**Редакция № 14**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАСЕЕВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.06.2018 с. Тасеево № 383

**Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных отделу образования администрации Тасеевского района**

(в редакции постановлений [от 18.09.2018 № 545; от 01.11.2018 № 667, от 06.02.2019 № 70](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=438C5B17-97B4-4300-A85E-ECFB78FF462B), [от 16.09.2019 № 469](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=18EA3D73-B005-41B3-B396-B84A73A3096F), [от 14.04.2020 № 186](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=B6D90FDD-F980-43F0-B36F-0B11D55FF713),

[от 10.06.2020 № 255](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=22549EE7-4B03-447A-B6B6-0E25E794152A), [от 25.09.2020 № 371](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=0EC8424A-B1F7-42BB-BC97-D027E2D883B1), от 27.04.2022 № 231, от 03.08.2022 № 429, от 02.06.2023 № 266, от 09.10.2023 № 444, от 18.12.2023 № 572, от 29.12.2023 № 653)

В соответствии со ст. 134 [Трудового кодекса Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=B11798FF-43B9-49DB-B06C-4223F9D555E2), Законом Красноярского края от 05.12.2019 № 8-3414 «О краевом бюджете на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов», постановлением Правительства Красноярского края от 15.12.2009 № 648-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству образования Красноярского края», приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», приказом Министерства образования и науки Красноярского края от 15.12.2009 № 987 «Об утверждении условий, при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам краевых государственных бюджетных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования Красноярского края, могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы», приказом Министерства образования и науки Красноярского края от 15.12.2009 № 988 «Об утверждении видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству образования Красноярского края», руководствуясь ст. 28, 46, 48 [Устава Тасеевского района](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=98F5772A-BA0A-4271-A1E3-33A158F92D9C), (в редакции постановлений 27.04.2022 № 231, от 03.08.2022 № 429, от 18.12.2023 № 572)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных отделу образования администрации Тасеевского района согласно приложению.

(в редакции постановлений от 27.04.2022 № 231, от 18.12.2023 № 572)

2.Признать утратившим силу постановление администрации Тасеевского района [от 01.12.2016 № 656](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=0B4E9608-F358-4617-AE93-485593733EF4) «Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Тасеевского района».

3.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4.Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Тасеевского района             А.А. Никаноров

Приложение

к постановлению администрации

Тасеевского района

от 18.06.2018 № 383

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ**

**БЮДЖЕТНЫХ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОТДЕЛУ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТАСЕЕВКОГО РАЙОНА**

(в редакции постановлений [от 18.09.2018 № 545; от 01.11.2018 № 667, от 06.02.2019 № 70](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=438C5B17-97B4-4300-A85E-ECFB78FF462B), [от 16.09.2019 № 469](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=18EA3D73-B005-41B3-B396-B84A73A3096F), [от 14.04.2020 № 186](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=B6D90FDD-F980-43F0-B36F-0B11D55FF713), [от 10.06.2020 № 255](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=22549EE7-4B03-447A-B6B6-0E25E794152A), [от 25.09.2020 № 371](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=0EC8424A-B1F7-42BB-BC97-D027E2D883B1), от 27.04.2022 № 231, от 03.08.2022 № 429, от 02.06.2023 № 266, от 09.10.2023 № 444, от 18.12.2023 № 572,

от 29.12.2023 № 653)

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных отделу образования администрации Тасеевского района (далее – (Положение), разработано на основании Решения Тасеевского районного Совета депутатов от 20.07.2011 № 11 «Об утверждении Положения о новых системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений», и регулирует порядок оплаты труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования), дошкольных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, подведомственных отделу образования администрации Тасеевского района (далее - учреждения) по виду экономической деятельности "Образование", "Деятельность в области бухгалтерского учета", "Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов", "Строительство зданий и сооружений", "Деятельность прочего сухопутного транспорта", "Хранение и складирование прочих грузов", "Прочая вспомогательная деятельность автомобильного транспорта", "Предоставление прочих услуг".

1.2.Настоящее Положение распространяется на учреждения, подведомственные отделу образования администрации Тасеевского района.

1.3.Система оплаты труда работников учреждений включает в себя следующие элементы оплаты труда:

-минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

-выплаты компенсационного характера;

-выплаты стимулирующего характера.

**II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ**

1.Определение величины минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников.

1.1.Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

1.2.Повышающие коэффициенты к минимальному окладу (должностному окладу) для педагогических работников устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

2.Выплаты компенсационного характера.

2.1.Работникам учреждений устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

-выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

-выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

-выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

-выплаты за работу в сельской местности;

-доплата за ненормированный рабочий день.

2.2.Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются работникам учреждения на основании статьи 147 [Трудового кодекса Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=B11798FF-43B9-49DB-B06C-4223F9D555E2).

2.3.Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями производятся на основании статьи 148 [Трудового кодекса Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=B11798FF-43B9-49DB-B06C-4223F9D555E2).

2.4.Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 35% части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за каждый час работы в ночное время.

Оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается работникам учреждения на основании статьи 149 [Трудового кодекса Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=B11798FF-43B9-49DB-B06C-4223F9D555E2).

Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится на основании статьи 153 [Трудового кодекса Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=B11798FF-43B9-49DB-B06C-4223F9D555E2).

Виды и размеры выплат при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.5.Выплаты за работу в сельской местности производится в размере 25% оклада (должностного оклада) без учета повышающих коэффициентов.

2.6.Доплата за ненормированный рабочий день производится в размере 15% оклада (должностного оклада) без учета повышающих коэффициентов.

3.Выплаты стимулирующего характера.

3.1.Установление стимулирующих выплат в учреждении осуществляется на основе коллективного договора, локального нормативного акта учреждения о выплатах стимулирующего характера, утверждаемого работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

3.2.К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников учреждений за качественные результаты труда, а также поощрение за выполненную работу.

3.3.Работникам учреждений по решению руководителя в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждениями на оплату труда работников, могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

-выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

-выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

-выплаты за качество выполняемых работ;

-персональные выплаты (с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, в целях повышения уровня оплаты труда молодых специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечения региональной выплаты, обеспечения краевой выплаты.

-выплаты по итогам работы;

-специальная краевая выплата. (от 18.12.2023 № 572)

3.4.Виды, условия, размер и критерии оценки результативности и качества труда работников учреждений устанавливаются в соответствии с приложением № 4 и пункта 3.3. к настоящему Примерному положению (от 18.12.2023 № 572).

3.5.Виды выплат должны отвечать уставным задачам учреждения. Выплаты стимулирующего характера максимальным размером не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

3.6.Персональные выплаты определяются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. Размер персональных выплат работникам устанавливается в соответствии с приложением № 5 к настоящему Примерному положению.

3.7.При выплатах по итогам работы учитываются:

-объем освоения выделенных бюджетных средств;

-объем ввода законченных ремонтов объектов;

-инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

-выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

-достижение высоких результатов в работе за определенный период;

-участие в инновационной деятельности;

-участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

Размер выплат по итогам работы работникам учреждений устанавливается в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению.

Максимальным размером выплаты по итогам работы не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

3.8.Руководитель учреждения при рассмотрении вопроса о стимулировании работника вправе учитывать аналитическую информацию органов самоуправления учреждений, в том числе общественного совета учреждений, представительного органа работников (при наличии такого представительного органа) (в редакции постановлений от 03.08.2022 № 429)

3.9.Конкретный размер выплат стимулирующего характера (за исключением персональных выплат) устанавливается в абсолютном размере, с учетом фактически отработанного времени (в редакции постановлений от 03.08.2022 № 429).

3.10.Стимулирующие выплаты, за исключением выплат по итогам работы, устанавливаются руководителем учреждения ежемесячно, ежеквартально или на год.

3.11.При установлении размера выплат стимулирующего характера конкретному работнику (за исключением персональных выплат) учреждения применяют балльную оценку.

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется в соответствии с приложением № 7 к настоящему Положению.

3.12.Персональные выплаты в целях обеспечения региональной выплаты производятся работникам учреждения, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) ниже размера заработной платы, установленного Решением Тасеевского районного Совета депутатов от 20.07.2011 № 11 «Об утверждении Положения о новых системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений» для расчета региональной выплаты (далее - размер заработной платы, установленный для расчета региональной выплаты), в размере, определяемом как разница между размером заработной платы, установленным для расчета региональной выплаты, и величиной месячной заработной платы конкретного работника учреждения при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

Работникам учреждения, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленный для расчета региональной выплаты, исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом как разница между размером заработной платы, установленным для расчета региональной выплаты, исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной месячной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

При расчете персональных выплат в целях обеспечения региональной выплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника учреждения с учетом персональных выплат в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) (в случае ее осуществления).

Персональные выплаты в целях обеспечения региональной выплаты включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной выплаты к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или выплате за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

3.13.Специальная краевая выплата устанавливается в целях повышения уровня оплаты труда работника. Работникам по основному месту работы ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Максимальный размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет три тысячи рублей. Работникам по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному работником времени;

На специальную краевую выплату начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями.

