

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Главы района
по социальным вопросам
начальник отдела образования
Т.М. Кулева

ПЛАН

работы отдела образования и подведомственных образовательных учреждений
на апрель 2022 года

№	Мероприятия	Сроки, место	Ответственные
I. Работа с управленческими и педагогическими кадрами			
1.	Отчёты руководителей ОУ «Итоги деятельности ОУ за 3 четверть 2021-2022 учебного года»	6-7 апреля	Бекарева Н.В. Радченко Л.А. Синявская А.В. Тюльпанова Е.В.
2.	Семинар с заместителями директоров школ по УВР «Анализ в управлении»	8 апреля	Бекарева Н.В.
3.	Совещание с заместителями директоров школ по УВР	15 апреля	Бекарева Н.В.
4.	Методический семинар работников ППЭ «Проведение ЕГЭ в 2022 году»	22 апреля	Бекарева Н.В.
5.	Совещание с руководителями общеобразовательных учреждений	29 апреля	Кулева Т.М. Бекарева Н.В. Радченко Л.А. Синявская А.В.
II. Работа аппарата			
1.	Подготовка информации в МОКК о готовности педагогов к введению ФГОС	до 4 апреля	Бекарева Н.В. Радченко Л.А.
2.	Подготовка отчета в МОКК о профориентации за 2021 год	до 4 апреля	Бекарева Н.В.
3.	Участие в заседании призывной комиссии	4-6 апреля	Кулева Т.М. Радченко Л.А.
4.	Подготовка информации в МОКК о введении новых ФГОС НОО, ФГОС ООО	до 5 апреля	Бекарева Н.В.
5.	Участие в апробации ЕГЭ с печатью полного комплекта ЭМ по русскому языку	5 апреля	Бекарева Н.В.
6.	Отчет в МОКК об организации горячего питания в школах за 1 квартал 2022 года	до 7 апреля	Синявская А.В.
7.	Формирование и сдача статистического отчёта по форме ОО-2 за 2021 год и текущий период 2022 года в МОКК	до 8 апреля	Бекарева Н.В. Тюльпанова Е.В. Синявская А.В.
8.	«Мониторинг реализации Концепции развития инклюзивного образования в Тасеевском районе»	до 8 апреля	Синявская А.В.
9.	Подготовка оперативной информации по всеобучу в МОКК и прокуратуру	до 10 апреля	Бекарева Н.В.
10.	Подготовка плана выполнения предписаний и представлений надзорных органов, распределение краевой субсидии	до 11 апреля	Тюльпанова Е.В.
11.	Подготовка информации в МОКК об организации работы по обеспечению прав несовершеннолетних в области образования	до 15 апреля	Бекарева Н.В.
12.	Подготовка отчета по школьному этапу краевого проекта «Школьная спортивная лига» и «Президентские состязания»	до 15 апреля	Радченко Л.А.

13.	Комиссия по доплатам и надбавкам руководителям образовательных учреждений	22-23 апреля	Радченко Л.А.
14.	Подготовка информации в МОКК о выборе родителями модуля курса ОРКСЭ для изучения их детьми в 2022-2023 учебном году	до 24 апреля	Бекарева Н.В.
15.	Участие в апробации по информатике и ИКТ в компьютерной форме	27 апреля	Бекарева Н.В.
16.	Подготовка отчета в Роспотребнадзор об организации горячего питания в школах	по запросу	Синявская А.В.
17.	Организация и проведение ПМПК	дата по согласованию	Синявская А.В. Есина О.Д.
18.	Прием граждан по личным вопросам	в течение месяца	Кулева Т.М. Радченко Л.А. Синявская А.В. Бекарева Н.В. Копылова А.А.
19.	Подготовка информации на сайт отдела образования	в течение месяца	Кулева Т.М. Радченко Л.А. Синявская А.В. Бекарева Н.В. Тюльпанова Е.В. Копылова А.А.
20.	Подготовка проектов приказов отдела образования, распоряжений и постановлений администрации Тасеевского района, ответов на служебные письма	в течение месяца	Кулева Т.М. Радченко Л.А. Синявская А.В. Бекарева Н.В. Липман Т.А. Тюльпанова Е.В. Копылова А.А.
21.	Согласование в установленном порядке проектов договоров, изменений и дополнений к ним, проверка на предмет их соответствия нормам действующего законодательства	в течение месяца	Копылова А.А.
22.	Контроль реализации региональных проектов образовательными учреждениями	в течение месяца	Кулева Т.М. Радченко Л.А. Синявская А.В. Бекарева Н.В. Тюльпанова Е.В.
23.	Предоставление информации в ЕДДС о подвозе обучающихся в образовательные учреждения	в течение месяца	Тюльпанова Е.В.
24.	Оформление заявок на транспортные средства в МКУ «Техноцентр» и Тасеевский филиал АО «Краевое АТП»	в течение месяца	Тюльпанова Е.В.
25.	Подготовка информации в РПН, МОКК о проведении летнего оздоровительного сезона 2022 года	в течение месяца	Радченко Л.А.
26.	Внесение информации о закупках оборудования для центров «Точка Роста» в систему управления проектной деятельности (СУПД) нацпроекта «Образование»,	в течение месяца	Тюльпанова Е.В.
27.	Заключение контрактов на поставку оборудование для центров «Точка Роста»	в течение месяца	Тюльпанова Е.В. Копылова А.А.
III. Контрольно-аналитическая деятельность			
1.	Контроль внесения в РБД ГИА-9, ГИА-11 сведений о работниках ППЭ	до 16 апреля	Бекарева Н.В.
2.	Анализ отчетов ДОУ по самообследованию	до 20 апреля	Синявская А. В.
3.	Анализ отчетов о результатах самообследования образовательных учреждений (школ) за 2021 год	до 30 апреля	Бекарева Н.В.
4.	Ежедневный мониторинг посещаемости детьми	в течение	Синявская А. В.

