**РЕДАКЦИЯ 2**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАСЕЕВСКОГО РАЙОНА**

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

20.11.2023 с. Тасеево № 525

Об утверждении Порядка конкурсного отбора детей

для участия в Новогодней ёлке Губернатора края

на территории Тасеевского района

(внесение изменений от 07.11.2024 № 495)

В целях формирования единого подхода к отбору детей для участия в Новогодней ёлке Губернатора Красноярского края, руководствуясь ст. 28, ст. 46, ст. 48 Устава Тасеевского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок конкурсного отбора детей для участия в Новогодней ёлке Губернатора края на территории Тасеевского района согласно приложению.

2.Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы района по социальным вопросам Кулеву Т.М.

3.Постановление вступает в силу после его официального опубликования в печатном издании «Тасеевский вестник».

Глава Тасеевского района                                                            К.К. Дизендорф

Приложение

к постановлению администрации

Тасеевского района

от 20.11.2023 № 525

ПОРЯДОК

конкурсного отбора детей для участия в Новогодней ёлке

Губернатора Красноярского края на территории Тасеевского района

(внесение изменений от 07.11.2024 № 495)

1. Общие положения

1.1.Настоящий Порядок определяет конкурсный отбор детей для участия в Новогодней ёлке Губернатора Красноярского края на территории Тасеевского района (далее – Новогодняя ёлка Губернатора).

1.2.В конкурсном отборе могут принять участие обучающиеся с 3 по 5 класс общеобразовательных организаций Тасеевского района.

Новогодняя ёлка Губернатора проводится с целью поддержки одарённых детей, показавших высокие результаты в учебной, творческой и (или) спортивной деятельности, которые являются победителями и призерами международных, всероссийских, краевых, межрегиональных, зональных, районных мероприятий (предметных олимпиад, научных, технических, творческих конкурсов, выставок и фестивалей, спортивных соревнований, научно-практических конференций).

1.3.Первоочередным правом для участия в Новогодней ёлке Губернатора пользуются дети граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, а также дети, вынужденных переселенцев из новых субъектов Российской Федерации – Донецкой и Луганской Народных Республик, Херсонской и Запорожской областей.

Участниками могут быть дети, ранее не принимавшие участие в Новогодней елке Губернатора Красноярского края.

1.4.Количество мест для конкурсного отбора детей для участия в Новогодней ёлке определяется органом местного самоуправления, в соответствии с Распоряжением Губернатора края «О проведении Новогодней ёлки Губернатора Красноярского края для детей, проживающих на территории Красноярского края» (утверждается ежегодно). (внесение изменений от 07.11.2024 № 495)

1.5.Критерии конкурсного отбора детей определены в приложении 2 Порядка.

1.6. Настоящим Порядком руководствуются:

-муниципальная комиссия Тасеевского района по определению персонального состава детей, участвующих в Новогодней ёлке Губернатора (далее – муниципальная комиссия);

-образовательные организации Тасеевского района;

-учреждения культуры Тасеевского района;

-родители (законные представители несовершеннолетних).

2. Порядок отбора состава делегации детей Тасеевского района, участвующих в Новогодней ёлке Губернатора

2.1.Этапы конкурсного отбора:

1 этап – общеобразовательными организациями проводится школьный этап конкурсного отбора детей для подачи пакета документов в отдел образования в срок до 1 ноября текущего года;

2 этап – МКУ «Отдел образования» Тасеевского района подготавливает информацию согласно приложению 2 и направляет в муниципальную комиссию в срок до 10 ноября текущего года;

3 этап – муниципальная комиссия рассматривает документы, предоставленные отделом образования, и утверждает списочный состав детей, участников Новогодней елки Губернатора, включая группу резерва в составе 5 человек, в сроки согласно особому указанию.