В месяце, в котором начисления производятся исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, размер специальной краевой выплаты руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру учреждения увеличивается на размер, рассчитываемый по формуле:

СКВув = Отп x Кув - Отп, (1)

где:

СКВув - размер увеличения специальной краевой выплаты, рассчитанный с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями;

Отп - размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

Кув - коэффициент увеличения специальной краевой выплаты.

В случае, когда при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2024 года, Кув определяется следующим образом:

Кув = (Зпф1 + (СКВ x Кмес x Крк) + Зпф2) /

/ (Зпф1 + Зпф2), (2)

где:

Зпф1 - фактически начисленная заработная плата, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Зпф2 - фактически начисленная заработная плата, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2024 года;

СКВ - специальная краевая выплата;

Кмес - количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Крк - районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями. (от 18.12.2023 № 572, от 29.12.2023 № 653).

**III. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ**

1.Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, определяемые в соответствии с настоящим Положением. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей учреждений в соответствии с приложением № 8 к настоящему Положению. Группа по оплате труда руководителей учреждений определяется на основании объёмных показателей, характеризующих работу учреждения, а также иных показателей, учитывающих численность работников учреждения, наличие структурных подразделений, техническое обеспечение учреждения и другие факторы в соответствии с приложением № 9 к настоящему Положению.

Руководителю учреждения группа по оплате труда руководителей учреждений устанавливается учредителем и определяется не реже одного раза в год в соответствии со значениями объемных показателей за предшествующий год или плановый период.

2.Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала определяется в соответствии с приложением № 10 к настоящему Положению. Размеры должностных окладов заместителей руководителей и главных бухгалтеров устанавливается руководителем учреждения на 10-30% ниже размеров должностных окладов руководителей этих учреждений.

3.Выплаты компенсационного характера руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливаются в соответствии с подразделом 2 раздела II настоящего Положения как в процентах к должностным окладам, так и в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

4.Предельное количество должностных окладов руководителей учреждений, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, составляет 5 должностных окладов руководителей учреждений в год с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Сложившаяся к концу отчетного периода экономия бюджетных средств по стимулирующим выплатам руководителям учреждений может направляться на стимулирование труда работников учреждений. Направление указанных средств на иные цели осуществляется по согласованию с Финансовым управлением администрации Тасеевского района.

4.1.Должностные оклады устанавливаются с учетом ведения преподавательской (педагогической) работы в объеме:

10 часов в неделю - директорам начальных общеобразовательных учреждений с количеством обучающихся до 50 человек, вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений с количеством учащихся до 80 (в городах и поселках - до 100 человек);

3 часа в день - заведующим дошкольными образовательными учреждениями с 1 - 2 группами.

Выполнение преподавательской работы, указанной в настоящем пункте, может осуществляться как в основное рабочее время, так и за его пределами в зависимости от ее характера и качества выполнения работы по основной должности.

(абзац 5-7 исключен постановлением от 18.12.2023 № 572).

Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения рассчитывается без учета повышающих коэффициентов.

5.Распределение средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям учреждений осуществляется ежеквартально (или ежемесячно) с учетом мнения рабочей группы по установлению стимулирующих выплат, образованной отделом образования администрации Тасеевского района (далее - рабочая группа).

5.1.Отдел образования администрации Тасеевского района представляет в рабочую группу аналитическую информацию о показателях деятельности учреждений, в том числе включающую информацию органов самоуправления образовательных учреждений, в том числе общественных советов образовательных учреждений, являющуюся основанием для премирования руководителей учреждений.

5.2.Руководители учреждений имеют право присутствовать на заседании рабочей группы и давать необходимые пояснения.

5.3.Рабочая группа может рекомендовать установление стимулирующих выплат и их размер открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов рабочей группы. Решение рабочей группы оформляется протоколом. С учетом мнения рабочей группы отдел образования администрации Тасеевского района издает приказ об установлении стимулирующих выплат.

6.Выплаты стимулирующего характера устанавливаются за каждый вид выплат раздельно.

Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений для руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров определяются согласно приложению № 11 к настоящему Положению.

Размер персональных выплат руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам определяется согласно приложению № 12 к настоящему Положению.

При выплатах по итогам работы учитываются:

степень освоения выделенных бюджетных средств;

проведение ремонтных работ;

подготовка образовательного учреждения к новому учебному году;

участие в инновационной деятельности;

организация и проведение важных работ, мероприятий.

размер выплат по итогам работы руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам определяется согласно приложению № 13 к настоящему Положению.

7.Выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливаются на срок не более трёх месяцев в процентах от должностного оклада.

8.Персональные выплаты руководителям учреждений устанавливаются по решению отдела образования администрации Тасеевского района на срок не более 1 года.

9.Размер выплат по итогам работы максимальным размером не ограничивается.

10.Заместителям руководителя и главным бухгалтерам сроки установления и размер стимулирующих выплат устанавливаются приказом руководителя соответствующего учреждения.

11.Часть средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляется на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения с учетом недопущения повышения предельного объема средств на выплаты стимулирующего характера.

Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, предназначены для усиления заинтересованности руководителя учреждения в повышении результативности профессиональной деятельности, своевременном исполнении должностных обязанностей.

Предельный размер выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы руководителям учреждений за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, устанавливается в процентах от размера доходов, полученных учреждением от приносящей доход деятельности, в отчетном квартале, с учетом следующих критериев оценки результативности и качества труда руководителей учреждений и выплачиваются ежемесячно:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии оценки результативности и качества труда | Условия | | Предельный размер (%) от доходов, полученных учреждением от приносящей доход деятельности |
| наименование | индикатор |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| доход, полученный учреждением от приносящей доход деятельности | доля доходов учреждения от приносящей доход деятельности в отчетном квартале к объему средств, предусмотренному на выполнение государственного задания или бюджетной сметы\* | от 1% до 15,9% | 0,5 |
| от 16% до 25,9% | 1,0 |
| от 26% до 30,9% | 1,5 |
| от 31% и выше | 2,0 |

\*За исключением бюджетных обязательств в виде капитальных вложений и бюджетных инвестиций в объекты государственной собственности, расходов на увеличение стоимости основных средств, расходов от приносящей доход деятельности.

12.Специальная краевая выплата устанавливается в целях повышения уровня оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров.

Руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру по основному месту работы ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Максимальный размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет 3 тысячи рублей.

Руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному времени.

На специальную краевую выплату начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями.

В месяце, в котором начисления производятся исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, размер специальной краевой выплаты руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру учреждения увеличивается на размер, рассчитываемый по формуле:

СКВув = Отп x Кув – Отп, (1)

где:

СКВув – размер увеличения специальной краевой выплаты, рассчитанный с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями;

Отп – размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

Кув – коэффициент увеличения специальной краевой выплаты.

В случае, когда при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2024 года, Кув определяется следующим образом:

Кув = (Зпф1 + (СКВ х Кмес х Крк) + Зпф2) / (Зпф1 + Зпф2), (2)

где:

Зпф1 – фактически начисленная заработная плата, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Зпф2 – фактически начисленная заработная плата, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2024 года;

СКВ – специальная краевая выплата;

Кмес – количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Крк – районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.» (от 29.12.2023 № 653).

**IV.ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА**

Оплата труда работников, руководителей, заместителей руководителя и главных бухгалтеров учреждений за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется в общем порядке, установленном действующим законодательством.

Размер средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников учреждений, составляет не более 70% от доходов, полученных от приносящей доход деятельности, с учетом выплат страховых взносов по обязательному социальному страхованию и взносу по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Приложение № 1

к Положению об оплате труда работников

муниципальных бюджетных учреждений,

подведомственных отделу образования

администрации Тасеевского района

**Минимальные размеры окладов (должностных окладов), Ставок заработной платы работников учреждений**

(в редакции постановлений [от 16.09.2019 № 469](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=18EA3D73-B005-41B3-B396-B84A73A3096F), [от 14.04.2020 № 186](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=B6D90FDD-F980-43F0-B36F-0B11D55FF713), [от 10.06.2020 № 255](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=22549EE7-4B03-447A-B6B6-0E25E794152A), [от 25.09.2020 № 371](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=0EC8424A-B1F7-42BB-BC97-D027E2D883B1), от 27.04.2022 № 231, от 02.06.2023 № 266)

**1.Профессиональная квалификационная группа должностей работников образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня | | |
| - | | 3849 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня | | |
| 1 квалификационный уровень | | 4053<\*> |
| 2 квалификационный уровень | | 4498 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников | | |
| 1 квалификационный уровень | при наличии среднего профессионального образования | 6649 |
| при наличии высшего профессионального образования | 7569 |
| 2 квалификационный уровень | при наличии среднего профессионального образования | 6959 |
| при наличии высшего профессионального образования | 7926 |
| 3 квалификационный уровень | при наличии среднего профессионального образования | 7623 |
| при наличии высшего профессионального образования | 8683 |
| 4 квалификационный уровень (от 18.12.2023 № 572) | при наличии среднего профессионального образования | 8341 <\*\*> |
| при наличии высшего профессионального образования | 9505 |

--------------------------------

<\*> Для должности «младший воспитатель» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 4576 руб., для должности «дежурный по режиму» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 6212 руб.

