**Редакция № 6**

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАСЕЕВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 01.08.2017 | с. Тасеево | № 663 |

Об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Тасеевского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений администрации Тасеевского района от 25.12.2018 № 763, от 26.05.2022 № 289, 22.11.2022 № 590, от 02.06.2023 № 263, от 13.05.2024 № 227)

В соответствии со ст. 65 Федерального закона [от 29.12.2012 № 273-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=4D9DA04F-6DEF-4D7E-B43A-0FAFD797FD54) «Об образовании в Российской Федерации», ст. 15 Федерального закона [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края [от 29.03.2007 № 22-6015](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=56446471-4263-4776-82A0-1F933BC6D78A) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по выплате компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», Законом Красноярского края [от 27.12.2005 № 17-4379](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=F010881D-A3CB-4280-86EB-8678DDE9F1B1) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по осуществлению присмотра и ухода за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, без взимания родительской платы», Законом Красноярского края [от 02.11.2000 № 12-961](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=C21F9631-85BF-456C-8962-5D1C7FE43197) «О защите прав ребенка», ст. 46 [Устава](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=98F5772A-BA0A-4271-A1E3-33A158F92D9C) Тасеевского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Положение о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Тасеевского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, согласно приложению.

2.Установить родительскую плату за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждений Тасеевского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в размере 1905 рублей 12 копеек – в случае посещения ребенком дошкольного образовательного учреждения в течение месяца.

В связи с отсутствием в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Тасеевского района групп «кратковременного пребывания», «полного, продленного, сокращенного дня» и «круглосуточного пребывания» размер родительской платы не предусмотрен. (в ред. Постановлений администрации Тасеевского района от 25.12.2018 № 763, от 26.05.2022 № 289, от 02.06.2023 № 263, от 13.05.2024 № 227)

3.Считать утратившими силу:

постановление администрации Тасеевского района [от 26.03.2014 № 233](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=13E82B75-9C4D-46FC-BFF3-A03631FDDAC8) «Об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Тасеевского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

постановление администрации Тасеевского района [от 17.07.2014 № 592](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=7951BA7E-7BE4-45C0-8955-6129A2B95DAD) «О внесении изменений в постановление администрации Тасеевского района от 26.03.2014 № 233 «Об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Тасеевского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

постановление администрации Тасеевского района [от 05.05.2016 № 187](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=52513B33-0AF9-41D9-97E1-8B581E45A8F5) «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Тасеевского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по социальным вопросам Кулеву Т.М.

5.Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Тасеевского района в сети Интернет.

6.Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава Тасеевского района                                                    О.А. Никаноров

Приложение № 1

к постановлению

администрации Тасеевского района

от 01.08.2017 № 663

Положение о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Тасеевского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Тасеевского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Положение) определяет порядок взимания и использования родительской платы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Тасеевского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – образовательное учреждение, учреждение), в том числе порядок определения размеров родительской платы и предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям граждан.

1.2.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом [от 29.12.2012 № 273-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=4D9DA04F-6DEF-4D7E-B43A-0FAFD797FD54) «Об образовании в Российской Федерации», Законом Красноярского края [от 02.11.2000 № 12-961](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=C21F9631-85BF-456C-8962-5D1C7FE43197) «О защите прав ребенка» и направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом Тасеевского района на присмотр и уход за детьми с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

1.3.Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4.Присмотр и уход за детьми осуществляется дошкольными образовательными учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность, на основании договора об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) ребенка и учреждением.

2.Порядок формирования и внесения родительской платы

2.1.Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях (далее – родительская плата), устанавливается администрацией Тасеевского района в абсолютной величине, пересматривается и утверждается постановлением администрации Тасеевского района.

2.2.Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных (бюджетных и казенных) дошкольных образовательных учреждениях, устанавливается единый для всех муниципальных дошкольных образовательных учреждений Тасеевского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.3.Размер родительской платы формируется исходя из затрат на присмотр и уход на одного ребенка в муниципальном учреждении в соответствии с Методикой формирования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Тасеевского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, которая является Приложением № 1 к настоящему Положению, и не может превышать 33,3 процента указанных затрат.

