

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела образования
Администрации Тасеевского района
Т.М. Кулева

ПЛАТ

работы отдела образования и подведомственных образовательных учреждений
на январь 2021 года



№	Мероприятия	Сроки, место	Ответственные
I. Работа с управленческими и педагогическими кадрами			
1.	Отчёты директоров школ «Итоги деятельности образовательных учреждений за 2 четверть/1 полугодие 2020-2021 учебного года»	14-15 января	Бекарева Н.В. Радченко Л.А. Синявская А.В.
2.	Отчеты руководителей дошкольных образовательных учреждений по форме 85-к за 2020 год	12-13 января	Козунко Л.П.
3.	Совещание с руководителями общеобразовательных учреждений	29 января	Кулева Т.М. Бекарева Н.В. Радченко Л.А. Козунко Л.П. Тюльпанова Е.В.
4.	Теоретический семинар школьных координаторов ГИА «Организация и проведение устного итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, как условия допуска к ОГЭ в 2021 году»	дата по согласованию	Бекарева Н.В.
II. Работа аппарата			
1.	Подготовка информации в прокуратуру об обеспечении права несовершеннолетних на образование	до 10 января	Бекарева Н.В.
2.	Подготовка оперативной информации по всеобучу в министерство образования Красноярского края	до 10 января	Бекарева Н.В.
3.	Участие в краевых семинарах МОКК и ЦОКО по работе с муниципальными мониторингами механизмов управления качеством образования	12,27 января	Кулева Т.М. Бекарева Н.В. Синявская А.В. Колпакова Л.М.
4.	Подготовка пакетов документов на участие в конкурсном отборе на предоставление в 2021 году субсидий местным бюджетам на осуществление (возмещение) расходов, направленных на развитие и повышение качества работы муниципальных учреждений, предоставление новых муниципальных услуг, повышение их качества в рамках государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления»	до 14 января	Тюльпанова Е.В.
5.	Подготовка отчета в министерство образования Красноярского края о работе служб медиации во втором полугодии 2020 года	до 15 января	Радченко Л.А.
6.	Предоставление информации о питании в Роспотребнадзор и министерство образования Красноярского края	до 18 января	Козунко Л.П.
7.	Информация в министерство образования Красноярского края о финансировании летней оздоровительной кампании 2021 года	до 20 января	Радченко Л.А.
8.	Комиссия по доплатам и надбавкам руководителям образовательных учреждений	до 25 января	Радченко Л.А.
9.	Подготовка отчета о ФСК в общеобразовательных школах за 2020 год	до 26 января	Радченко Л.А.

10.	Подготовка статистического отчета формы 85-к по дошкольным образовательным учреждениям за 2020 год в министерство образования Красноярского края	до 27 января	Козунко Л.П.
11.	Разработка проекта постановления «Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, на территории Тасеевского района»	до 31 января	Бекарева Н.В. Козунко Л.П. Копылова А.А.
12.	Разработка проекта постановления «Об утверждении Положения о закреплении муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Тасеевского района»	до 31 января	Бекарева Н.В. Козунко Л.П. Копылова А.А.
13.	Сбор и направление информации о работниках ППЭ ЕГЭ, ОГЭ для формирования краевого приказа	до 31 января	Бекарева Н.В.
14.	Подготовка информации в КГКСУ «ЦОКО» о выборе обучающимися 11 классов предметов для сдачи в форме ЕГЭ и ГВЭ в 2021 году	по требованию	Бекарева Н.В.
15.	Подготовка проектов приказов отдела образования, распоряжений и постановлений администрации Тасеевского района, ответов на служебные письма	в течение месяца	Кулева Т.М. Козунко Л.П. Бекарева Н.В. Радченко Л.А. Тюльпанова Е.В. Копылова А.А.
16.	Прием граждан по личным вопросам	в течение месяца	Кулева Т.М. Козунко Л.П. Бекарева Н.В. Радченко Л.А. Тюльпанова Е.В. Копылова А.А.
17.	Подготовка информации на сайт отдела образования	в течение месяца	Кулева Т.М. Козунко Л.П. Бекарева Н.В. Радченко Л.А. Тюльпанова Е.В. Копылова А.А.
18.	Предоставление информации в ЕДДС о подвозе обучающихся в образовательные учреждения	в течение месяца	Тюльпанова Е.В.
19.	Оформление заявок на транспортные средства в МКУ «Техноцентр» и Тасеевский филиал ГПМК «Краевое АТП»	в течение месяца	Тюльпанова Е.В.
20.	Организация и проведение ПМПК	дата по согласованию с КГБУЗ «Тасеевская РБ»	Козунко Л.П.
21.	Предоставление информации в МОКК, прокуратуру о реализации национального проекта «Образование» и региональных проектов на территории Тасеевского района	в соответствии с запросами в течение месяца	Кулева Т.М. Радченко Л.А. Козунко Л.П. Бекарева Н.В. Тюльпанова Е.В.
22.	Согласование в установленном порядке проектов договоров, изменений и дополнений к ним, проверка на предмет их соответствия нормам действующего законодательства	в течение месяца	Копылова А.А.
III. Контрольно-аналитическая деятельность			
1.	Мониторинг посещаемости детьми дошкольных	до 11 января	Козунко Л.П.