<\*\*> Распространятся на лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, соответствующих критериям, указанным в частях 3, 4 статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образования в Российской Федерации» (от 18.12.2023 № 572).

**2.Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих»**

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | 4053 |
| 2 квалификационный уровень | 4275 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | 4498 |
| 2 квалификационный уровень | 4943 |
| 3 квалификационный уровень | 5431 |
| 4 квалификационный уровень | 6854 |
| 5 квалификационный уровень | 7742 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | 4943 |
| 2 квалификационный уровень | 5431 |
| 3 квалификационный уровень | 5961 |
| 4 квалификационный уровень | 7167 |
| 5 квалификационный уровень | 8367 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | 8993 |
| 2 квалификационный уровень | 10418 |
| 3 квалификационный уровень | 11219 |

**3.Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» | | |
|  | | 4498 |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» | | |
|  | при наличии среднего профессионального образования | 5431 |
|  | при наличии высшего профессионального образования | 6854 |

**4.Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих**

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | 3481 |
| 2 квалификационный уровень | 3649 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | 4053 |
| 2 квалификационный уровень | 4943 |
| 3 квалификационный уровень | 5431 |
| 4 квалификационный уровень | 6542 |

**5.Должности руководителей структурных подразделений**

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений <\*> | |
| 1 квалификационный уровень | 9888 |
| 2 квалификационный уровень | 10629 |
| 3 квалификационный уровень | 11467 |

**6.Должности, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами**

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| Заведующий библиотекой | 8367 |
| Художественный руководитель | 8565 |
| Специалист по охране труда | 4943 |
| Специалист по охране труда II категории | 5431 |
| Специалист по охране труда I категории | 5961 |

Приложение № 2

к Положению об оплате труда работников

муниципальных бюджетных учреждений,

подведомственных отделу образования

администрации Тасеевского района

**Условия,**

**при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам бюджетных образовательных учреждений, подведомственных отделу образования администрации Тасеевкого района, могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы**

(в редакции постановлений [от 25.09.2020 № 371](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=0EC8424A-B1F7-42BB-BC97-D027E2D883B1), от 27.04.2022 № 231)

1.Условия установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных отделу образования администрации Тасеевского района (далее - учреждения), выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы (далее - условия) применяются для установлении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы увеличивается по должностям педагогических и медицинских работников.

2.Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы определяется по формуле:

О = Оmin + Оmin x K/100,

где:

O - размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

Оmin - минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности, установленный положением об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных отделу образования администрации Тасеевского района;

K - повышающий коэффициент, определяемый в соответствии с [пунктом 5](file:///D:\ЮРИСТ\ОПЛАТА%20ТРУДА\383-подведомственность\законы\приказ%20987\Приказ%20министерства%20образования%20и%20науки%20Красноярского%20края%20о.rtf#Par75) настоящих условий.

3.Увеличение минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы осуществляется посредством применения к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы повышающих коэффициентов.

4.Перечень и размеры повышающих коэффициентов по основаниям повышения, установленных в [пункте 5](file:///D:\ЮРИСТ\ОПЛАТА%20ТРУДА\383-подведомственность\законы\приказ%20987\Приказ%20министерства%20образования%20и%20науки%20Красноярского%20края%20о.rtf#Par75) настоящих условий, применяемым для установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения представительного органа работников, в пределах фонда оплаты труда учреждения, на период времени выполнения работы, являющейся основанием для установления повышающего коэффициента.

5.Повышающий коэффициент устанавливается по должностям педагогических и медицинских работников по следующим основаниям:

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| Основание повышения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы | Предельное значение повышающего коэффициента |
| За наличие квалификационной категории педагогическим работникам: |  |
| высшей квалификационной категории | 25% |
| первой квалификационной категории | 15% |
| второй квалификационной категории | 10% |

Приложение № 3

к Положению об оплате труда работников

муниципальных бюджетных учреждений,

подведомственных отделу образования

администрации Тасеевского района

**Виды и размеры компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Виды компенсационных выплат | Размер в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы[<\*>](http://pravo.minjust.ru/) |
| 1. | За работу в образовательных учреждениях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (отделениях, классах, группах) (в том числе с задержкой психического развития), (кроме медицинских работников) [<\*\*>](http://pravo.minjust.ru/). | 20 |
| 2. | Руководителям образовательных учреждений, имеющих отделения, классы, группы для обучающихся (воспитанников) с ограниченным возможностями здоровья или классы (группы) для обучающихся (воспитанников) нуждающихся в длительном лечении. | 15 |
| 3. | За работу в центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, психолого-медико-педагогических комиссиях, логопедических пунктах | 20 |
| 4. | Педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные учреждения (при наличии соответствующего медицинского заключения) | 20 |
| 5. | Женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов). | 30 |
| 6. | Водителям легковых автомобилей за ненормированный рабочий день | 25 |
| 7. | За ненормированный рабочий день (за исключением водителей легковых автомобилей) | 15 |
| 8. | Выплата специалистам за работу в сельской местности | 25 |

<\*> Компенсационные выплаты рассчитывать от оклада (должностного оклада) без учета повышающих коэффициентов.

[<\*\*>](http://pravo.minjust.ru/) В образовательных учреждениях, имеющих классы или группы для детей с ограниченными возможностями здоровья. Оплата труда педагогических работников производится только за часы занятий, которые они ведут в этих классах и группах.

Приложение № 4

к Положению об оплате труда работников

муниципальных бюджетных учреждений,

подведомственных отделу образования

администрации Тасеевского района

**ВИДЫ, УСЛОВИЯ, РАЗМЕР И ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА, В ТОМ ЧИСЛЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ**.

(в редакции постановления от 03.08.2022 № 429, от 09.10.2023 № 444)