2.2.Для участия в конкурсном отборе родителям (законным представителям несовершеннолетнего) в срок до 25 октября текущего года необходимо предоставить в общеобразовательную организацию, в которой обучается их ребенок, следующие документы:

-заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

-копию свидетельства о рождении ребенка;

-характеристику с места учёбы, заверенную подписью руководителя и печатью общеобразовательной организации;

-копию сертификата, подтверждающую данные о проведенных профилактических прививках на ребенка согласно возрасту в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок (в том числе против гриппа в эпидемиологический сезон);

-копии дипломов, грамот, подтверждающие достижения мероприятиях всех уровней согласно п.1.2. за последние 2 учебных года, предшествующих дате подачи заявления, включая как личные, так и командные результаты;

-копии табеля успеваемости за предыдущий учебный год и первую четверть текущего учебного года, заверенные руководителем общеобразовательной организации;

При положительном решении по отбору детей при организации перевозки необходимо иметь следующие документы:

-подлинник и копию свидетельства о рождении ребенка;

-копию страхового медицинского полиса;

-прививочный сертификат;

-доверенность/согласие на сопровождение ребёнка в пути;

-наличие медицинской справки о состоянии здоровья и об эпидемиологическом окружении в течение последних 21 дней, выданной медицинской организацией не ранее 3-х дней до отправки группы (делегации).

2.2.1.В случае предоставления на конкурсный отбор диплома, грамоты коллектива (без указания именного состава участников коллектива, команды) необходимо приложить копию приказа учреждения, заверенную руководителем, об именном составе коллектива.

2.2.2.Заявление подается в двух экземплярах, один из которых возвращается родителю (законному представителю несовершеннолетнего) с обязательной отметкой о регистрации в журнале входящей корреспонденции.

2.3.Общеобразовательные организации проверяют предоставленные документы на соответствие п. 2.2. настоящего Порядка и передают пакет документов в отдел образования.

2.4.Основанием для возврата документов является предоставление родителем (законным представителем несовершеннолетнего) документов не в полном объеме, предусмотренных п.2.2. настоящего Порядка.

2.5.За каждое достижение кандидату выставляются баллы согласно таблицам определения баллов (приложение 2 к настоящему Порядку).

2.6.По количеству набранных баллов составляется рейтинг детей конкурсного отбора.

2.7.Для формирования рейтинга детей для участия в Новогодней ёлке Губернатора учитываются следующие направления и достижения:

2.7.1.Учебная деятельность:

-обучающиеся общеобразовательных организаций должны учиться на «5» или на «4» и «5» по всем учебным предметам за предыдущий учебный год и первую четверть текущего учебного года и являться победителями и призёрами мероприятий всех уровней.

2.7.2.Творческая деятельность:

-обучающиеся являются лауреатами, победителями и призерами творческих конкурсов, фестивалей, выставок и других мероприятий всех уровней.

2.7.3.Спортивная деятельность:

-обучающиеся являются победителями и призерами спортивных мероприятий всех уровней.

2.8.Участие в дистанционных конкурсах учитывается и оценивается.

2.9.При формировании рейтинга не рассматриваются дипломы, грамоты без указания даты (года) проведения мероприятия, подписи и/или печати организационного комитета или учреждения, подтверждающей подлинность достижения.

2.9.1.При формировании рейтинга при равном количестве баллов у участников отбора приоритет имеет участник более старшего класса. (внесение изменений от 07.11.2024 № 495)

2.9.2.Группа резерва в составе 5-ти (пяти) человек формируется из числа участников конкурсного отбора, следующих по рейтингу за прошедшими отбор участниками, при этом приоритетное право включения в резервную группу имеют участники более старшего класса. (внесение изменений от 07.11.2024 № 495)

2.10.Решение муниципальной комиссии оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней.

2.11.Документы детей конкурсного отбора хранятся в течение года в МКУ «Отдел образования».

3. Ответственность сторон

3.1.Общеобразовательные организации несут ответственность за:

-формирование пакета документов детей для участия в Новогодней ёлке в соответствии с п. 2.2. настоящего Порядка;

-своевременное направление пакета документов на детей для участия в Новогодней ёлке Губернатора в отдел образования в установленный срок.

3.2.МКУ «Отдел образования» несет ответственность за:

-проверку документов, предоставленных образовательными организациями в соответствии с п. 2.2. настоящего Порядка;

-составления рейтинга достижений детей;

-организацию проезда, проживания и питания детей и сопровождающих их лиц во время пути следования и обратно;

-уведомление органов ГИБДД ГУ МВД России, МКУ «ЕДДС Тасеевского района»;

-издание приказа о назначении сопровождающих лиц, ответственных за жизнь и здоровье детей в пути следования и во время участия в Новогодней ёлке Губернатора.

4.2.Муниципальная комиссия несет ответственность за:

-своевременное рассмотрение документов, предоставленных МКУ «Отдел образования»; (внесение изменений от 07.11.2024 № 495)

-утверждение списочного состава детей - участников Новогодней елки Губернатора, включая группу резерва.