	дошкольных образовательных учреждений	месяца	
5.	Контроль поставок оборудования для центров «Точка Роста», согласно заключенным контрактам	в течение месяца	Тюльпанова Е.В.
6.	Анализ отчетов о результатах самообследования учреждениями дополнительного образования за 2021 год	в течение месяца	Радченко Л.А.
7.	Контроль обучения работников ЕГЭ на портале ФТИ	в течение месяца	Бекарева Н.В.
8.	Контроль заполнения РБД ЕГЭ, РБД ОГЭ	в течение месяца	Бекарева Н.В.
9.	Контроль комплектования лагерей дневного пребывания при школах	в течение месяца	Радченко Л.А.
10.	Контроль организации подвоза учащихся к общеобразовательным учреждениям	в течение месяца	Тюльпанова Е.В.
11.	Контроль выполнения условий договоров ООО «ЭКОСИСТЕМА» на поставку пеллет в ОУ	в течение месяца	Тюльпанова Е.В.
12.	Внеплановые проверки организации питания в образовательных учреждениях	в течение месяца	Синявская А. В.
13.	Контроль выполнения предписаний и представлений надзорных органов образовательными учреждениями	в течение месяца	Тюльпанова Е.В.

Методическая служба

I. Нормативно-правовое обеспечение

1.	-	-	-
----	---	---	---

II. Организационно-методическое направление

1. Организация и руководство методической работой

1.	Регистрация заявок в АСА «Педагог»	1 - 5 апреля	Спиряева Н.И.
2.	Консультирование конкурсантов муниципального конкурса классных руководителей «Самый классный «классный» по вопросам организации и проведения конкурса	1 - 15 апреля	Спиряева Н.И.
3.	Организация прохождения КПК «Управление методической деятельностью в современной образовательной организации»	1 апреля – 30 апреля	Спиряева Н.И. Шиянкова Н.А. Павшок В.Л.
4.	Организация прохождения 2 модуля (очно-дистанционно) по треку «Финансовая грамотность»	1 апреля – 30 апреля	Спиряева Н.И. Толкачева Т.С. Файзулина Н.А. Концаренко Е.Л. Валенкова С.В. Павшок В.Л.
5.	Организация прохождения КПК «Реализация требований обновленного ФГОС ООО в работе учителя иностранного языка»	4 апреля – 15 мая	Спиряева Н.И. Федосеенко К.Ю. Затулина С.С. Павшок В.Л. Никитин П.А.
6.	Организация прохождения 2 модуля (очно) по треку «Цифровая грамотность»	4-9 апреля	Спиряева Н.И. Еременко А.В. Есина О.Д. Павшок В.Л.
7.	Заседание рабочей группы с руководителями (заместителями) дошкольных образовательных учреждений по внесению изменений в основную общеобразовательную программу дошкольного образования с учетом МКДО	6 апреля	Липман Т.А. Фролова Н.А. (по согласованию)
8.	Организация прохождения КПК «Реализация требований обновленного ФГОС ООО в работе учителя русского языка и литературы»	11 апреля – 16 мая	Спиряева Н.И. Китова А.В. Железковская И.А.