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | Условия | | Предельное количество баллов [<\*>](#Par909) |
| наименование | индикатор |
| Педагогические работники: учитель (за исключением обучения по образовательным программам начального общего образования) | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Организация проектной и исследовательской деятельности воспитанников, обучающихся | Участие воспитанников, обучающихся в конференциях разного уровня | Представление результатов на конференциях разного уровня | 5 |
| Наличие победителей и призеров | 15 |
| Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса | Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями), психолого-медико-педагогического консилиума учреждения (далее - ПМПк) | Обеспечение работы в соответствии с планом | 20 |
| Участие в работе аттестационной комиссии, экспертной комиссии, ПМПк, наставническая работа | Постоянное участие в работе аттестационной комиссии, экспертной комиссии, ПМПк; подготовка отчетной документации | 10 |
| Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | Полнота и соответствие нормативным документам | 100% | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся | Участие обучающихся в мероприятиях различного уровня | % участвующих от общего количества обучающихся | 20 |
| Качество успеваемости (по результатам итоговых контрольных работ, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования) | Краевые государственные общеобразовательные организации со специальным наименованием "кадетский (морской кадетский) корпус" - не ниже 30%;  краевые государственные общеобразовательные организации Мариинские женские гимназии - не ниже 50% | 30 |
| Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах различного уровня | Количество участников конкурсов - не менее 70% (от общего количества обучающихся) | 20 |
| Количество участников олимпиад - не менее 50% (от общего количества обучающихся | 20 |
| Наличие призеров и победителей | 20 |
| Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | Разработка и реализация проектов и программ | Призовое место в конкурсе проектов и программ | 20 |
| Презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов | 10 |
| Учет количества обучающихся в классе | Превышение количества обучающихся в классе над нормативным количеством обучающихся в классе | Количество, человек | 5 за 1 обучающегося |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса | Освоение информационных технологий и применение их в практике работы с обучающимися | Использование при организации занятий интерактивной доски, компьютерных программ по созданию презентаций и публикаций | 20 |
| Выстраивание образовательного процесса в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС) | Наличие программы в соответствии с ФГОС | 20 |
| Создание коррекционно-развивающей образовательной среды для работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья | Разработка и реализация основной адаптированной общеобразовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования | Реализация основной адаптированной общеобразовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования | 10 |
| Сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | Выполнение рекомендаций ПМПк в организации образовательного процесса | 10 |
| Включенность в мероприятия учреждения | Количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включенных в мероприятия учреждения | 5 за каждого обучающегося |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса | Выстраивание воспитательного процесса в соответствии с программой воспитания коллектива воспитанников, обучающихся | Наличие программы воспитания коллектива воспитанников, обучающихся | 30 |
| Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов | 20 |
| Педагогические работники: педагог-психолог, социальный педагог | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
|  | Сопровождение воспитанников, обучающихся в образовательном процессе | Руководство ПМПк | Осуществление деятельности ПМПк в соответствии с планом | 20 |
|  | Проведение мероприятий для родителей воспитанников, обучающихся | Проведение одного мероприятия | 10 |
|  | Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников, обучающихся | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися | 30 |
|  | Отсутствие правонарушений, совершенных воспитанниками, обучающимися | Отсутствие воспитанников, обучающихся, состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | Отсутствие воспитанников, обучающихся, состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | 20 |
|  | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
|  | Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению воспитанников, обучающихся | Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | 30 |
|  | Призовое место в конкурсе проектов и программ, получение гранта | 20 |
|  | Презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов | 20 |
|  | Адаптация вновь поступивших воспитанников, обучающихся; создание благоприятного психологического климата | Уменьшение количества конфликтных ситуаций среди обучающихся, воспитанников | 30 |
|  | Достижения воспитанников, обучающихся | Участие в краевых, всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах | % участвующих от общего количества воспитанников, обучающихся | 30 |
|  | Ведение портфолио воспитанников, обучающихся | 30 |
|  | Призовое место | 20 |
|  | Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды | Отсутствие травм, несчастных случаев, вредных привычек у воспитанников, обучающихся | Отсутствие травм, несчастных случаев, вредных привычек у воспитанников, обучающихся | 20 |
|  | Эффективность работы по созданию коллектива | Социально-психологический климат в коллективе, способствующий мотивации к обучению, эффективному разрешению конфликтов, адекватной самооценке | Высокие показатели обучения воспитанников, обучающихся; отсутствие конфликтов | 20 |
|  | Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
|  | Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения воспитанников | Организация работы службы психолого-педагогического сопровождения воспитанников, обучающихся | Отрицательная динамика возникновения конфликтов в течение учебного года | 30 |
|  | Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса | Выстраивание воспитательного процесса в соответствии с программой воспитания коллектива воспитанников, обучающихся | Наличие программы воспитания коллектива воспитанников, обучающихся | 30 |
|  | Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов | 20 |
| Педагогические работники: воспитатель-удалить |  | | | |
| Педагогические работники: советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Вовлечение обучающихся в социально полезную деятельность | Развитие воспитательной среды, образовательной организации | По итогам анализа запросов участников образовательных отношений созданы новые пространства для обучающихся (школьный спортивный клуб, школьный театр, медиацентр, туристический клуб и др.) | 30 |
| Организация мероприятий федерального календарного плана воспитательной работы | Количество организованных мероприятий  Доля обучающихся, вовлеченных в мероприятия, как в качестве участников, так и в качестве организаторов | 30 |
|  | Адресное вовлечение в общественно полезную деятельность обучающихся «группы риска» | Количество мероприятий, организованных для данной группы обучающихся.  Доля обучающихся данной группы, включившихся в позитивную повестку на Уровне класса/ образовательной организации/ муниципалитета.  Доля обучающихся данной группы, охваченных дополнительным образованием.  Доля обучающихся, снятых с различных видов учёта  Совместно с социальным педагогом (при наличии) проработана система индивидуального сопровождения и наставничества | 40 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты | | | |
| Взаимодействие с участниками образовательного процесса | Взаимодействие с педагогическими работниками образовательной организации по реализации программы воспитания | Результаты совместной работы советника с педагогическими работниками образовательной организации (учителями, педагогом-организатором, педагогом-библиотекарем, социальным педагогом и другими специалистами в области воспитания, классными руководителями) по реализации программы воспитания | 40 |
| Взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитания обучающихся | Количество социальных партнеров (общественно­государственные детско-юношеские организации, общественные объединения, бизнес-сообщества,  филармонии, библиотеки и др.), участвовавших в мероприятиях, организованных советником | 30 |
| Взаимодействие с родителями по реализации программы воспитания | Взаимодействие с родителями как организаторами и участниками образовательных событий по реализации программы воспитания | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Организация взаимодействия с детскими общественными объединениями | Вовлечение обучающихся в Российском движении детей и молодежи «Движение первых» (далее - РДДМ) | Поддержка создания первичного отделения РДДМ в образовательной организации  Доля обучающихся, вовлеченных в мероприятия РДДМ  Количество начальных классов, реализующих программу «Орлята России» | 35 |
|  |  | Организация работы школьного актива | Доля обучающихся, включенных в деятельность школьного актива.  Количество обучающихся, участвующих в программе «Орлята России» в качестве наставников для обучающихся начальных классов. | 35 |
|  | Создание Центра детских инициатив | Доля обучающихся, реализовавших свои идей и инициативы.  Количество мероприятий, проведенных по инициативе обучающихся | 30 |
| Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Выявление и развитие у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях | Вовлечение обучающихся в дни единых действий, программы, проекты всероссийского уровня (в т.ч. тематических смен в федеральных детских центрах) | Доля обучающихся, вовлеченных в дни единых действий, программы, проекты всероссийского уровня | 40 |
| Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях | Участие\* и достижения обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях *участники мероприятий подготовлены советником* | 30 |
|  | Проведение мероприятий по информированию о всероссийских проектах, программах, олимпиадах, конкурсах и фестивалях для детей, родителей, педагогов, в том числе в социальных сетях | В образовательной организации выстроена система информирования обучающихся/педагогов/родителей о всероссийских мероприятиях для детей и молодежи | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование новых образовательных технологий | Освоение дополнительных профессиональных программ | Освоение дополнительных профессиональных программ по направлению (профилю) деятельности в организации в форме курсов, стажировки (в течение последних 3-х лет) | 50 |
| Применение современных педагогических технологий, в том числе ИКТ | Применение современных педагогических технологий в практической деятельности | 50 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Активное участие в работе методических (профессиональных) объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной, инновационной | Участие в работе методических (профессиональных) объединении  (штаб воспитательной работы образовательной организации, координационный центр при Управлении молодежной политикой, сообщества муниципального (регионального, всероссийского) уровня и т.д.) | Участие в работе методических (профессиональных) объединений, в том числе творческих (проблемных) групп | 15 |
|  | Разработка программно- методического сопровождения образовательного процесса | Разработка (внесение изменений) программных, методических, дидактических материалов | 15 |
| Участие в профессиональных конкурсах | Участие и достижения в профессиональных конкурсах\*  \**очно*, *заочно, дистанционно* | 30 |
| Профессионально-общественная деятельность | Уровень и статус участия в профессионально­общественной деятельности, в том числе экспертной: участие в работе оргкомитетов, рабочих групп, экспертных комиссий, жюри конкурсов, в судействе соревнований, сопровождение педагогической практики студентов, наставничество, участие во всероссийских и региональных форумах, участие в грантовых и молодежных конкурсах и др. | 20 |
| Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной, инновационной | Представление результатов профессиональной деятельности в виде выступлений, открытых мероприятий, мастер-классов, публикаций и пр. | 20 |
| Педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель, педагог-организатор, инструктор по труду, концертмейстер, тренер-преподаватель, старший вожатый | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями, кафедрами) | Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями, кафедрами) | Обеспечение работы в соответствии с планом | 20 |
| Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | Полнота и соответствие регламентирующим документам | 100% | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Достижения воспитанников, обучающихся | Участие в соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах различного уровня | % участвующих от общего количества воспитанников, обучающихся | 20 |
| Призовое место | 20 |
| Организация деятельности детских объединений, организаций | Постоянный состав, создание и реализация социальных проектов, программ | Каждый проект, программа | 20 |
|  | Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса | Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | Внедрение новых технологий форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов | 20 |
| Заведующий библиотекой, библиотекарь | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Создание системы работы по повышению мотивации воспитанников, обучающихся к чтению | Количество воспитанников, обучающихся и работников учреждения, пользующихся библиотечным фондом учреждения | 80% | 30 |
| Совершенствование информационно-библиотечной системы учреждения | Создание программы развития информационно-библиографического пространства учреждения | Наличие программы развития | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Сохранность библиотечного фонда учреждения | Количество списываемой литературы библиотечного фонда | Менее 20% фонда | 30 |
| Осуществление текущего информирования коллектива педагогов, воспитанников, обучающихся | Проведение уроков информационной культуры | 1 раз в четверть | 20 |
| Проведение дней информирования | 1 раз в четверть | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Высокий уровень профессионального мастерства | Систематическая работа по повышению педагогического мастерства (курсы повышения квалификации, семинары, самообразование), использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов | 20 |
| Юрисконсульт, инспектор по кадрам, программист, делопроизводитель, экономист, секретарь-машинистка, секретарь, секретарь учебной части | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения, финансово-экономических документов | Полнота и соответствие законодательству | 100% | 30 |
| Оформление документов для участия в краевых и федеральных программах, проектах, конкурсах | Соответствие установленным требованиям | 100% | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Осуществление юридических консультаций для воспитанников, обучающихся и работников учреждения | Отсутствие конфликтов в учреждении | Отсутствие конфликтов в учреждении | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Создание в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота | Наличие регламентов по созданию внутренних документов | Соблюдение регламентов по созданию внутренних документов | 30 |
| Шеф-повар, повар | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Отсутствие или оперативное устранение предписаний надзорных органов | Отсутствие предписаний надзорных органов | Отсутствие предписаний надзорных органов | 40 |