	образовательных учреждений в декабре 2020 года		
2.	Контроль заключения договоров о подвозе обучающихся школ руководителями образовательных учреждений с филиалом ГПКК «Тасеевское АТП» на февраль 2021 года	до 22 января	Тюльпанова Е.В.
3.	Контроль обучения работников ППЭ ОГЭ, ЕГЭ, оператора РИС, уполномоченных представителей ГЭК ОГЭ, ЕГЭ	в сроки, установленные КК ИПК и ЦОКО	Бекарева Н.В.
4.	Контроль заполнения КИАСУО-4 для ручного внесения данных в РБД ЕГЭ, РБД ГИА-9, внесения данных в текущей 3 четверти 2020-2021 учебного года	в течение месяца	Бекарева Н.В.
5.	Контроль организации подвоза учащихся к общеобразовательным учреждениям	в течение месяца	Тюльпанова Е.В.
6.	Контроль участия учащихся района в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников	в течение месяца	Радченко Л.А.
7.	Контроль выполнения санитарно-эпидемиологических требований образовательными учреждениями в период коронавирусной инфекции COVID-19	в течение месяца (при посещении)	Кулева Т.М. Козунко Л.П. Бекарева Н.В. Радченко Л.А. Тюльпанова Е.В. Копылова А.А.
8.	Контроль выполнения условий договоров ООО «Тасей Эколес» на поставку пеллет в ОУ	в течение месяца	Тюльпанова Е.В.
9.	Анализ отчетов руководителей ОУ по итогам 2 четверти, полугодия 2020-2021 учебного года	в течение месяца	Бекарева Н.В. Радченко Л.А.
10.	Контроль реализации планов мероприятий («дорожной карты») региональных проектов «Успех каждого ребенка» и «Учитель будущего»	в течение месяца	Радченко Л.А.
11.	Контроль реализации планов мероприятий («дорожной карты») региональных проектов «Современная школа» и «Цифровая образовательная среда»	в течение месяца	Бекарева Н.В.
12.	Контроль реализации плана мероприятий («дорожной карты») регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»	в течение месяца	Козунко Л.П.
13.	Анализ проведения НОКУ ОУ	в течение месяца	Кулева Т.М. Козунко Л.П. Бекарева Н.В. Радченко Л.А. Тюльпанова Е.В. Копылова А.А.
14.	Контроль исполнения контрактов ОУ, ОО	в течение месяца	Копылова А.А.
15.	Контроль размещения информации на сайтах ОУ	в течение месяца	Кулева Т.М. Козунко Л.П. Бекарева Н.В. Радченко Л.А. Тюльпанова Е.В. Копылова А.А.

Методическая служба

1. Нормативно-правовое обеспечение

1.	Формирование соглашения с институтом повышения квалификации о сотрудничестве по повышению квалификации и профессиональной переподготовке	до 12 января	Синяевская А.В.
----	--	--------------	-----------------

	работников образования		
2.	Оформление соглашения с ЦНППМ о сотрудничестве по прохождению треков педагогическими работниками	до 15 января	Синявская А.В.
3.	Подготовка проектов постановлений администрации Тасеевского района о внесении изменений в Уставы образовательных учреждений в соответствии с законодательством РФ	в течение месяца	Копылова А.А.

