

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАСЕЕВСКОГО РАЙОНА**

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 31.01.2020 |  с. Тасеево | № 65 |

Об организации отдыха, оздоровления и занятости

детей и подростков в каникулярное время

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 7 Закона Красноярского края от 07.07.2009 N 8-3618 "Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае", постановлением Правительства Красноярского края от 15.01.2019 № 11-п «Об утверждении Порядка предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета», в целях реализации муниципальной программы «Развитие образования в Тасеевском районе», для обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время, руководствуясь ст. ст. 28, 46, 48 Устава Тасеевского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Создать межведомственную комиссию по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время.

2.Утвердить положение о межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время согласно приложения № 1.

3.Утвердить состав межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время согласно приложения № 2.

4.Утвердить план-график подготовки и проведения летней оздоровительной кампании согласно приложения № 3.

5.Отделу образования администрации Тасеевского района (Кулева Т.М.):

-осуществлять координацию работы по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время на территории Тасеевского района;

-осуществлять мониторинг отдыха и оздоровления детей и подростков, в том числе эффективности деятельности организаций, на которые возложены обязанности по реализации муниципальной программы Тасеевского района «Развитие образования в Тасеевском районе»;

-предоставлять в Министерство образования Красноярского края информацию о подготовке и организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Тасеевского района в каникулярное время по окончании каждого сезона.

6.Директорам муниципальных общеобразовательных учреждений Тасеевского района:

-обеспечить соблюдение санитарных норм и правил в зданиях и пищеблоках образовательных учреждений, на базе которых планируется открытие лагерей дневного пребывания;

-обеспечить подбор, подготовку и повышение квалификации руководящих, педагогических кадров и работников общеобразовательных учреждений, на базе которых планируется открытие лагерей дневного пребывания.

7.Отделу культуры, спорта, молодежной политики, туризма, связи со СМИ и общественными организациями администрации Тасеевского района (Большагина Т.М.), МБУ «Тасеевский молодёжный центр» (Рябова С.В.), Главам поселений, входящих в состав района:

-организовать временные рабочие места для детей в возрасте 14-18 лет на период летнего трудового отдыха;

-обеспечить реализацию мероприятий по трудовому воспитанию несовершеннолетних, направленных на организацию летней занятости молодежи.

8.Управлению социальной защиты населения администрации Тасеевского района (Подобулкина Т.В.):

-обеспечить организацию отдыха и оздоровления детям из малоимущих семей, малообеспеченным и многодетным семьям и детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию;

-обеспечить предоставление информации о детях из семей, состоящих на учете органов социальной защиты населения;

-обеспечить осуществление в пределах своей компетенции деятельность по профилактике безнадзорности и предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних в районе, в том числе несовершеннолетних из семей, находящихся в социально опасном положении, в каникулярное время;

-оказывать содействие в подборе детей для трудоустройства в каникулярное время.

9.Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Тасеевского района осуществлять реализацию мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в каникулярное время.

10.Рекомендовать краевому государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Тасеевская районная больница» (Гоппе Н.А.):

-оказывать содействие в организации медицинского сопровождения летней оздоровительной кампании детей, в том числе оказывать методическую и консультативную помощь.

11.Рекомендовать отделу полиции МО МВД России «Дзержинский» (Краснощеков А.В.):

-обеспечить проведение необходимых мероприятий по охране общественного порядка и безопасности детей в период проведения массовых мероприятий;

-осуществлять реализацию мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в каникулярное время;

-предусмотреть в каникулярное время проведение мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма и правонарушений среди детей в области безопасности дорожного движения;

-сопровождать детей при перевозке к местам отдыха и обратно.

12.Рекомендовать КГБУ «ЦЗН Тасеевского района» (Кондакова М.Г.) совместно с отделом культуры, спорта, молодежной политики, туризма, связи со СМИ и общественными организациями администрации Тасеевского района (Большагина Т.М.), Главами поселений Тасеевского района, предприятиями и учреждениями района, рассмотреть возможность трудоустройства подростков в возрасте от 14 до 18 лет в каникулярное время.

13.Признать утратившим силу постановление администрации Тасеевского района от 16.04.2019 № 226 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время».

