



УТВЕРЖДАЮ  
Бригадир начальник отдела  
образования  
Н.В. Бычкова  
2023 г.

**ПЛАН**  
**работы отдела образования и подведомственных образовательных учреждений**  
**на январь 2023 года**

№	Мероприятия	Сроки, место	Ответственные
<b>I. Работа с управленческими и педагогическими кадрами</b>			
1.	Отчеты руководителей дошкольных образовательных учреждений по форме 85-к за 2021 год	12-13 января	Синявская А.В.
2.	Отчёты директоров школ «Итоги деятельности образовательных учреждений за 2 четверть/1 полугодие 2022-2023 учебного года»	12-13 января	Бекарева Н.В., Радченко Л.А., Крюковских Г.М., Спиряева Н.И.
3.	Совещание руководителей ОО, заместителей директоров и специалистов муниципальной психологической службы	20 января	Бычкова Н.В., Спиряева Н.И. (муниципальный координатор)
<b>II. Работа аппарата</b>			
4.	Предоставление ежеквартального отчета по питанию в министерство образования Красноярского края	до 10 января	Синявская А.В.
5.	Подготовка оперативной информации по всеобучу в министерство образования Красноярского края	до 10 января	Бекарева Н.В.
6.	Предоставление информации в министерство образования Красноярского края о мероприятиях по улучшению организации и повышению качества питания в общеобразовательных организациях	до 13 января	Синявская А.В., Крюковских Г.М., Спиряева Н.И., Бычкова Н.В.
7.	Подготовка отчета «Сведения о разработке и реализации региональных программ по вопросам обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения» в РПН	до 16 января	Радченко Л.А. (муниципальный координатор)
8.	Подготовка отчета о деятельности ПМПК за 2022 год	до 20 января	Синявская А.В.
9.	Предоставление информации в МОКК о работе служб медиации в 2022 году	22 января	Радченко Л.А.
10.	Отчеты руководителей учреждений дополнительного образования 1-ДО	25 января	Радченко Л.А.
11.	Комиссия по доплатам и надбавкам руководителям образовательных учреждений	до 25 января	Радченко Л.А.
12.	Подготовка статистического отчета формы 85-к о дошкольных образовательных учреждениях за 2021 год в министерство образования Красноярского края	до 25 января	Синявская А.В.
13.	Организация и проведение «КДР-8 по естественнонаучной и математической грамотности»	26 января	Бекарева Н.В., Колпакова Л.М.
14.	Подготовка информации в КГКСУ «ЦОКО» о выборе обучающимися 11 классов предметов для сдачи в форме ЕГЭ и ГВЭ в 2023 году	до 31 января	Бекарева Н.В., Радченко Л.А.
15.	Теоретический семинар школьных координаторов ГИА «Организация и проведение устного итогового	дата по согласованию	Бекарева Н.В.

	собеседования по русскому языку в 9 классе, как условия допуска к ОГЭ в 2023 году»		
16.	Организация и проведение ПМПК	дата по согласованию	Синявская А.В. Есина О.Д.
17.	Подготовка статистического отчета по форме 1-ДОП за 2022 год	в течение месяца	Радченко Л.А.
18.	Разработка проекта постановления «Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, на территории Тасеевского района»	в течение месяца	Бекарева Н.В. Копылова А.А.
19.	Разработка проекта постановления «Об утверждении Положения о закреплении муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Тасеевского района»	в течение месяца	Бекарева Н.В. Синявская А.В. Копылова А.А.
20.	Сбор и направление информации о работниках ППЭ ЕГЭ, ОГЭ для формирования краевого приказа	в течение месяца	Бекарева Н.В.
21.	Подготовка пакетов документов на участие в конкурсном отборе на предоставление в 2023 году субсидий местным бюджетам на осуществление (возмещение) расходов, направленных на развитие и повышение качества работы муниципальных учреждений, предоставление новых муниципальных услуг, повышение их качества в рамках государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления»	до 12 января	Тюльпанова Е.В. Бекарева Н.В.
22.	Подготовка информации для проведения торгов на приобретение бумаги, ламп для ОУ	до 18 января	Тюльпанова Е.В. Бекарева Н.В.
23.	Подготовка проектов приказов отдела образования их согласование и принятие (при наличии)	в течение месяца	Копылова А.А. Тюльпанова Е.В.
24.	Подготовка проектов нормативно-правовых документов в сфере образования, их согласование с заинтересованными службами и дальнейшая передача в администрацию Тасеевского района для принятия решения	в течение месяца	Копылова А.А.
25.	Работа со служебной корреспонденцией	в течение месяца	Копылова А.А.
26.	Прием граждан по личным вопросам по предварительной записи	в течение месяца	Копылова А.А. Тюльпанова Е.В.
27.	Подготовка информации для публикации на сайт отдела образования	в течение месяца	Копылова А.А.
28.	Согласование в установленном порядке проектов договоров, изменений и дополнений к ним, проверка на предмет их соответствия нормам действующего законодательства	в течение месяца	Копылова А.А.
<b>III. Контрольно-аналитическая деятельность</b>			
29.	Контроль обучения работников ППЭ ОГЭ, ЕГЭ, оператора РИС, уполномоченных представителей ГЭК ОГЭ, ЕГЭ	в сроки, установленные КК ИПК и ЦОКО	Бекарева Н.В. Копылова А.А.
30.	Контроль организации подвоза учащихся к образовательным учреждениям	в течение месяца	Тюльпанова Е.В. Копылова А.А.