4.4.Родители (законные представители несовершеннолетних) несут ответственность за:

-своевременное предоставление документов в соответствии с п. 2.2 Порядка;

-прохождения детьми медицинского осмотра;

-оповещение сопровождающих лиц о хронических заболеваниях, особенностях питания и иных факторах;

-доставку детей от места проживания до места формирования организованной группы детей;

-сообщение в отдел образования в рабочее время по телефонам 2-15-14 не позднее, чем за 3 рабочих дня до отправления районной делегации на Новогоднюю ёлку Губернатора о случаях, препятствующих участию в мероприятии. (внесение изменений от 07.11.2024 № 495)

Приложение 1

к порядку конкурсного отбора детей для участия в Новогодней ёлке Губернатора края на территории Тасеевского района

Руководителю органа местного

самоуправления муниципального района Красноярского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес проживания)

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

участника в мероприятии

«Новогодняя ёлка Губернатора Красноярского края»

Прошу Вас рассмотреть заявление участника в мероприятии «Новогодняя ёлка Губернатора Красноярского края» в 20\_\_ году моему ребенку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)

родившемуся "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес постоянного места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер телефона ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обучающемуся (йся) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

Подпись родителя (законного представителя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с ч.1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю администрации Тасеевского района свое согласие на обработку персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество ребенка, место рождения, дата рождения, данные о регистрации, данные о выданном документе моего ребенка, мои данные - фамилия, имя, отчество, информация о месте регистрации, номер телефона, данные о выданном документе, то есть на совершение действий, предусмотренных [п. 3 ст. 3](https://login.consultant.ru/link/?rnd=A971381DFABAA019A610A7EA0CB45023&req=doc&base=LAW&n=373130&dst=100239&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000037&REFDOC=16231&REFBASE=PAP&stat=refcode%3D10881%3Bdstident%3D100239%3Bindex%3D37&date=05.03.2021) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись родителя (законного представителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приложение 2

к порядку конкурсного отбора детей для участия в Новогодней ёлке Губернатора края на территории Тасеевского района

Критерии отбора участников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Критерии отбора | Показатели | Количество баллов |
| за победу в мероприятии (1 место, гран-при, диплом 1 степени) | за призовое место (2 - 3 место) |
| очно | заочно | очно | заочно |
| 1. | Результативность участия в конкурсах, олимпиадах, конференциях, проектах и иных конкурсных мероприятиях\*(за каждое мероприятие) | Международный уровень | 7 | 3,5 | 6 | 3 |
| Всероссийский уровень | 6 | 3 | 5 | 2,5 |
| Межрегиональный уровень | 5 | 2,5 | 4 | 2 |
| Региональный уровень | 4 | 2 | 3 | 1,5 |
| Зональный уровень | 3 | 1,5 | 2 | 1 |
| Муниципальный уровень | 2 | 1 | 1 | 0,5 |
| 2. | Для детей, занимающихся спортивной деятельностью: результативность участия в официальных физкультурных и спортивных мероприятиях, включённых в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Российской Федерации, а также в Календарный План официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Красноярского края (за каждое мероприятие) | Международный уровень | 7 | 3,5 | 6 | 3 |
| Всероссийский уровень | 6 | 3 | 5 | 2,5 |
| Межрегиональный уровень | 5 | 2,5 | 4 | 2 |
| Региональный уровень | 4 | 2 | 3 | 1,5 |
| Зональный уровень | 3 | 1,5 | 2 | 1 |
| Муниципальный уровень | 2 | 1 | 1 | 0,5 |
| 3. | Для детей, занимающихся в художественных школах, музыкальных школах: результативность участия творческих конкурсах, мероприятиях | Международный уровень | 7 | 3,5 | 6 | 3 |
| Всероссийский уровень | 6 | 3 | 5 | 2,5 |
| Межрегиональный уровень | 5 | 2,5 | 4 | 2 |
| Региональный уровень | 4 | 2 | 3 | 1,5 |
| Зональный уровень | 3 | 1,5 | 2 | 1 |
| Муниципальный уровень | 2 | 1 | 1 | 0,5 |
| 4. | Достижения | Наличие наград (почетных грамот, благодарственных писем органов исполнительной и законодательной власти, органов местного самоуправления) | по 2 балла за каждую награду |

*\*Учитываются результаты конкурсных мероприятий, проводимых под эгидой муниципальных органов, региональных и федеральных органов исполнительной власти.*