2.4.Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

2.5.Размер родительской платы является постоянной величиной, не зависящей от количества рабочих дней в месяце.

2.6.Порядок и условия внесения родительской платы предусматриваются договором между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением.

2.7.Для начисления родительской платы в дошкольном учреждении ежедневно ведется табель посещаемости детьми, где указываются фамилия, имя ребенка и отмечаются дни явки и неявки детей.

2.8.В случае непосещения ребенком муниципального учреждения по уважительным причинам, указанным в настоящем пункте, производится перерасчет родительской платы в соответствии с Порядком перерасчета родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Тасеевского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в случае непосещения ребенком образовательного учреждения по уважительным причинам (приложение №2 к настоящему Положению).

Перерасчет родительской платы производится в следующих случаях непосещения ребенком муниципального учреждения по уважительным причинам:

-пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

-пропуск по причине карантина;

-отсутствие ребенка в учреждении в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год;

-рекомендации лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения МДОУ;

-температурные условия, препятствующие посещению ребенком учреждения, в соответствии с приказом об актированных днях;

-закрытие учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы (в случае, если ребенок не переведен временно в другое учреждение).

В каждом случае непосещения ребенком образовательного учреждения родители (законные представители) обязаны представить документальное подтверждение уважительности причин отсутствия.

2.9.Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за оплачиваемым, на основании квитанции, выдаваемой образовательным учреждением, через кредитные учреждения и отделения почтовой связи.

2.10.Ответственность и контроль за полнотой, своевременностью поступления родительской платы возлагается на руководителей образовательных учреждений.

2.11.Средства родительской платы в полном объеме направляются образовательным учреждением на мероприятия по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

**3.Льготы по внесению родительской платы**

3.1.Родительская плата не взимается за присмотр и уход за следующими категориями детей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования:

-дети-инвалиды;

-дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

-дети с туберкулезной интоксикацией;

-дети из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции.

Лица, которые не вправе обращаться за предоставлением льготы в интересах детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, указанных в пункте 3.1 Положения:

1)лица, лишенные родительских прав (ограниченные в родительских правах) в отношении ребенка;

2)лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

3)лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

4)лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу.

3.2.Для получения льготы по внесению родительской платы родитель (усыновитель), супруг (супруга) родителя (усыновителя), представитель по доверенности родителя (усыновителя), супруга (супруги) родителя (усыновителя) предоставляют в образовательное учреждение следующие документы:

1)заявление о предоставлении льготы по форме согласно приложению № 3 к Положению о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Тасеевского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

2)копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (копия свидетельства   
о рождении – в отношении заявителя, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении заявителя, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

3)копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции (представляется в случае обращения с документами родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, уполномоченного представителя родителя (усыновителя) ребенка, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции);

4)копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя и копия доверенности, подтверждающая полномочия уполномоченного представителя на осуществление действий от имени заявителя (представляется в случае обращения с документами уполномоченным представителем);

5)копия документа, подтверждающего приобретение обучающимся муниципальной образовательной организации, осуществляющей деятельность на территории Тасеевского района, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (представляется в случае обращения с документами обучающегося муниципальной общеобразовательной организации, осуществляющей деятельность на территории Тасеевского района, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, уполномоченного представителя обучающегося муниципальной общеобразовательной организации, осуществляющей деятельность на территории муниципального образования края, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции):

а)копия свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

б)копия решения органа опеки и попечительства об объявлении обучающегося муниципальной общеобразовательной организации, осуществляющей деятельность на территории муниципального образования края, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется по собственной инициативе);

в)копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении обучающегося муниципальной общеобразовательной организации, осуществляющей деятельность на территории муниципального образования края, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, полностью дееспособным (эмансипированным);

6)копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию ребенка, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе);

7)копия свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции (представляется в случае обращения с документами родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, уполномоченного представителя родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, для подтверждения правового статуса родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции), за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции: копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

8)документы, подтверждающие обучение ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции (представляется по собственной инициативе в случае обращения в орган местного самоуправления муниципального образования края);

9)документ (справка), выданная военным комиссариатом Красноярского края, подтверждающая участие гражданина в специальной военной операции.