14.Опубликовать постановление на официальном сайте администрации Тасеевского района в сети Интернет.

15.Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации района Северенчука И.И.

16.Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Тасеевского района О.А. Никаноров

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к постановлениюадминистрации Тасеевского районаот 31.01.2020 № 65 |

Положение

межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время

1.Общие положения

1.1.Межведомственная комиссия по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время (далее – Комиссия) создана при администрации Тасеевского района в целях обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений Тасеевского района, направленных на укрепление здоровья детей и подростков, обеспечения их отдыха, оздоровления и содействие их занятости.

1.2.Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, международными конвенциями, договорами, действующими в Российской Федерации, законами Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами Министерства образования и науки Красноярского края, решениями Тасеевского районного Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями Главы администрации Тасеевского района, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи комиссии

2.1.Координация взаимодействия органов местного самоуправления и их структурных подразделений, предприятий, организаций и учреждений Тасеевского района по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

2.2.Организация общего контроля за реализацией мероприятий по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

2.3.Разработка предложений, анализ и обобщение информации по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей.

2.4.Определение источников финансирования мероприятий по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании.

3.Функции комиссии

Комиссия в соответствии с возложенными на неё задачами выполняет следующие функции:

3.1.Осуществляет подготовку проектов документов, регламентирующих вопросы организованного летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Тасеевского района.

3.2.Определяет приоритетные направления, формы организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в период каникул.

3.3.Анализирует проблемы организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

3.4.Рассматривает другие вопросы по поручению Главы Тасеевского района, а также предложения, внесенные органами местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

Направляет органам местного самоуправления, организациям рекомендации по вопросам обеспечения летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

4. Права комиссии

Комиссия имеет право:

1. Заслушивать на своих заседаниях должностных лиц органов местного самоуправления и их структурных подразделений, членов комиссии, руководителей муниципальных учреждений, предприятий.
2. Запрашивать от органов местного самоуправления, учреждений, общественных и иных организаций документы, материалы и информацию, относящуюся к компетенции Комиссии.
3. Создавать экспертные комиссии, рабочие группы, вносить предложения по привлечению специалистов для проведения разработки, экспертиз, научных исследований по проблемам отдыха и занятости детей и подростков.
4. Вносить в установленном порядке предложения по вопросам улучшения летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.
5. Принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

5.Полномочия председателя и членов комиссии

5.1.Председатель Комиссии:

5.1.1.Осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

Определяет цели и задачи деятельности Комиссии;

Созывает заседания Комиссии;

5.1.2.Определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии (повестку заседания), и осуществляет руководство их подготовкой;

5.1.3.Ведет заседания Комиссии;

5.1.4.Подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготавливаемые Комиссией;

5.1.5.Распределяет обязанности между членами Комиссии;

5.1.6.Принимает меры к обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Комиссии.

Председатель Комиссии несет персональную ответственность за организацию работы Комиссии, законность принимаемых решений и осуществляет контроль за их исполнением.

5.2.Секретарь Комиссии:

5.2.1.Принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам;

5.2.2.Готовит проекты планов работы Комиссии;

5.2.3.Ведет рабочую документацию Комиссии, своевременно оповещает членов Комиссии о сроках и месте проведения заседания и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;

5.2.4.Составляет протоколы заседаний Комиссии;

5.2.5.Подписывает протоколы заседаний Комиссии;

5.2.6.Выполняет поручения председателя Комиссии, связанные с работой Комиссии;

5.3.Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены Комиссии имеют право:

5.3.1.Выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, голосовать по обсуждаемым вопросам;

5.3.2.Знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;

5.3.3.Привлекать по согласованию с председателем Комиссии сотрудников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

5.3.4.В случае несогласия с решением Комиссии излагать свое особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе Комиссии.

5.4.Члены Комиссии обязаны:

5.4.1.Организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии;

5.4.2.Присутствовать на заседаниях Комиссии;

5.4.3.Заблаговременно извещать председателя Комиссии о невозможности присутствия на заседании Комиссии, при этом лицо, представляющее отсутствующего члена Комиссии, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на заседании Комиссии только с правом совещательного голоса;

5.4.4.Организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;

5.4.5.Выполнять требования настоящего Положения.