| Устранение предписаний надзорных органов в установленный срок | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Снижение уровня заболеваемости обучающихся, воспитанников | Снижение количества заболевших обучающихся, воспитанников | Отсутствие вспышек заболеваний обучающихся, воспитанников | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Качество приготовления пищи, эстетическое оформление блюд | Отсутствие жалоб, отказов обучающихся, воспитанников от приема пищи | Отсутствие жалоб, отказов обучающихся, воспитанников от приема пищи | 40 |
| Кладовщик, кастелянша, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, дворник, водитель, кухонный рабочий, мойщик посуды, подсобный рабочий, лаборант, гардеробщик, сторож, электрик | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, правил дорожного движения | Отсутствие замечаний надзорных органов, аварий и аварийных ситуаций | Отсутствие замечаний надзорных органов, аварий и аварийных ситуаций | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Участие в мероприятиях учреждения | Проведение праздников для обучающихся, воспитанников | Постоянно | 30 |
| Осуществление дополнительных работ | Погрузочно-разгрузочные работы | Постоянно | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Благоустройство территории учреждения | Зеленая зона, ландшафтный дизайн | Наличие зеленой зоны, ландшафтного дизайна | 30 |
| Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Организация работы по соблюдению правил техники безопасности | Проведение инструктажей с обучающимися, воспитанниками и работниками учреждения | Контроль за ведением документации учреждения по проведению инструктажей | 20 |
| Контроль за безопасностью в образовательном процессе оборудования, приборов, технических средств обучения | Наличие актов осмотра оборудования, приборов, технических средств обучения | 20 |
| Взаимодействие с учреждениями и организациями | Разработка плана гражданской обороны учреждения | Наличие плана гражданской обороны учреждения | 30 |
| Организация занятий по гражданской обороне | Проведение командно-штабных, тактико-специальных учений 2 раза в год | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Достижения обучающихся, воспитанников | Участие в краевых, всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах | % участвующих от общего количества обучающихся, воспитанников не менее 20% | 20 |
| Ведение портфолио обучающихся, воспитанников | 30 |
| Призовое место | 20 |
| Учитель-логопед, учитель-дефектолог | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Работа в составе ПМПк | Участие в работе ПМПк | Постоянное, без пропусков участие в работе ПМПк, подготовка отчетной документации | 10 |
| Ведение и организация общественно полезного труда, производительного труда | Организация общественно полезного труда | 6 часов в неделю | 10 |
| 9 часов в неделю | 20 |
| Работа с семьями обучающихся, воспитанников | Проведение мероприятий для родителей, семей обучающихся, воспитанников учреждения | Проведение одного мероприятия для родителей, семей обучающихся, воспитанников учреждения | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Подготовка, участие, победы в мероприятиях учреждения, районных, городских, краевых мероприятиях | Подготовка, участие, победы в мероприятиях учреждения, районных, городских, краевых мероприятиях | Подготовка одного мероприятия учреждения, одного районного, городского, краевого мероприятия | 2 |
| Подготовка обучающихся к участию в одном мероприятии учреждения, одном районном, городском, краевом мероприятии | 2 |
| Участие в одном мероприятии учреждения, одном районном, городском, краевом мероприятии | 5 |
| Призовое место в мероприятии учреждения районном, городском, краевом мероприятии | 10 |
| Эффективная реализация коррекционной составляющей образовательного процесса | Качество успеваемости обучающихся | 50% - 65% | 10 |
| 65% - 80% | 20 |
| Формирование социального опыта обучающихся, воспитанников | Процент обучающихся, воспитанников из числа выпускников учреждения, продолживших обучение или трудоустроившихся | 50% - 65% | 10 |
| 65% - 80% | 20 |
| Количество обучающихся, воспитанников, состоящих на внутреннем учете учреждения или на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | 0% - 10% | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | Разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и образовательных программ | Наличие образовательной программы учреждения | 30 |
| Призовое место в конкурсе проектов и образовательных программ | 15 |
| Издание печатной продукции (статей), отражающей результаты работы | 20 |
| Заведующий хозяйством | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности | Обеспечение учебных кабинетов, бытовых, хозяйственных и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда | 100% | 30 |
| Обеспечение сохранности имущества и его учет | Отсутствие замечаний по утрате и порче имущества | Отсутствие замечаний по утрате и порче имущества | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Оперативность работы | Своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого здания, сооружения, оборудования и механизмов | Выполнение работ ранее установленного срока без снижения качества | 10 |
| Осуществление дополнительных работ | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении | Своевременно, качественно | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Ресурсосбережение при выполнении работ | Осуществление рационального расходования материалов | Экономия материальных средств | 20 |
| Осуществление рационального расходования электроэнергии | Отсутствие превышения лимитов расходования электроэнергии | 20 |
| Бесперебойная и безаварийная работа систем жизнеобеспечения | Отсутствие замечаний по бесперебойной и безаварийной работе систем жизнеобеспечения | 20 |
| Качественное и своевременное проведение инвентаризации имущества учреждения | Отсутствие недостачи и неустановленного оборудования | 20 |
| Укомплектованность ставок обслуживающего персонала (лаборантов, секретарей, дворников, гардеробщиков, сторожей, уборщиков служебных помещений и рабочих по обслуживанию и текущему ремонту здания, сооружения и оборудования) | 100% | 10 |
| Костюмер | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Участие в мероприятиях учреждения | Качественная подготовка костюмов к празднику, концерту | Одно мероприятие | 100 |
| Инженер, оператор электронно-вычислительных машин, техник, программист, электроник | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Ведение документации учреждения | Полнота и соответствие регламентирующим документам | 100% | 30 |
| Обработка и предоставление информации | Отсутствие замечаний | Отсутствие замечаний | 10 |
| Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий (краевая информационная автоматизированная система управления образованием (далее - КИАСУО) | Ведение баз автоматизированного сбора информации | Отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации (1 база) | 50 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения | Функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения | Стабильно | 30 |
| Методист | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Методическое сопровождение процесса разработки, апробации и внедрения инновационных программ, технологий, методов | Наличие оформленных инновационных программ, технологий, методов у педагогических кадров | Одна оформленная инновационная программа, технология, один метод | 30 |
| Более одной оформленной инновационной программы, технологии, одного метода | 80 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Выполнение плана методической работы | Доля выполненных работ | 80% | 5 |
| 100% | 30 |
| Достижения педагогических работников, участие в профессиональных конкурсах, конкурсах методических материалов, образовательных программ и т.п. | Степень (качество) участия | Участник | 10 |
| Призер | 80 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Разработка проектов, методических материалов | Наличие собственных проектов, методических материалов | Один собственный проект, методический материал | 50 |
| Более одного собственного проекта, методического материала | 100 |
| Описание педагогического опыта | Количество изданных публикаций, представленных в профессиональных средствах массовой информации (далее - СМИ) | Одна изданная публикация, представленная в профессиональных СМИ | 50 |
| 2 изданных публикации, представленных в профессиональных СМИ | 100 |
| Организация повышения профессионального мастерства педагогов | Проведение мастер-классов для педагогов по трансляции методов, форм, технологий | 1 раз в квартал | 15 |
| 2 раза в квартал | 30 |
| Специалист по кадрам, бухгалтер | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Ведение документации учреждения | Полнота и соответствие документации | 100% | 20 |
| Соблюдение законодательства | Штрафы, взыскания, замечания | Отсутствие штрафов, взысканий, замечаний | 60 |
| Обработка и предоставление информации | Отсутствие замечаний | Отсутствие замечаний | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения | Функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения | Стабильно | 30 |
| Оперативность | Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества | Постоянно | 30 |
| Осуществление дополнительных работ | Наличие дополнительных работ | Постоянно | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Работа с входящей корреспонденцией | Подготовка ответов | Своевременно | 30 |
| Качество выполняемых работ | Возврат документов на доработку | Отсутствие возврата документов на доработку | 10 |
| Инициатива и творческий подход к работе | Предложения администрации учреждения по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов | Одно предложение администрации учреждения по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов | 10 |
| Участие в реализации образовательных проектов | Один образовательный проект | 50 |
| Участие в мероприятиях разного уровня, в том числе обмен опытом | Одно мероприятие любого уровня, в том числе обмен опытом | 10 |
| Педагогические работники: учитель обучение по образовательным программам начального общего образования) | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Успешность учебной работы | Качество обученности по итогам оценочного периода согласно локальным нормативным актам учреждения | Свыше 70% | 8 |
| 60% - 70% | 5 |
| Результативность, стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся | Динамика качества обученности обучающихся | Повышение качества обученности (по итогам не менее 2 оценочных периодов) | 5 |
| Стабильность (сохранение процента качества обученности по итогам не менее 2 оценочных периодов) | 4 |
| Организация деятельности, направленная на коррекцию нарушений в развитии | Индивидуальное сопровождение обучающихся, испытывающих трудности в обучении | Повышение успеваемости обучающихся, испытывавших трудности в обучении | 5 |
| Сопровождение обучающихся, проявивших выдающиеся способности, а также добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности в образовательном процессе (подготовка к участию в олимпиадах, конкурсах, конференциях, турнирах и т.д.) | Проведение занятий с участниками олимпиад, конкурсов, конференций, турниров и т.д. | Проведение мероприятий | 2 |
| Наличие победителей, призеров, финалистов, дипломантов | На уровне учреждения | 2 |
| На муниципальном уровне | 3 |
| На региональном, межрегиональном уровне | 4 |
| На федеральном уровне | 5 |
| На международном уровне | 6 |
| Руководство и организация проектных и творческих групп (организация воспитанников, обучающихся для успешного участия в различных творческих группах и проектах) | Реализация проекта или его представление: | Класс (группа) | 2 |
| На уровне учреждения | 4 |
| На муниципальном уровне | 5 |
| На региональном, межрегиональном уровне | 6 |
| На федеральном уровне | 8 |
| На международном уровне | 10 |
| Участие в конкурсе проектов | На уровне учреждения | 2 |
| На муниципальном уровне | 4 |
| На региональном, межрегиональном уровне | 6 |
| На федеральном уровне | 8 |
| На международном уровне | 10 |
| Наличие проектных групп или творческих групп (наличие подтверждающих документов) (количество участников проектных и творческих групп - не менее 80% (от общего количества обучающихся) | На уровне учреждения | 2 |
| На муниципальном уровне | 4 |
| На региональном, межрегиональном уровне | 6 |
| На федеральном уровне | 8 |
| На международном уровне | 10 |
| Организация и руководство исследовательской деятельностью обучающихся (участие воспитанников, обучающихся в конференциях) | Представление результатов обучающихся на конференциях, семинарах, форумах и т.д. (обязательное наличие подтверждающих документов об участии) | На уровне учреждения: |  |
| дистантное | 1 |
| очное | 2 |
| На муниципальном уровне: |  |
| дистантное | 2 |
| очное | 4 |
| На региональном уровне: |  |
| дистантное | 3 |
| очное | 6 |
| На федеральном уровне: |  |
| дистантное | 4 |
| очное | 8 |
| Наличие победителей и призеров: | На уровне учреждения: |  |
| дистантное | 1 |
| очное | 2 |
| На муниципальном уровне: |  |
| дистантное | 2 |
| очное | 4 |
| На региональном уровне: |  |
| дистантное | 3 |
| очное | 6 |
| На федеральном уровне: |  |
| дистантное | 4 |
| очное | 8 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса | Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами) | Обеспечение результативности работы в соответствии с планом работы проектных команд, творческих групп | 5 |
| Участие в работе ПМПк | Постоянное участие в работе ПМПк, подготовка отчетной документации | 5 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса | Использование современного оборудования в образовательном процессе | Использование при проведении занятий интерактивной доски, компьютерных программ, современного лабораторного и цифрового оборудования | 2 |
| Предъявление опыта организации образовательного процесса за пределами учреждения | Участие в конкурсах профессионального мастерства (в том числе дистанционных): | Призер: |  |
| муниципальные | 2 |
| региональные, межрегиональные | 4 |
| федеральные | 6 |
| Победитель: |  |
| муниципальные | 6 |
| региональные, межрегиональные | 8 |
| федеральные | 10 |
| Обобщение и/или тиражирование педагогического опыта | Наличие публикаций в изданиях | Внутри учреждения | 2 |
| Муниципальные | 6 |
| Региональные, межрегиональные | 8 |
| Федеральные | 10 |
| Проведение мастер-классов (в том числе открытых уроков) | Внутри учреждения | 2 |
| Муниципальные | 4 |
| Региональные, межрегиональные | 6 |
| Федеральные | 10 |
| Наставничество молодых педагогов | Методическое сопровождение молодого специалиста | 2 |
| Выстраивание образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом метапредметного содержания | Разработка и апробация программ учебных предметов и внеурочной деятельности | 5 |
| Участие в разработке и реализации проектов, программ, методических, диагностических материалов, связанных с образовательной деятельностью | Внедрение созданного проекта, программы, материалов в образовательную деятельность учреждения | 5 |
| Организация дистанционного обучения обучающихся, воспитанников | Наличие, стабильность состава обучающихся, воспитанников | Подтверждение регистрации обучающихся, воспитанников на сайте учреждения, реализующего программы дистанционного обучения (за одного обучающегося, воспитанника) | 1 |
| Кураторство сайта, систем электронных журналов, дневников, баз данных | Наличие постоянно функционирующих электронных систем: сайта, электронных дневников, журналов, баз данных | Своевременность обновления, отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов, заинтересованных лиц (родителей (законных представителей), общественности и др.) | 10 |
| Работа по реализации законодательства об образовании | Осуществление обходов территорий, закрепленных за общеобразовательными учреждениями, с целью выявления несовершеннолетних детей, подлежащих обучению и определения условий, в которых они проживают | Своевременность представления отчетных документов (акты обследования и др.) | 5 |

