

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела образования
администрации Тасеевского района
Т.М. Кулева



ПЛАН

**работы отдела образования и подведомственных образовательных учреждений
на май 2020 года**

№	Мероприятия	Сроки, место	Ответственные
I. Работа с управленческими и педагогическими кадрами			
1.	Собеседование с руководителями ДОУ о комплектовании групп на 2020-2021 учебный год	12, 13 мая	Козунко Л.П.
2.	Собеседование с руководителями ДОУ об итогах работы в 2019-2020 учебном году	до 18 мая	Козунко Л.П.
3.	Апробация модели аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя	в течение месяца	Радченко Л.А.
4.	Семинар с работниками ППЭ «Организация и проведение ЕГЭ в 2020 году»	дата по согласованию	Бекарева Н.В.
5.	Участие специалистов отдела образования и руководителей ОУ в ВКС с МОКК	в течение месяца	Кулева Т.М. Радченко Л.А. Бекарева Н.В.
6.	Совещания с руководителями ОУ	по мере необходимости	Кулева Т.М.
II. Работа аппарата			
1.	Предоставление информации в МОКК о количестве воспитанников в дежурных группах ДОУ	ежедневно	Козунко Л.П.
2.	Подготовка информации в прокуратуру об обеспечении права несовершеннолетних на образование, отчислении учащихся из ОУ	до 3 мая	Бекарева Н.В.
3.	Подготовка оперативной информации в МОКК	до 10 мая	Бекарева Н.В.
4.	Подготовка соглашения на получение субсидии в бюджет Тасеевского района для устранения предписаний надзорных органов в ОУ в 2020 году	до 15 мая	Тюльпанова Е.В.
5.	Подготовка информации в МОКК об организации информационной кампании по реализации Целевой модели системы дополнительного образования детей в районе	до 25 мая	Радченко Л.А.
6.	Подготовка информации в МОКК об участии руководителей и кандидатов на должность руководителя в апробации модели аттестации руководителей	в течение месяца	Радченко Л.А.
7.	Организация и проведение районной ПМПК	дата по согласованию с КГБУЗ «Тасеевская РБ»	Козунко Л.П.
8.	Подготовка информации в МОКК о подготовке к ЛОК-2020	в течение месяца	Радченко Л.А.
9.	Подготовка информации в МОКК о занятости работников отрасли «Образование»	в течение месяца	Радченко Л.А.
10.	Сбор документов работников для оплаты участия в ЕГЭ	в течение месяца	Бекарева Н.В.
11.	Подготовка информации в МОКК об организации дистанционного обучения образовательных учреждений	в течение месяца	Бекарева Н.В.
12.	Подготовка информации в МОКК о выдаче техники обучающимся и педагогам для организации дистанционного обучения	в течение месяца	Бекарева Н.В.

13.	Прием граждан по личным вопросам	в течение месяца	Кулева Т.М. Бекарева Н.В. Радченко Л.А. Козунко Л.П. Копылова А.А.
14.	Разработка проектов постановлений, договоров, приказов	в течение месяца	Копылова А.А.
15.	Согласование графика приемки общеобразовательных учреждений с надзорными органами	до 29.05.2020	Тюльпанова Е.В.
16.	Предоставление отчета в МОКК о подготовке общеобразовательных учреждений к новому 2020 – 2021 учебному году	до 01.06.2020	Тюльпанова Е.В.
17.	Подготовка информации на сайт отдела образования	в течение месяца	Кулева Т.М. Бекарева Н.В. Бекарева Н.В. Радченко Л.А. Козунко Л.П. Копылова А.А.