II. Организационно-методическое направление

1. Организация и руководство методической работой

1.	Организация дистанционных бюджетных курсов «Цифровые ресурсы как средство организации образовательной деятельности в дошкольных образовательных организациях»	18 января – 19 марта	Синявская А.В. Фандо Н.Н. Жагурина Г.Н.
2.	Работа с документооборотом педагогических работников, подлежащих аттестации в феврале 2021 года	23-27 января	Синявская А.В.
3.	Организация прохождения первого модуля трека «Математическая грамотность»	25 января – 10 февраля	Синявская А.В. Хаустов Д.А. Триппель Е.А. Павшок В.Л. Кузикова О.В. Янов В.Е. Сазонова Н.П. Болдаевская Л.К.
4.	Организация прохождения первого модуля трека «Читательская грамотность»	25 января – 5 марта	Синявская А.В. Китова А.В. Полянская Е.В.
5.	Организация дистанционных бюджетных курсов «Учебное занятие английского языка, ориентированное на результат в соответствии с требованиями ФГОС ООО»	25 января – 21 февраля	Синявская А.В. Киселева Ю.В. Яцкин А.В.
6.	Организация дистанционных бюджетных курсов «Разработка адаптированных образовательных программ на основе примерных АООП в условиях ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»	25 января – 20 марта	Синявская А.В. Кучергина А.А. Павшок В.Л.
7.	База данных «Учебник» Тасеевского района	январь – февраль	Панфиленко Л.В.
8.	Организация работы с районным обменным фондом учебников	в течение месяца	Панфиленко Л.В.
9.	Формирование УМК образовательных учреждений на предстоящий учебный год	в течение месяца	Бекарева Н.В., Панфиленко Л.В., руководители ОУ
10.	Консультации педагогов по подготовке аттестационных материалов	в течение месяца	Синявская А.В.
11.	Консультации работников ОУ по подготовке и описанию материалов в РАОП	в течение месяца	Синявская А.В.
12.	Обновление ресурсной карты по функциональной грамотности	в течение месяца	Синявская А.В.
13.	Организационно-методическое, консультационное сопровождение деятельности образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы	в течение месяца	Соловьев А.Ф.
14.	Фестиваль издательств	дата уточняется	Панфиленко Л.В.
15.	Работа с краевым обменным фондом учебной	в течение	Панфиленко Л.В.

	литературы (Канский район, Чечеульская СОШ)	месяца	
16.	Списание учебников, устаревших по содержанию и непригодных для использования по ветхости в форме акта	в течение месяца	Панфиленко Л.В.
2. Мероприятия совещательного и коллегиального характера			
1.	-	-	-
3. Конференции, фестивали, конкурсы			
1.	-	-	-
III. Информационно-организационная деятельность			
1.	Подготовка информации на сайт отдела образования	в течение месяца	Синявская А.В. Колпакова Л.М. Панфиленко Л.В. Копылова А.А.
2.	Сопровождение руководителей образовательных учреждений по вопросам проведения электронных торгов	в течение месяца	Машуков А.А.
3.	Поддержка и сопровождение сайта отдела образования	в течение месяца	Луневский В.В.
4.	Ведение базы данных «Одаренные дети Красноярья» в подсистеме КИАСУО	в течение месяца	Соловьев А.Ф.
5.	Работа с базой данных КИАСУО. Выполнение срочных запросов, решение проблем. Подготовка и планирование внесения данных в РБД ЕГЭ, РБД ГИА-9, собеседование, сочинение	в течение месяца	Иванова С.А.
IV. Диагностико-аналитическая деятельность			
2.	Анализ состояния муниципального учебного фонда школьных библиотек, корректировка базы данных фондов учебников	в течение месяца	Панфиленко Л.В., руководители ОУ
V. Мероприятия с учащимися			
1.	Онлайн конкурс «Ни – дня без спорта»	1-29 января	Астафьева Н.Л.
2.	Первенство Красноярского края по полиатлону в дисциплинах 3-борье с лыжной гонкой, 4-борье с бегом	14-17 января	Астафьева Н.Л.
3.	Онлайн-соревнования МБУ ДО «ДЮСШ» по подтягиванию на высокой перекладине (мальчики, юноши), сгибанию и разгибанию рук в упоре лежа (девочки, девушки)	15-29 января	Астафьева Н.Л.
4.	Лыжные гонки среди учащихся общеобразовательных школ в рамках краевого проекта всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры»	19 января	Астафьева Н.Л.
5.	Муниципальная экологическая акция «Зимняя планета детства», экспертная оценка конкурсных работ и подведение итогов акции	25 января- 27 января	Соловьев А.Ф.
6.	Региональный этап всесоюзная олимпиада школьников по биологии	26 января- 28 января	Соловьев А.Ф. Янов В.Е.
7.	Региональный этап всесоюзная олимпиада школьников по экономике	29 января	Соловьев А.Ф. Янов В.Е.
8.	Первенство края по легкой атлетике среди обучающихся	29-31 января	Астафьева Н.Л.
9.	НПК «Первые шаги в науку», проведение школьного этапа для 1-4 классов	в течение месяца	Соловьев А.Ф.
10.	Еженедельный активный отдых (лыжные, пешие прогулки) для взрослого населения «Зима в движении»	в течение месяца	Астафьева Н.Л.
11.	Выполнение нормативов ГТО с образовательными учреждениями и населением	в течение месяца	Астафьева Н.Л.