--------------------------------

<\*> исходя из 100-балльной системы.

**ДОШКОЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | Условия | | Предельное количество баллов [<\*>](#Par3204) |
| наименование | индикатор |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Педагог-психолог | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | Полнота и соответствие регламентирующим документам | 100% | 30 |
| Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников, обучающихся | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися | 30 |
| Отсутствие правонарушений, совершенных воспитанниками, обучающимися | Отсутствие воспитанников, обучающихся, состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | Отсутствие воспитанников, обучающихся, состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению воспитанников | Участие в разработке и реализации развивающих и коррекционных проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с педагогической деятельностью | 30 |
| Призовое место в конкурсе проектов и программ, получение гранта | 20 |
| Презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов | 20 |
| Адаптация вновь поступивших воспитанников, создание благоприятного психологического климата | Оказание психологической помощи воспитанникам, родителям (законным представителям), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем | 30 |
| Достижения воспитанников, обучающихся | Участие в краевых, всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах | % участвующих от общего количества воспитанников, обучающихся | 30 |
| Ведение портфолио воспитанников, обучающихся | 30 |
| Призовое место | 20 |
| Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды | Отсутствие травм, несчастных случаев, вредных привычек у воспитанников, обучающихся | Отсутствие травм, несчастных случаев, вредных привычек у воспитанников, обучающихся | 20 |
| Эффективность работы по созданию коллектива | Социально-психологический климат в коллективе, способствующий мотивации к обучению, эффективному разрешению конфликтов, адекватной самооценке | Высокие показатели обучения воспитанников, обучающихся; отсутствие конфликтов | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения воспитанников | Организация работы психолого-педагогического сопровождения, психолого-педагогическая коррекция воспитанников, работа с родителями, педагогическим коллективом | Наличие психолого-педагогических заключений по проблемам личностного и социального развития воспитанников | 30 |
| Воспитатель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | Полнота и соответствие регламентирующим документам | 100% | 30 |
| Обеспечение занятости воспитанников | Проведение с воспитанниками занятий, приобщение к труду, привитие им санитарно-гигиенических навыков | Постоянно | 20 |
| Организация работы по укреплению здоровья воспитанников | Ежедневное проведение закаливающих процедур, соблюдение температурного, светового режима | Отсутствие замечаний медицинского персонала, администрации учреждения, надзорных органов | 20 |
| Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников, обучающихся | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися | 30 |
| Отсутствие правонарушений, совершенных воспитанниками, обучающимися | Отсутствие воспитанников, обучающихся, состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | Отсутствие воспитанников, обучающихся, состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Участие в инновационной деятельности | Разработка и внедрение авторских программ воспитания | Наличие авторской программы воспитания | 30 |
| Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды | Отсутствие травм, несчастных случаев | Отсутствие травм, несчастных случаев | 20 |
| Эффективность работы с родителями (законными представителями) | Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей) по поводу конфликтных ситуаций | Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей) по поводу конфликтных ситуаций | 20 |
| Высокий уровень решения конфликтных ситуаций | 20 |
| Посещаемость воспитанников | Не менее 80% | 20 |
| Осуществление дополнительных работ | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении | Постоянно | 10 |
| Достижения воспитанников, обучающихся | Участие в краевых, всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах | % участвующих от общего количества воспитанников, обучающихся | 30 |
| Ведение портфолио воспитанников, обучающихся | 30 |
| Призовое место | 20 |
| Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды | Отсутствие травм, несчастных случаев, вредных привычек у воспитанников, обучающихся | Отсутствие травм, несчастных случаев, вредных привычек у воспитанников, обучающихся | 20 |
| Эффективность работы по созданию коллектива | Социально-психологический климат в коллективе, способствующий мотивации к обучению, эффективному разрешению конфликтов, адекватной самооценке | Высокие показатели обучения воспитанников, обучающихся; отсутствие конфликтов | 20 |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса | Выстраивание воспитательного процесса в соответствии с программой воспитания коллектива воспитанников, качественное проведение уроков | Отсутствие замечаний старшего воспитателя, методиста, администрации учреждения | 30 |
|  | Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении открытых занятий, творческих отчетов | 20 |
| Педагогические работники: педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель, педагог-организатор, учитель-логопед, учитель-дефектолог, методист, инструктор по физической культуре, тренер-преподаватель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | Полнота и соответствие регламентирующим документам | 100% | 30 |
| Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников | Праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья и т.п. | Наличие мероприятий | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Достижения воспитанников | Участие в муниципальных и региональных смотрах-конкурсах, соревнованиях | % участвующих от общего количества воспитанников | 20 |
| Призовое место | 50 |
| Организация и проведение отчетных мероприятий, показывающих родителям (законным представителям) результаты образовательного процесса, достижения воспитанников | Открытые утренники, праздники, посвященные Дню матери, временам года и т.п. | Наличие мероприятий | 30 |
| Эффективная реализация коррекционной составляющей образовательного процесса | Достижение воспитанников более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом | Положительная динамика | 30 |
| Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды | Отсутствие травм, несчастных случаев | Отсутствие травм, несчастных случаев | 30 |
| Осуществление дополнительных работ | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении | Постоянно | 10 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса | Участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении открытых занятий, творческих отчетов | 20 |
| Выстраивание воспитательного процесса в соответствии с учетом возраста, подготовленности, состояния здоровья, индивидуальных и психофизических особенностей воспитанников, качественное проведение уроков | Отсутствие замечаний медицинского персонала, администрации учреждения, надзорных органов | 30 |
| Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | Разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и образовательных программ | Наличие образовательной программы | 30 |
| Призовое место в конкурсе проектов и программ | 15 |
| Издание печатной продукции (статей), отражающей результаты работы | 20 |
| Младший воспитатель, помощник воспитателя | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Проведение работы по укреплению здоровья обучающихся | Ежедневное проведение совместно с воспитателем и под его руководством закаливающих процедур | Отсутствие замечаний медицинского персонала, администрации учреждения, надзорных органов | 20 |
| Организация работы по самообслуживанию, соблюдению обучающимися распорядка дня | Соблюдение распорядка дня, режима подачи питьевой воды, оказание необходимой помощи обучающимся по самообслуживанию | Отсутствие замечаний медицинского персонала, администрации учреждения, надзорных органов | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Осуществление дополнительных работ | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении | Постоянно | 30 |
| Участие в мероприятиях учреждения | Проведение дня именинника, праздников для обучающихся | Постоянно | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм | Отсутствие замечаний надзорных органов | Отсутствие замечаний надзорных органов | 30 |
| Шеф-повар, повар | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Отсутствие или оперативное устранение предписаний надзорных органов | Отсутствие предписаний надзорных органов | Отсутствие предписаний надзорных органов | 30 |
| Устранение предписаний надзорных органов в установленный срок | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Снижение уровня заболеваемости воспитанников | Уровень заболеваемости воспитанников | Отсутствие вспышек заболеваний воспитанников | 30 |
| Соблюдение норм в приготовлении пищи согласно цикличному меню | Отсутствие замечаний надзорных органов | Отсутствие замечаний надзорных органов | 40 |
| Соблюдение технологического процесса приготовления пищи | Отсутствие замечаний надзорных органов | Отсутствие замечаний надзорных органов | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Содержание помещений в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями | Состояние помещений и территории учреждения | Отсутствие замечаний администрации учреждения | 10 |
| Качество приготовления пищи, эстетическое оформление блюд | Отсутствие замечаний медицинских работников при проведении органолептической оценки | Отсутствие замечаний медицинских работников при проведении органолептической оценки | 40 |
| Заведующий хозяйством, кладовщик, кастелянша, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник, рабочий по стирке и ремонту одежды, машинист по стирке белья, сторож, уборщик служебных помещений, подсобный рабочий, мойщик посуды, гардеробщик | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Выполнение дополнительных видов работ | Погрузочно-разгрузочные работы; проведение ремонтных работ и работ, связанных с ликвидацией аварий и аварийных ситуаций; выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения; проведение генеральных уборок | 5 часов в месяц | 10 |
| 10 часов в месяц | 20 |
| 15 часов в месяц | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Отсутствие или оперативное устранение предписаний надзорных органов | Отсутствие предписаний надзорных органов | Отсутствие предписаний надзорных органов | 50 |
| Устранение предписаний в установленный срок | 30 |
| Проведение праздников для воспитанников | Участие в мероприятиях учреждения |  | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Содержание помещений, участков в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, качественная уборка помещений | Состояние помещений и территории учреждения | Отсутствие предписаний надзорных органов | 50 |
| Отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов | 20 |
| Секретарь, делопроизводитель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Образцовое состояние документооборота | Отсутствие замечаний по документообеспечению | Отсутствие замечаний по документообеспечению | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Оперативность выполняемой работы | Оформление документов в срок | Оформление документов в срок | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами | Отсутствие замечаний от других ведомств | Отсутствие замечаний от других ведомств | 20 |
| Старший воспитатель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | Полнота и соответствие регламентирующим документам | 100% | 30 |
| Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | Разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ | Издание печатной продукции (статей), отражающей результаты работы | 20 |
| Создание условий для осуществления образовательного процесса | Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда | Отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленный срок | 20 |
| Сохранение здоровья воспитанников в учреждении | Создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья воспитанников | Отсутствие динамики увеличения числа хронических и сезонных заболеваний воспитанников | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Участие в инновационной деятельности | Разработка и внедрение авторских программ воспитания | Наличие авторской программы воспитания | 30 |
| Организация и проведение отчетных мероприятий, показывающих родителям (законным представителям) результаты образовательного процесса, достижения воспитанников | Открытые утренники, праздники, посвященные Дню матери, временам года и т.п. | Наличие мероприятий | 30 |
| Осуществление дополнительных работ | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении | Постоянно | 10 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса | Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов в работе | 20 |