III. Контрольно-аналитическая деятельность

1.	Мониторинг посещаемости детьми дежурных групп ДОУ за апрель	до 12 мая	Козунко Л.П.
2.	Анализ итогов аттестации и образовательного уровня педагогов ДОУ за 2019-2020 учебный год	до 14 мая	Козунко Л.П.
3.	Контроль прохождения дистанционного обучения на платформе ФЦТ специалистов и общественных наблюдателей, привлекаемых к ЕГЭ в 2020 году	до 25 мая	Бекарева Н.В.
4.	Организация и контроль осмотра и проверки спортивных и игровых площадок в ОУ	до 31 мая	Тюльпанова Е.В.
5.	Контроль за организацией информационной кампании по внедрению Целевой модели развития системы дополнительного образования детей	в течение месяца	Радченко Л.А.
6.	Контроль формирования пакета конкурсных документов для участия в краевом конкурсе дополнительных общеобразовательных программ	в течение месяца	Радченко Л.А.
7.	Контроль участия МБОУ «Тасеевская СОШ №1» и МБОУ «Тасеевская СОШ № 2» в совместных закупках оборудования в рамках реализации федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование»	в течение месяца	Тюльпанова Е.В.
8.	Контроль своевременной подготовки документов для проведения ремонта спортивного зала МБОУ «Тасеевская СОШ № 2»	в течение месяца	Тюльпанова Е.В.
9.	Контроль заполнения РИС ЕГЭ	в течение месяца	Бекарева Н.В.
10.	Контроль работы с базами данных РБД ЕГЭ, выполнение срочных запросов, обновление базы данных, формирование и отправка отчетов по базе данных РБД ЕГЭ согласно графику работы	в течение месяца	Бекарева Н.В.
11.	Контроль выполнения предписаний надзорных органов в установленные сроки	в течение месяца	Тюльпанова Е.В.

Методическая служба

I. Нормативно-правовое обеспечение

1.	-	-	-
----	---	---	---

II. Организационно-методическое направление

1. Организация и руководство методической работой

1.	Организация прохождения курсов повышения квалификации «Учебное занятие английского языка,	12 мая – 6 июня	Синявская А.В. Ануфриева М.Г.
----	---	-----------------	----------------------------------

	ориентированное на результат в соответствии с требованиями ФГОС ООО»		
2.	Организация прохождения курсов повышения квалификации «Формирование функциональной грамотности младших школьников»	12 мая – 6 июня	Синявская А.В. Еременко А.В. Колпакова Л.М.
3.	Сбор информации о командах школ, зарегистрированных на комплексе программ для руководителей по вопросам цифровизации системы образования	до 18 мая	Синявская А.В.
4.	Организация прохождения курсов повышения квалификации «Математическая грамотность как один из результатов освоения курса математики в основной и старшей школе»	18 мая – 4 июня	Синявская А.В. Трофимова О.В.
5.	Работа с контрактами издательств по закупке учебной литературы на 2020-2021 учебный год	в течение месяца	Панфиленко Л.В.
6.	Сбор информации о педагогических работниках, планирующих пройти аттестацию на квалификационную категорию (первую, высшую) в 2020-2021 учебном году	в течение месяца	Синявская А.В.
2. Мероприятия и совещательного и коллегиального характера			
1.	-	-	-
3. Конференции, фестивали, конкурсы			
1.	-	-	-
4. Вебинары КК ИПК и ППР			
1.	Апробация модели аттестации руководителей общеобразовательных организаций	6 мая в 14:00	Синявская А.В., руководители ОУ
2.	Педагогические приёмы включения ребёнка с ОВЗ в инклюзивное пространство образовательной организации	15 мая в 15:00	Синявская А.В., руководители ОУ
3.	Вебинар для руководителей и методистов муниципальных методических служб	18 мая 10:00-13:00	Синявская А.В., руководители ОУ
III. Информационно-организационная деятельность			
1.	Подготовка информации на сайт отдела образования	в течение месяца	Синявская А.В. Панфиленко Л.В. Фролова Н.А.
2.	Работа с базой данных краевой информационно-аналитической системы управления образованием (КИАСУО) Выполнение срочных запросов	в течение месяца	Иванова С.А.
3.	Работа с базами данных РБД ЕГЭ, РБД ОГЭ, выполнение срочных запросов, обновление баз данных, формирование и отправка отчетов по базам данных РБД ЕГЭ, РБД ОГЭ согласно графика работы, а также по требованию вышестоящей организации	в течение месяца	Иванова С.А.
IV. Диагностико-аналитическая деятельность			
1.	Анализ итогов заявочной компании РАОП-2020	по мере поступления информации в муниципалитет	Синявская А.В.
2.	Анализ методической работы РМО, формирование плана работы на 2020-2021 учебный год	в течение месяца	Синявская А.В.
3.	Анализ итогов аттестации педагогических и руководящих кадров в 2019-2020 учебном году	в течение месяца	Синявская А.В.
4.	Поддержка и сопровождение сайта отдела образования	в течение месяца	Луневский В.В.
5.	Техническое поддержка при подключении к ВКС, on-line мероприятиям	в течение месяца	Луневский В.В.