6.Организация работы комиссии

6.1.Состав Комиссии утверждается постановлением Главы администрации Тасеевского района.

6.2.В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии – представители органов местного самоуправления и из структурных подразделений, работодателей и профсоюзов.

В случае невозможности участия в заседании Комиссии, члены Комиссии предварительно (не позднее, чем за один рабочий день до заседания Комиссии) информируют об этом секретаря Комиссии.

6.3.Руководство работой Комиссии осуществляет председатель, а во время его отсутствия – заместитель.

6.4.Председателем комиссии, как правило, избирается Глава Тасеевского района.

6.5.Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся два раза в год.

6.6.Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым ее председателем.

6.7.Повестку дня заседаний и порядок их проведения определяет председатель Комиссии.

Повестка заседания Комиссии рассылается членам Комиссии и участникам заседания не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения заседания.

6.8.Заседание Комиссии ведет председатель.

6.9.На заседания могут приглашаться представители органов местного самоуправления и их структурных подразделений, юридические лица, предоставляющие услуги по отдыху и занятости детей и подростков, заслушиваться о проделанной работе.

6.10.Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

6.11.Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на голосовании.

6.12.Решения Комиссии оформляются протоколом, который в трехдневный срок со дня проведения заседания составляется секретарем Комиссии, подписывается председателем и секретарем Комиссии.

6.13.В протоколе указываются: фамилии председателя и присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.

6.14.Протоколам заседаний комиссии присваиваются порядковые номера в пределах календарного года.

6.15.Протоколы заседаний секретарем Комиссии рассылаются членам Комиссии в трехдневный срок со дня подписания протокола.

6.16.Контроль за исполнением решений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии и их исполнение озвучивает на очередном заседании Комиссии.

|  |
| --- |
| Приложение № 2 к постановлению администрации Тасеевского района от 31.01.2020 № 65  |

Состав

межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время

|  |  |
| --- | --- |
| Северенчук Игорь Иванович | -первый заместитель Главы администрации района по вопросам оперативного управления и сельского хозяйства, председатель комиссии; |
| КулеваТатьяна Михайловна | -начальник отдела образования администрации Тасеевского района, заместитель председателя комиссии; |
| Радченко Людмила Александровна | -главный специалист отдела образования администрации Тасеевского района, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: |  |
| БарковаЛюбовь Герасимовна  | -главный специалист по вопросам опеки и попечительства администрации Тасеевского района; |
| БаронинаТатьяна Геннадьевна | -директор КГБУ СО «КЦСОН Тасеевский» (по согласованию); |
| Большагина Татьяна Михайловна  | -начальник отдела культуры, спорта, молодежной политики, туризма и связей со СМИ и общественными организациями; |
| Гоппе Наталья Александровна | -главный врач КГБУЗ «Тасеевская районная больница» (по согласованию); |
| ЕлкинСергей Александрович | -и.о. начальника ОНД и ПР по Тасеевскому и Дзержинскому районам УНД и ПР ГУ МЧС России по Красноярскому краю (по согласованию); |
| КангурАльбина Владимировна  | - директор МБУ «Тасеевский молодежный центр»; |
| Карпачева Ольга Ивановна | -ведущий специалист по молодежной политики администрации Тасеевского района – секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Тасеевского района Красноярского края; |
| Колпакова Лидия Михайловна  | -председатель Тасеевской территориальной (районной) организации Профсоюза работников образования и науки РФ (по согласованию); |
| Кондакова Марина Геннадьевна  | -директор КГБУ «ЦЗН Тасеевского района» (по согласованию); |
| Краснощеков Александр Владимирович  | -начальник отделения полиции МО МВД России «Дзержинский» (по согласованию); |
| Максак Марина Анатольевна  | -начальник финансового управления администрации Тасеевского района. |

|  |
| --- |
| Приложение № 3 к постановлению администрацииТасеевского района от 31.01.2020 № 65  |