				Полянская Е.В. Павшок В.Л.
9.	Организация прохождения 2 модуля (очно-дистанционно) по треку «Функциональная грамотность в области здоровья»		13 -21 апреля	Спиряева Н.И. Никитин П.А. Фендель Э.А. Андрюшков И.Н. Ермакова Н.М. Федосеенко К.Ю. Гильгинберг Н.А. Шуйкова Л.Т. Павшок В.Л.
10.	Семинар: «Индивидуальный образовательный маршрут воспитателя ДОО»		18 апреля	Липман Т.А.
11.	Консультационная помощь воспитателям ДООУ по планированию ИОМ		18 – 30 апреля	Липман Т.А.
12.	Организация прохождения КПК «Реализация требований обновленного ФГОС ООО в работе учителя географии»		18 – 26 апреля	Спиряева Н.И. Смирнов В.А. Белова Н.Г. Павшок В.Л. Полянская Е.В.
13.	Организация прохождения 3 модуля (дистанционно) по треку «Цифровая грамотность»		18 апреля – 18 мая	Спиряева Н.И. Еременко А.В. Есина О.Д. Павшок В.Л.
14.	Организация прохождения КПК «Реализация требований обновленного ФГОС ООО в работе учителя истории и обществознания»		18 апреля – 19 мая	Спиряева Н.И. Никанорова Н.В. Полянская Е.В.
15.	Организация прохождения трека «Практикум развития «мягких навыков» современного педагога» (очно-дистанционно)		20 апреля – 20 мая	Спиряева Н.И. Павшок В.Л.
16.	Организация прохождения 3 модуля (дистанционно) по треку «Функциональная грамотность в области здоровья»		25 апреля – 6 мая	Спиряева Н.И. Никитин П.А. Фендель Э.А. Андрюшков И.Н. Ермакова Н.М. Федосеенко К.Ю. Гильгинберг Н.А. Шуйкова Л.Т. Павшок В.Л.
17.	Организация прохождения 3 модуля (дистанционно) по треку «Читательская грамотность»		25 апреля – 23 мая	Спиряева Н.И. Калван А.А. Тугова И.Н. Потехина С.А. Алексеева О.А. Юркова И.Г. Григорьева А. С. Вольф С.В. Добровольский Е.Г. Павшок В.Л. Яцкин А.В. Никитин П.А. Болдаевская Л.К.
18.	Организация процедуры оценки методических и предметных компетенций среди слушателей «Школы современного учителя»		в течение месяца	Спиряева Н.И. Шлычкова Н.В. Смирнов В.А.

			Кравченко Н.В. Попова Е. М. Павшок В.Л. Никитин П.А. Яцкин А.В.
19.	Консультации по методам выявления профессиональных дефицитов. Метод «Исследование действием»	в течение месяца	Спиряева Н.И.
20.	Организационно-методическое, консультационное сопровождение деятельности образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы	в течение месяца	Соловьев А.Ф.
21.	Индивидуальное консультирование по актуальным вопросам деятельности школьных библиотек	в течение месяца	Шендель Е.В.
22.	Методико-консультационная поддержка библиотечных кадров с опытом работы в школьной библиотеке до 1 года (МБОУ «Тасеевская СОШ № 1», МБОУ «Троицкая СОШ № 8»)	в течение месяца	Шендель Е.В.
23.	Информирование о работе обменно-резервного фонда учебников	в течение месяца	Шендель Е.В.
24.	Сбор данных об учебниках, используемых и невостребованных в учебном процессе	в течение месяца	Шендель Е.В.
25.	Информирование библиотечных работников школ о введения новых ФГОС НОО и ООО, новых учебниках, УМК	в течение месяца	Шендель Е.В.
26.	Работа с издательствами по контрактам поставки учебников, согласование контрактов с юристом	в течение месяца	Шендель Е.В.
27.	Мониторинг включенности педагогов школ в мероприятия ЦНППМ, направленные на повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников «ПрофСреда»	в течение месяца	Спиряева Н.И., директора школ

2. Мероприятия и совещательного и коллегиального характера

3. Конференции, фестивали, конкурсы

1.	Муниципальный конкурс профессионального мастерства педагогов дополнительного образования	5 апреля	Соловьев А.Ф.
2.	Муниципальный конкурс классных руководителей «Самый классный «классный»	15 апреля	Радченко Л.А. Спиряева Н.И.
3.	Муниципальный конкурс образовательных программ летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в 2022 году	до 30 апреля прием заявок	Соловьев А.Ф.