3.3.Для получения льготы заявитель обращается с заявлением и прилагаемым пакетом документов:

1)в муниципальную дошкольную образовательную организацию, осуществляющую деятельность на территории Тасеевского района, которую посещает ребенок из семьи лица, принимающего участие   
в специальной военной операции (для получения льготы, указанной в пункте 3.1 Положения);

2)в орган местного самоуправления муниципального образования района (для получения мер социальной поддержки, указанных в пунктах 3.1 Положения).

3.4.Способы направления заявления и прилагаемого к нему пакета документов в органы местного самоуправления муниципального образования района/муниципальную образовательную организацию:

1)на бумажном носителе лично;

2)посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения;

3.5.Срок регистрации заявления и прилагаемого к нему пакета документов (не более 3 рабочих дней).

3.6.Срок рассмотрения заявления и прилагаемого к нему пакета документов (не более 3 рабочих дней).

3.7.Срок принятия решения (не более 5 рабочих дней) и форма принятия решения (муниципальный правовой акт):

1)о предоставлении льготы;

2)об отказе в предоставлении льготы.

3.8.Основания для принятия решения об отказе в предоставлении льготы:

1)ребенок не является членом семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции;

2)непредставление или представление не в полном объеме документов (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

3)представление документов, содержащих недостоверные сведения;

4)непредставление документа (справка), выданного военным комиссариатом Красноярского края, подтверждающего участие гражданина в специальной военной операции.

3.9.Срок направления уведомления заявителю о принятом решении (не более 3 рабочих дней), способом указанным заявлением.

3.10.Межведомственный запрос документов, которые не были представлены заявителем по собственной инициативе.

3.12.Основания прекращения предоставления меры социальной поддержки:

1)письменный отказ заявителя (уполномоченного представителя) от предоставления меры социальной поддержки;

2)прекращение обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки;

3)смерть лица, которому предоставляется льгота;

4)помещение лица, которому предоставляется льгота, на полное государственное обеспечение.

3.13.Срок направления уведомления заявителю о прекращении предоставления меры социальной поддержки (не более 3 рабочих дней), способы направления уведомления заявителю о принятом решении (способы, указанными в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки).

3.14.Обязанность заявителя уведомить орган местного самоуправления муниципального образования района/муниципальную образовательную организацию о прекращении обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки и срок такого уведомления (не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения таких обстоятельств).

3.15.Закрепление ответственности заявителя в случае неуведомления органа местного самоуправления муниципального образования района/муниципальной образовательной организации о прекращении обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки, в установленный срок  
(не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки).

(в ред. Постановлений администрации Тасеевского района от 22.11.2022 № 590)

Приложение № 1

к Положению о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Тасеевского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Методика формирования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Тасеевского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1.Основой формирования родительской платы являются затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми - объем финансовых средств в год в расчете на одного воспитанника, необходимый для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемых образовательным учреждением, включая:

- расходы на приобретение продуктов питания;

- прочие расходы, связанные с организацией питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими режима дня и личной гигиены.

2.Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Тасеевского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, приведен в таблице:

|  |  |
| --- | --- |
| Направление  расходов | Обоснование |
| «Оплата труда и начисления на оплату труда» | В части оплаты труда младшим воспитателям, поварам, подсобным рабочим, прачкам (в том числе начисления на заработную плату) |
| Затраты на расходные материалы и хозяйственные  товары | Расходы на приобретение постельного белья и продуктов питания |
| «Прочие расходы», «прочие услуги» | Расходы на услуги прачечной |

3.Фактические затраты учреждений на оказание услуг по присмотру и уходу за одним воспитанником в месяц рассчитываются по формуле:

С=Зф/Чл/12,

где:

С - фактические затраты учреждений на оказание услуг по присмотру и уходу за одним воспитанником (руб./месяц);

Зф - фактические затраты на оказание услуг по присмотру и уходу в муниципальных дошкольных образовательных учреждений (руб./год);

Чл - фактическая среднегодовое количество детей (чел.).

