоставлении Гранта принимается в форме приказа Министерства об утверждении списка победителей конкурсного отбора с указанием размера Гранта каждому победителю конкурсного отбора.

29. Размер Гранта составляет 200,00 тыс. рублей.

30. Основаниями для отказа организации-заявителю в предоставлении Гранта являются:

1) несоответствие представленных организацией-заявителем документов требованиям к документам, предусмотренным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 Порядка (за исключением документа, указанного в подпункте 2 пункта 11 Порядка), подпункте 2 пункта 15 Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией-заявителем;

3) отсутствие организации-заявителя в решении Комиссии о предоставлении Грантов;

4) несоблюдение условий предоставления Гранта, установленных пунктом 9 Порядка.

31. Копия приказа Министерства организации-заявителю об отказе в предоставлении Гранта направляется организации-заявителю в течение 5 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным организацией-заявителем в заявлении.

Министерство размещает информацию о результатах проведения конкурсного отбора, об участниках конкурсного отбора, об оценках по критериям конкурсного отбора, о размерах предоставляемых Грантов, о победителях конкурсного отбора, определенных по его результатам, на сайте Министерства с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.krao.ru](http://www.krao.ru) в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта Порядка.

32. Приказ Министерства о предоставлении Грантов является основанием для заключения Соглашения и доводится до сведения победителей конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня его подписания путем размещения на едином краевом портале «Красноярский край» с адресом в информационно-



телекоммуникационной сети Интернет [www.krskstate.ru](http://www.krskstate.ru) и на сайте Министерства с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.krao.ru](http://www.krao.ru).

33. Предоставление Грантов осуществляется в соответствии с Соглашением.

Для заключения Соглашения победители конкурсного отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 14 Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня получения копии приказа Министерства направляют в Министерство способами, указанными в пункте 17 Порядка, документы, предусмотренные пунктом 15 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 1, 3 пункта 15 Порядка), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения.

В случае непредставления документов, предусмотренных пунктом 15 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 1, 3 пункта 15 Порядка), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения копии приказа Министерства либо неподписания победителем конкурсного отбора Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня его получения способом, указанным в Заявке, Соглашение не заключается.

34. Министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем издания приказа о предоставлении Гранта, направляет получателю Гранта проект Соглашения в двух экземплярах для подписания. Направление Соглашения в двух экземплярах осуществляется способом, указанным получателем Гранта в заявлении (путем непосредственного вручения представителю получателя Гранта, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Получатель Гранта осуществляет подписание двух экземпляров Соглашения и в течение 20 дней, следующих за днем получения получателем Гранта проекта Соглашения, направляет их в Министерство нарочным, путем почтового отправления с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

35. Два экземпляра Соглашения подписываются Министерством в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления в Министерство подписанных получателем Гранта экземпляров Соглашения. Направление получателю Гранта одного экземпляра подписанного Министерством Соглашения осуществляется в течение 5 рабочих дней, следующих за днем подписания Соглашения, способом, указанным получателем Гранта в заявлении (путем непосредственного вручения представителю получателя Гранта, путем почтового отправления с уведомлением о вручении

или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

36. Министерство устанавливает в Соглашении значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Гранта, формы отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, отчетности о расходах за счет иных источников, а также размер и порядок уплаты штрафа за недостижение указанных результатов (показателей).

37. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, заключивших Соглашение, и оформляется в виде дополнительного соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

38. Перечисление Гранта получателям Гранта осуществляется в сроки, предусмотренные Соглашением, на следующие счета:

юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, в случае, если Грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, – на расчетные счета, открытые получателям Грантов в российских кредитных организациях;

бюджетным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

автономным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

39. Сроки и формы представления получателем Гранта отчетности о достижении результатов (показателей) предоставления Гранта и (или) отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, устанавливаются Соглашением.

Контроль за соблюдением получателем Гранта целей, условий и порядка предоставления Грантов осуществляют Министерство и орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере.

40. За несоблюдение условий, целей и порядка предоставления Грантов предусмотрены следующие меры ответственности:

возврат Гранта в краевой бюджет в случае несоблюдения получателем Гранта целей, условий и порядка предоставления Гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения показателей, указанных в Соглашении;

штрафные санкции за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления Гранта в соответствии с Соглашением.