4. Вебинары КК ИПК и ППР

1.	Онлайн кафе 64 зерна Встреча 59. В помощь учителю: My Simple Show - анимированное видео по любому учебному предмету	1 апреля	Спиряева Н.И.
2.	Онлайн кафе 64 зерна Встреча 60. ThingLink. Онлайн-сервис, с которыми ваши уроки выйдут на новый уровень	8 апреля	Спиряева Н.И.
3.	Формирование математической грамотности учащихся. Тема: «Методические приемы в обучении решению контекстных задач». Часть 4	20 апреля	Спиряева Н.И.

III. Информационно-организационная деятельность

1.	Ведение базы данных «Одаренные дети Красноярья» в подсистеме КИАСУО	в течение месяца	Соловьев А.Ф. руководители ОУ
2.	Сопровождение руководителей образовательных учреждений по вопросам проведения электронных	в течение месяца	Машуков А.А.

	торгов			
3.	Работа с базой данных КИАСУО: выполнение срочных запросов, внесение информации по итогам 3-й четверти, заполнения всех вкладок	в течение месяца	Иванова С.А.	
4.	Формирование баз данных РБД ГИА: планирование работы ППЭ, назначение аудиторий, распределение участников в ППЭ, рассадка участников в ППЭ, выверка данных школ района, внесение данных о работниках ЕГЭ и ОГЭ	в течение месяца	Иванова С.А.	
5.	Подготовка информации на сайт отдела образования	в течение месяца	Липман Т.А. Шендель Е.В.	
6.	Поддержка и сопровождение сайта отдела образования	в течение месяца	Луневский В.В.	
IV. Диагностико-аналитическая деятельность				
1.	-	-	-	
V. Мероприятия с учащимися				
1.	II этап Кубка МБУ ДО «ДЮСШ» по волейболу среди девушек	2 апреля	Астафьева Н.Л.	
2.	Муниципальный этап Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания» в 2021/2022 учебном году	4 - 8 апреля	Астафьева Н.Л.	
3.	Муниципальный этап олимпиады по Основам православной культуры для 4-х классов	8 апреля	Соловьев А.Ф.	
4.	Муниципальный этап КМФ «Научно-технический потенциал Сибири» 5- 11 классы	9 апреля	Соловьев А.Ф.	
5.	Открытые краевые соревнования по полиатлону памяти героя социалистического труда С.Г. Черникова	8-10 апреля, г.Зеленогорск	Астафьева Н.Л.	
6.	Первенство района по волейболу среди учащихся общеобразовательных учреждений в рамках акции «Защитникам Отечества»	9 апреля	Астафьева Н.Л.	
7.	Открытый I этап Кубка МБУ ДО «ДЮСШ» по мини-футболу среди юношей 2006 г.р. и младше	10 апреля с. Дзержинское	Астафьева Н.Л.	
8.	Первенство района по баскетболу среди учащихся общеобразовательных учреждений в рамках акции «Защитникам Отечества»	13 апреля	Астафьева Н.Л.	
9.	Муниципальный конкурс «Ученик года»	16 апреля	Соловьев А.Ф.	
10.	Спартакиада малокомплектных школ в 2021-2022 учебном году	16 апреля	Астафьева Н.Л.	
11.	Фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди семейных команд Тасеевского района	17 апреля	Астафьева Н.Л.	
12.	Муниципальные соревнования «Веселые старты» среди обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	20 апреля	Астафьева Н.Л.	
13.	Муниципальный конкурс «Спортсмен года - 2022»	23 апреля	Астафьева Н.Л.	
14.	Районная олимпиада по социально-бытовой ориентировке «Мир вокруг нас - 2022»	23 апреля	Синявская А. В. Янов В. Е. директора ОУ	
15.	IV этап Кубка МБУ ДО «ДЮСШ» по мини-футболу среди мальчиков	24 апреля	Астафьева Н.Л.	
16.	Муниципальный конкурс «Лидер года»	30 апреля	Соловьев А.Ф.	
17.	Выполнение нормативов ГТО обучающимися всех ОУ и населением	в течение месяца	Астафьева Н.Л.	