4.Родительская плата на оказание услуг по присмотру и уходу за одним воспитанником в месяц рассчитываются по формуле:

Ру = С \* N%,

где:

Ру - установленный месячный размер родительской платы (рублей),

С - фактические затраты учреждений на оказание услуг по присмотру и уходу за одним воспитанником (руб./месяц),

N% - процент затрат на оказание услуг по присмотру и уходу за одним воспитанником.

5.В случае непосещения ребенком образовательного учреждения без уважительной причины с родителей взимается плата за дни непосещения без учета затрат учреждения на питание ребенка, которая рассчитывается по формуле:

Ру = (С-П) \* N%,

где:

Ру - установленный месячный размер родительской платы в муниципальных дошкольных образовательных учреждений;

С - фактические затраты учреждений на оказание услуг по присмотру и уходу за одним воспитанником (руб./месяц);

П - фактические затраты учреждений на питание (руб./месяц);

N% - процент затрат на оказание услуг по присмотру и уходу за одним воспитанником.

Приложение № 2

к Положению о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Тасеевского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Порядок перерасчета родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Тасеевского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в случае непосещения ребенком образовательного учреждения по уважительным причинам

1.Перерасчет родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Тасеевского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в случае непосещения ребенком образовательного учреждения по уважительным причинам, производится муниципальным казенным учреждением по ведению бюджетного учета "Территориальная централизованная бухгалтерия" до 10 числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы образовательного учреждения, табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

2.Перерасчет родительской платы осуществляется пропорционально дням посещения по следующей формуле:

где:

Р - размер родительской платы с учетом уменьшения;

Ру - установленный месячный размер родительской платы в образовательном учреждении;

Дп - плановое число дней посещения ребенком образовательного учреждения в текущем месяце;

Дф - фактическое число дней посещения ребенком образовательного учреждения в текущем месяце.

Приложение № 3

к Положению о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Тасеевского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной

организации, уполномоченного органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя) детей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес родителя (законного

представителя) детей)

Заявление

(в ред. Постановлений администрации Тасеевского района от 22.11.2022 № 590)

1.Сведения о воспитаннике: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

у воспитанника при рождении (в случае изменения фамилии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(место рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(пол, гражданство)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, удостоверяющего личность,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

2.Сведения о родителе (ином законном представителе) воспитанника:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, удостоверяющего личность,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

3.Сведения о представителе воспитанника в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия или родителя (иного законного представителя) воспитанника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, удостоверяющего личность,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование документа, подтверждающего полномочия

представителя по доверенности обучающегося

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

в случае приобретения им полной дееспособности до достижения

совершеннолетия или родителя (иного законного представителя)

обучающегося, номер документа, дата выдачи, кем выдан)

Прошу предоставить мне льготу на ребенка, посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования,

освободить от родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Тасеевского района для категории детей:

|  |  |
| --- | --- |
|  | дети-инвалиды |
|  | дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей |
|  | дети с туберкулезной интоксикацией |
|  | дети из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции |

3.Уведомление о принятом решении о предоставлении льготы либо об отказе в предоставлении льготы, уведомление о принятом решении о прекращении льготы прошу направить (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

|  |  |
| --- | --- |
|  | по почтовому адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (почтовый адрес) |
|  | на адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес электронной почты) |
|  | через образовательную организацию |

4.К заявлению прилагаю следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

7) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

8) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

9) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации обучающемуся индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

|  |  |
| --- | --- |
|  | в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать страховой номер индивидуального лицевого счета) |
|  | в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись родителя (иного законного представителя)

воспитанника/представителя по доверенности)

6.Настоящим подтверждаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, указанных в заявлении и приложенных к нему документах, в целях предоставления компенсации, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработку персональных данных разрешаю с момента подписания заявления до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись родителя (иного законного представителя)

воспитанника/представителя по доверенности)