31.	Оформление заявок на транспортные средства в МКУ «Техноцентр» и Тасеевский филиал АО «Краевое АТП»	в течение месяца	Тюльпанова Е.В.
32.	Контроль обучения работников ППЭ ОГЭ, ЕГЭ, оператора РИС, уполномоченных представителей ГЭК ОГЭ, ЕГЭ	В сроки, установленные КК ИПК и ЦОКО	Бекарева Н.В.
33.	Контроль проведения муниципальных мероприятий организуемых учреждениями дополнительного образования	в течение месяца	Радченко Л.А.
34.	Контроль участия учащихся района в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников	в течение месяца	Радченко Л.А.
35.	Анализ отчетов руководителей ОУ по итогам 2 четверти, полугодия 2022-2023 учебного года	в течение месяца	Бекарева Н.В. Радченко Л.А. Крюковских Г.М. Спиряева Н.И.
36.	Контроль заполнения КИАСУО-4 для ручного внесения данных в РБД ЕГЭ, РБД ГИА-9, внесения данных в текущей 3 четверти 2020-2021 учебного года	в течение месяца	Бекарева Н.В.
37.	Контроль заполнения КИАСУО-4 для ручного внесения данных в РБД ЕГЭ, РБД ГИА-9, Контроль внесения новых данных по школам района по итогам 2-й четверти 2022-2023г.г, текущая работа.	в течение месяца	Иванова С.А. Радченко Л.А.
<b>Методическая служба</b>			
<b>I. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
38.			
<b>II. Организационно-методическое направление</b>			
<b>I. Организация и руководство методической работой</b>			
39.	КПК «Разработка адаптированных образовательных программ дошкольников с ОВЗ на основе примерных АООП в контексте ФГОС ДО» (дистанционно)	10 января – 25 февраля	Боровиков И.О. Спиряева Н.И.
40.	КПК «Разработка учебных заданий, направленных на формирование читательских умений в начальной школе» (дистанционно)	16 января – 3 февраля	Зорина З.П. Спиряева Н.И.
41.	Трек «Критическое мышление» Поток 1	16 января – 18 февраля, дистанционно	Никитина А.М. Григорьева А.С. Козлова Л.Н. Спиряева Н.И.
42.	Трек «Читательская грамотность» Поток 1	16 января – 28 февраля, дистанционно	Болтунова Е.Н. Кузьмина Т.Н. Александрович С.В. Шестакова И.А. Юферова С.В. Шиянкова Н.А. Спиряева Н.И.
43.	КПК «Основы финансовой грамотности в дошкольной образовательной организации» (дистанционно)	16-31 января	Кондакова О.М. Назаренко М. А. Рукосуева Н.С. Спиряева Н.И.
44.	Трек «Критическое мышление» Поток 2	23-27 января, очно	Зеньков Н.Д. Сазыкина Л.И. Спиряева Н.И.
45.	Трек «Математическая грамотность» Поток 1	23 января – 2 февраля, очно-дистанционно	Гуленцова О.С. Николаева С.В. Трофимова О.В. Козлова Л.Н.