План – график

подготовки и проведения летнего отдыха, оздоровления и занятости

 детей и подростков в каникулярное время

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиемероприятий | Сроки исполне-ния | Ответственные исполнители |
| 1. | Организационная работа по летней оздоровительной кампании (совещания руководителей образовательных учреждений, создание комиссии по распределению путевок, подготовка нормативных документов, анализ материально-технического обеспечения образовательных учреждений, информирование населения и работодателей о порядке обеспечения детей путевками в санатории и оздоровительные профильные лагеря, сбор заявок) | апрель-майтекущего года | Отдел образования администрации Тасеевского района, отдел по вопросам культуры, физической культуры и спорта, взаимодействию со СМИ и общественными организациями администрации Тасеевского района, МБУ «Тасеевский молодежный центр»,МБУ «Центр социальной помощи семье и детям», КГБУ «Центр занятости населения Тасеевского района» |
| 2. | Оформление заказа на приобретение путёвок в детские оздоровительные учреждения | до 01 мая текущего года | Руководители образовательных учреждений |
| 3. | Выполнение планов мероприятий по подготовке образовательных учреждений к оздоровительному сезону (ремонт пищеблоков, подготовка кадров, разработка программ, заключение договоров, определение финансирования) | май текущего года | Руководители образовательных учреждений |
| 4. | Получение заключений территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю в г.Канске на все пришкольные оздоровительные лагеря | до 30 мая текущего года | Отдел образования администрации Тасеевского района, руководители образовательных учреждений |
| 5. | Выполнение планов мероприятий по обеспечению санаторно-курортным лечением детей | В течениегода | КГБУЗ «Тасеевская районная больница», МБУ «Центр социальной помощи семье и детям» |
| 6. | Работа муниципальной межведомственной комиссии по подготовке, приемке пришкольных оздоровительных лагерей дневного пребывания детей, подведению итогов оздоровительных смен (по графику работы межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время) | май-сентябрь теку щего года | Межведомственная комиссияпо вопросам организации отдыха, оздоровления и занятостидетей и подростков в каникулярное время  |
| 7. | Мониторинг деятельности учреждений по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей:- экспертиза программ деятельности пришкольных лагерей дневного пребывания детей, программ Трудовых отрядов старшеклассников; - занятость опекаемых детей, детей из семей в трудной жизненной ситуации (СОП) и детей, состоящих на учете в отделе внутренних дел;- качество реализации образовательно-оздоровительных программ пришкольных лагерей дневного пребывания; - освоение финансовых средств | апрель-сентябрь текущего года | Управление образования администрации Тасеевского района |
| 8. | Участие в работе краевого совещания о требованиях к организации отдыха, оздоровления, занятости детей в 2019 году | По графику | Заместитель Главы администрации района по вопросам общественной безопасности  |
| 9. | Заседание межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время «О готовности учреждений к летнему оздоровительному сезону» | до 25 мая текущего года | Заместитель Главы администрации района по вопросам общественной безопасности |
| 12. | Подготовка и предоставление в отделение полиции МО МВД России «Дзержинский », в отделение государственного пожарного надзора по Тасеевскому району информации о местах проведения летних оздоровительных лагерей, походов, экскурсий, тренировочных сборов | май-август текущего года | Отдел образования администрации Тасеевского района, руководители образовательных учреждений |
| 12. | Проведение выездных заседаний межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время | июнь-август текущего года | Заместитель Главы администрации района по вопросам общественной безопасности |
| 13. | Семинары вожатых, воспитателей пришкольных лагерей дневного пребывания, руководителей трудовых отрядов старшеклассников | Май текущего года | Отдел образования администрации Тасеевского района, руководители образовательных учреждений, МБУ «Тасеевский молодежный центр» |
| 14. | Информационное сопровождение летней оздоровительной кампании | май-сентябрь текущего года | Отдел образования администрации Тасеевского района, МБУ «Тасеевский молодежный центр», МБУ «Центр социальной помощи семье и детям» образовательные учреждения |
| 15. | Ежедневный мониторинг оздоровительных мероприятий.Представление аналитических отчетных материалов о подготовке и организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Министерство образования Красноярского края | Июнь - сентябрь текущего года | Отдел образования администрации Тасеевского района |
| 16. | Заседание межведомственной комиссии «Подведение итогов летнего оздоровительного сезона» | сентябрьтекущего года | Заместитель Главы администрации района по вопросам общественной безопасности |