<\*> исходя из 100-балльной системы

**Образовательные учреждения, осуществляющие образовательную**

**деятельность по адаптированным основным общеобразовательным**

**программам (дошкольного, начального общего, основного**

**общего, среднего общего образования)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | Условия | | Предельное количество баллов [<\*>](#Par1120) |
| наименование | индикатор |
| Учитель, воспитатель, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог, социальный педагог | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий (КИАСУО) | Ведение баз автоматизированного сбора информации | Отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации | 5 |
| Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями, кафедрами), ПМПк | Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями, кафедрами), ПМПк | Постоянное руководство одним объединением педагогов в учреждении | 20 |
| Работа в составе аттестационной комиссии, экспертной комиссии, ПМПк, наставническая работа | Участие в работе | Постоянное, без пропусков участие в работе в одной из комиссий, ПМПк, подготовка отчетной документации | 10 |
| Ведение секций и кружков, организация общественно полезного труда, производительного труда | Организация работы секций и кружков, общественно полезного труда | 6 часов в неделю | 10 |
| 9 часов в неделю | 20 |
| Работа с семьями обучающихся, воспитанников | Проведение мероприятий для родителей (законных представителей), семей обучающихся, воспитанников учреждения | Проведение одного мероприятия для родителей (законных представителей), семей обучающихся, воспитанников учреждения | 2 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Подготовка, участие, победы, в мероприятиях учреждения, районных, городских, краевых мероприятиях | Подготовка, участие, победы в мероприятиях учреждения, районных, городских, краевых мероприятиях | Подготовка одного мероприятия учреждения, одного районного, городского, краевого мероприятия | 2 |
| Подготовка обучающихся к участию в одном мероприятии учреждения, одном районном, городском, краевом мероприятии | 2 |
| Участие в одном мероприятии учреждения, одном районном, городском, краевом мероприятии | 5 |
| Призовое место в мероприятии учреждения, районном, городском, краевом мероприятии | 10 |
| Эффективная реализация коррекционной составляющей образовательного процесса | Качество успеваемости обучающихся | 50% - 65% | 10 |
| 65% - 80% | 20 |
| Формирование социального опыта обучающихся, воспитанников | Процент обучающихся из числа выпускников, продолживших обучение или трудоустроившихся | 50% - 65% | 10 |
| 65% - 80% | 20 |
| Количество обучающихся, воспитанников, состоящих на внутреннем учете учреждения или на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (далее - ПДН) | 0% - 10% | 10 |
|  | Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися | 30 |
|  | Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | Разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и образовательных программ | Наличие образовательной программы | 30 |
| Призовое место в конкурсе проектов и образовательных программ | 15 |
| Издание печатной продукции (статей), отражающей результаты работы | 20 |
| Заведующий библиотекой, библиотекарь | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Работа в составе аттестационной комиссии, экспертной комиссии, ПМПк, наставническая работа | Участие в работе | Постоянное, без пропусков участие в работе одной из комиссий, подготовка отчетной документации | 10 |
| Ведение секций и кружков, организация общественно полезного труда, производительного труда | Организация работы секций и кружков, общественно полезного труда | 6 часов в неделю | 10 |
| 9 часов в неделю | 20 |
| Работа с семьями обучающихся, воспитанников | Проведение мероприятий для родителей (законных представителей), семей обучающихся, воспитанников учреждения | Проведение одного мероприятия для родителей (законных представителей), семей обучающихся, воспитанников учреждения | 2 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Подготовка, участие, победы в мероприятиях учреждения, районных, городских, краевых мероприятиях | Подготовка, участие, победы в мероприятиях учреждения, районных, городских, краевых мероприятиях | Подготовка одного мероприятия учреждения, одного районного, городского, краевого мероприятия | 2 |
| Подготовка обучающихся к участию в одном мероприятии учреждения, одном районном, городском, краевом мероприятия | 2 |
| Участие в одном мероприятии учреждения, одном районном, городском, краевом мероприятии | 5 |
| Призовое место в мероприятии учреждения, районном, городском, краевом мероприятии | 10 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | Разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и образовательных программ | Наличие образовательной программы | 30 |
| Призовое место в конкурсе проектов и образовательных программ | 15 |
| Издание печатной продукции (статей), отражающей результаты работы | 20 |
| Охват читателей | Количество воспитанников и работников учреждения, пользующихся библиотечным фондом учреждения | 80% | 10 |
| Сохранность и использование библиотечного фонда | Количество экземпляров библиотечного фонда, сохраняемых и используемых в учреждении | Более 80% | 20 |
| Медицинские работники | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Работа в составе аттестационной комиссии, ПМПк, наставническая работа | Участие в работе | Постоянное, без пропусков участие в работе аттестационной комиссии, ПМПк, подготовка отчетной документации | 10 |
| Работа с семьями обучающихся, воспитанников | Проведение мероприятий для родителей (законных представителей), семей обучающихся, воспитанников учреждения | Проведение одного мероприятия для родителей (законных представителей), семей обучающихся, воспитанников учреждения | 2 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Снижение уровня заболеваемости обучающихся, воспитанников | Уровень заболеваемости обучающихся, воспитанников | Отсутствие болеющих обучающихся, воспитанников | 50 |
| Отсутствие вспышек заболеваний обучающихся, воспитанников | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Отсутствие или оперативное устранение предписаний надзорных органов | Отсутствие предписаний надзорных органов | Отсутствие предписаний надзорных органов | 30 |
| Устранение предписаний надзорных органов в установленный срок | 20 |
| Секретарь-машинистка, ведущий программист, специалист по кадрам, делопроизводитель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий (КИАСУО) | Ведение баз автоматизированного сбора информации | Отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации | 50 |
| Ведение документации учреждения | Полнота и соответствие регламентирующим документам | Отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Содержание помещений в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями | Состояние помещений и территории учреждения, документации, хранящейся в помещениях | Отсутствие предписаний надзорных органов | 40 |
| Отсутствие замечаний администрации учреждения | 20 |
| Шеф-повар, повар | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Отсутствие или оперативное устранение предписаний надзорных органов | Отсутствие предписаний надзорных органов | Отсутствие предписаний надзорных органов | 30 |
| Устранение предписаний надзорных органов в установленный срок | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Снижение уровня заболеваемости обучающихся, воспитанников | Уровень заболеваемости обучающихся, воспитанников | Отсутствие болеющих обучающихся, воспитанников | 50 |
| Отсутствие вспышек заболеваний обучающихся, воспитанников | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Содержание помещений в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями | Состояние помещений и территории учреждения | Отсутствие предписаний надзорных органов | 30 |
| Отсутствие замечаний администрации учреждения | 10 |
| Мойщик посуды, заведующий складом, кладовщик, кастелянша, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, водитель, дворник, кухонный работник, вахтер, машинист по стирке и ремонту спецодежды | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Выполнение дополнительных видов работ | Погрузочно-разгрузочные работы, проведение ремонтных работ и работ, связанных с ликвидацией аварий и аварийных ситуаций, выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения | 5 часов в месяц | 20 |
| 10 часов в месяц | 30 |
| 15 часов в месяц | 50 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Отсутствие или оперативное устранение предписаний надзорных органов | Отсутствие предписаний надзорных органов | Отсутствие предписаний надзорных органов | 50 |
| Устранение предписаний надзорных органов в установленный срок | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Содержание помещений в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями | Состояние помещений и территории учреждения | Отсутствие предписаний надзорных органов | 50 |