		(очно 24-25 января)	Шлычкова Н.В. Шиянкова Н.А. Спиряева Н.И.
46.	«День открытых дверей» МБДОУ детский сад №9 «Лесовичок», реализация рабочей программы воспитания	25 января	Кангур А.В. Григорьева О.Н.
47.	Составить сводную таблицу – контингент учащихся школ района на 2023-2024 год	до 30 января	Шендель Е.В.
48.	КПК «Учебное занятие английского языка, ориентированное на результат в соответствии с требованиями ФГОС ООО» (дистанционно)	30 января – 4 марта	Косакова О.П. Спиряева Н.И.
49.	КПК «Формирование и развитие у учащихся познавательных универсальных учебных действий» (дистанционно)	30 января – 15 марта	Капитанова А.В. Спиряева Н.И.
50.	Сопровождение МБДОУ детский сад №7 «Родничок» МКДО	в течение месяца	Кангур А.В. (муниципальный координатор)
51.	Сопровождение молодых специалистов, в рамках реализации плана «Наставничество»	в течение месяца	Кангур А.В. заведующие ДОУ
52.	Продолжить работу по изучению нового федерального перечня учебников	в течение месяца	Шендель Е.В.
53.	Информирование библиотечных работников о новых учебниках, УМК начального, общего и среднего образования	в течение месяца	Шендель Е.В.
54.	Контроль за утверждением школами «Перечня учебников, планируемых к использованию в 2023-2024 учебном году» в соответствии с образовательными программами ОУ и действующими ФПУ	в течение месяца	Шендель Е.В.
55.	Информирование библиотечных работников о размере субвенций на приобретение книжного фонда для школ района	в течение месяца	Шендель Е.В.
56.	Оказание помощи ОУ при составлении заказа на учебную литературу	в течение месяца	Шендель Е.В.
57.	Индивидуальное консультирование по актуальным вопросам деятельности школьных библиотек	в течение месяца	Шендель Е.В.
58.	Участие в работе по повышению квалификации сотрудников школьных библиотек, информирование о курсах, семинарах Красноярского краевого института повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования, дистанционных вебинарах и др.	в течение месяца	Шендель Е.В.
59.	Участие в вебинарах «Просвещения» «Анализируем ФПУ 2022 г» по технологии, физике, ОБЖ, математике	в течение месяца	Шендель Е.В.
60.	Организационно-методическое, консультационное сопровождение деятельности образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы	в течение месяца	Соловьев А.Ф.
61.	Организация участия школьников в региональном этапе ВсОШ	в течение месяца	Соловьев А.Ф.
62.	Организация работы по РАОП	в течение месяца	Бекарева Н.В. Крюковских Г.М. Синявская А.В. Кангур А.В. Радченко Л.А. Спиряева Н.И.

<b>2. Мероприятия совещательного и коллегиального характера</b>			
63.	РМО учителей физкультуры	11 января	Назарова М.А. Спиряева Н.И.
64.	РМО учителей ОДНРК и ОКРСЭ	11 января	Гавричкова Л.М. Спиряева Н.И.
<b>3. Конференции, фестивали, конкурсы</b>			
65.	Конкурс профессионального мастерства «Вернисаж педагогических идей»	21 января	Сазыкина Л.И.
66.	Муниципальный смотр-конкурс «Центр патриотического воспитания» в ДОУ района	20-31 января	Капгур А.В. Синявская А.В.
67.	Муниципальный конкурс профессионального мастерства классных руководителей школ «Самый классный «классный»	27 января	Радченко Л.А. Спиряева Н.И.
<b>4. Вебинары КК ИПК и ППР</b>			
68.	ГИА-9 по Русскому языку. Методика подготовки обучающихся к написанию сжатого изложения	16.01.2023	Спиряева Н.И.
69.	Изменения в КИМ ГИА-9 по литературе	17.01.2023	Спиряева Н.И.
70.	«Вклад учебных предметов в развитие читательской грамотности. Читательские задачи учеников и методические задачи учителей»	25.01.2023	Спиряева Н.И. Капгур А.В.
71.	Дискуссия «Честно говоря» Встреча выпускников трека «Критическое мышление»	25.01.2023	Спиряева Н.И.
72.	Красноярское образование: вектор развития	27.01.2023	Спиряева Н.И.
73.	Разговоры о важном: подведение итогов первого полугодия	30.01.2023	Спиряева Н.И.
<b>III. Информационно-организационная деятельность</b>			
74.	Ведение базы данных «Одаренные дети Красноярья» в подсистеме КИАСУО	в течение месяца	Соловьев А.Ф. Руководители ОУ
75.	Информация на сайт ОО	в течение месяца	Капгур А.В. Спиряева Н.И.
76.	Работа с базой данных краевой информационно-аналитической системы управления образованием (КИАСУО) Выполнение срочных запросов. Внесение информации в базу КИАСУО по итогам II четверти, подготовка информации и выполнение планирования для РБД ОГЭ (собеседование), подготовка отчетов и выгрузка в краевую РБД. Создание и отправка дистрибутивов для школ района. Внесение данных в РБД ЕГЭ по выбору экзаменов участниками ЕГЭ, текущая работа.	в течение месяца	Иванова С.А. Спиряева Н.И. Спиряева Н.И. Спиряева Н.И. Соловьев А.Ф. Руководители ОУ
<b>IV. Диагностико-аналитическая деятельность</b>			
77.			
<b>V. Мероприятия с учащимися</b>			
78.	Конкурс юных читателей «Живая классика» (информационная компания)	1 декабря 2022 г. - 1 марта 2023 г.	Соловьев А.Ф.
79.	Муниципальный конкурс «Марафон добрых территорий»	1 декабря 2022 г. - 21 апреля 2023 г.	Соловьев А.Ф.
80.	Соревнования по лыжным гонкам МБУ ДО «ДЮСШ» «Рождественская лыжная гонка», свободный ход	6 января, трасса МБОУ «Тасеевская	Астафьева Н.Л.
78.			Соловьев А.Ф.

		СОШ № 2»	
81.	Рождественский турнир МБУ ДО «ДЮСШ» по мини-футболу среди мальчиков, юношей	6 января	Астафьева Н.Л.
82.	Соревнования III этапа Кубка МБУ ДО «ДЮСШ» по волейболу среди девушек 2009 г.р. и старше	14 января, МБОУ «Тасеевская СОШ № 1».	Астафьева Н.Л.
83.	Муниципальная акция «Зимняя планета детства»	16 - 31 января	Соловьев А.Ф.
84.	Муниципальный этап соревнований по лыжным гонкам в рамках краевого проекта всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры»	21 января, трасса МБОУ «Тасеевская СОШ № 2»	Астафьева Н.Л.
85.	Открытое Первенство по лыжным гонкам среди обучающихся МБУ ДО «ДЮСШ», классический ход	28 января, трасса МБОУ «Тасеевская СОШ № 2»	Астафьева Н.Л.
86.	Муниципальные соревнования по лыжным гонкам среди обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	28 января, трасса МБОУ «Тасеевская СОШ № 2»	Астафьева Н.Л.
87.	Отборочный шашечный турнир среди обучающихся МБУ ДО «ДЮСШ», (ДОУ)	дата открытая	Астафьева Н.Л.
88.	Турнир по шахматам «Белая ладья» среди обучающихся МБУ ДО «ДЮСШ»	дата открытая	Астафьева Н.Л.
89.	Выполнение нормативов ГТО с ОУ и населением	в течение месяца	Астафьева Н.Л.
90.			Астафьева Н.Л.
91.			Астафьева Н.Л.
92.			Соловьев А.Ф.
93.			Астафьева Н.Л.
94.			Астафьева Н.Л.
95.			Астафьева Н.Л.
96.			Астафьева Н.Л.
97.			Соловьев А.Ф.
98.			Астафьева Н.Л.
99.			Астафьева Н.Л.
100.			Астафьева Н.Л.
101.			Астафьева Н.Л.
102.			Астафьева Н.Л.
103.			Астафьева Н.Л.
104.			Астафьева Н.Л.
105.			Астафьева Н.Л.
106.			Астафьева Н.Л.
107.			Астафьева Н.Л.
108.			Астафьева Н.Л.
109.			Астафьева Н.Л.
110.			Астафьева Н.Л.
111.			Астафьева Н.Л.
112.			Астафьева Н.Л.
113.			Астафьева Н.Л.
114.			Астафьева Н.Л.
115.			Астафьева Н.Л.
116.			Астафьева Н.Л.
117.			Астафьева Н.Л.
118.			Астафьева Н.Л.
119.			Астафьева Н.Л.
120.			Астафьева Н.Л.