--------------------------------

<\*> исходя из 100-балльной системы.

**УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | Условия | | Предельное количество баллов [<\*>](#Par2175) |
| наименование | индикатор |
| Руководитель структурного подразделения (начальник отдела, начальник загородного лагеря отдыха и оздоровления детей, детского оздоровительного центра, базы, комплекса, детского оздоровительно-образовательного центра, спортивно-оздоровительного лагеря, санаторно-оздоровительного детского лагеря), заведующий филиалом | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Стабильность коллектива сотрудников | Соотношение уволившихся к общему количеству сотрудников структурного подразделения | До 2% | 30 |
| До 5% | 10 |
| Доля молодых специалистов от общего количества сотрудников отдела | 20% - 40% | 10 |
| Свыше 40% | 30 |
| Продвижение достижений и возможностей структурного подразделения | Количество публикаций, презентаций, рекламной продукции и т.д. в квартал | До 3 шт. | 20 |
| Более 4 шт. | 30 |
| Увеличение спроса на услуги структурного подразделения и учреждения | Более чем на 5% | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Выполнение плана работы структурного подразделения на уровне установленных показателей | Процент выполнения запланированных работ | 90% - 100% | 80 |
| Результативность собственного участия в профессиональных конкурсах и мероприятиях | Степень (качество) участия | Призер | 40 |
| Участник | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества осуществляемой деятельности | Наличие дополнительного ресурса | Каждый привлеченный ресурс | 15, но не более 60 в квартал |
| Методист, инструктор-методист (включая старшего) | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Методическое сопровождение процесса разработки, апробации и внедрения технологий, методов и инновационных программ, реализуемых педагогами | Наличие оформленных программ, технологий, методов у педагогических работников | Одна оформленная программа, технология, один метод у педагогических работников | 20 |
| Более одной оформленной программы, технологии, метода у педагогических работников | 40 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Полнота реализации программы деятельности учреждения | Выполнение плана методической работы | 100% от запланированного в квартал | 20 |
| Непрерывное собственное профессиональное образование | Участие в профессиональном конкурсе: муниципального уровня, регионального уровня, межрегионального уровня, федерального уровня | Участник | 3 |
| 5 |
| 10 |
| 15 |
| Победа в профессиональном конкурсе: регионального уровня, межрегионального уровня, федерального уровня | Победитель | 3 |
| 10 |
| 15 |
| 25 |
| Участие в курсах повышения квалификации, соответствующих содержанию методической деятельности | Сертификат, свидетельство | 10 |
| Достижения педагогических кадров в профессиональных конкурсах (конкурсах методических материалов, образовательных программ) | Региональный, межрегиональный уровень | Участник | 10 |
| Призер | 20 |
| Федеральный уровень | Участник | 15 |
| Призер | 25 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Разработка проектов, методических материалов | Наличие собственных проектов, проектов, методических материалов | Один собственный проект, проект, методический материал | 20 |
| Более одного собственного проекта, проекта, методического материала | 50 |
| Описание педагогического опыта | Количество изданных публикаций, представленных в СМИ | Одна изданная публикация, представленная в СМИ | 10 |
| Более одной изданной публикации, представленной в СМИ | 20 |
| Выступление на конференциях, семинарах | Региональный, межрегиональный уровень Федеральный уровень | 10 |
| 20 |
| Организация повышения профессионального мастерства педагогов | Проведение мастер-классов для педагогов по трансляции методов, форм, технологий | 1 раз в квартал | 10 |
| Более 1 раза в квартал | 25 |
| Предъявление образовательных практик | Уровень предъявления образовательных практик | Региональный, межрегиональный уровень | 10 |
| Федеральный уровень | 30 |
| Работа в составе экспертных групп | Региональный, межрегиональный уровень | 15 |
| Федеральный уровень | 35 |
| Педагог дополнительного образования, тренер-преподаватель (включая старшего) | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Сохранность количества потребителей государственных услуг дополнительного образования | Стабильный состав объединения по годам обучения | Отсутствие отчисленных обучающихся в течение квартала | 20 |
| Полнота реализации дополнительной общеобразовательной программы | Выполнение учебного плана дополнительной общеобразовательной программы | 100% от запланированного в квартал | 20 |
| Методическое обеспечение дополнительной общеобразовательной программы (по каждой программе) | Разработка планов-конспектов занятий в соответствии с образовательной программой | Наличие планов-конспектов занятий в соответствии с образовательной программой | До 10 |
| Изготовление инструктивно-методических материалов, дидактических материалов, учебно-наглядных пособий | Наличие инструктивно-методических материалов, дидактических материалов, учебно-наглядных пособий | До 30 |
| Ведение профессиональной документации | Полнота и соответствие документов педагога дополнительного образования (журнал, рабочие программы, календарно-тематический план, аналитические записки, расписание работы объединения и др.) актам, регламентирующим работу | Отсутствие замечаний к документам в отчетный период | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Предъявление результатов педагогической деятельности на педагогических, методических советах, семинарах и других мероприятиях различного уровня | На уровне учреждения | Доклад, выступление, публикация, презентация | 5 за каждое, но не более 30 |
| Региональный, межрегиональный уровень | Доклад, выступление, публикация, презентация | 15 за каждое, но не более 30 |
| Федеральный уровень | Доклад, выступление, публикация, презентация | 40 |
| Непрерывное профессиональное образование | Участие в профессиональном конкурсе: регионального, межрегионального уровня, федерального уровня | Сертификат участника | 15 |
| 20 |
| Победа в профессиональном конкурсе: регионального, межрегионального уровня, федерального уровня | Диплом победителя | 25 |
| 40 |
| Участие в курсах повышения квалификации, соответствующих содержанию реализуемой образовательной программы | Сертификат, свидетельство | 10 |
| Интеграция в образовательный процесс обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся, состоящих на учете в органах внутренних дел | Отсутствие в группе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся, состоящих на учете в органах внутренних дел | Каждый обучающийся | 0,5, но не более 20 |
| Организация деятельности с родителями (законными представителями) обучающихся | Проведение мероприятий с родителями (законными представителями) (родительские собрания, совместные детско-взрослые мероприятия) | Не менее одного мероприятия с родителями (законными представителями) (родительские собрания, совместные детско-взрослые мероприятия) в квартал | 5 за каждое, не более 15 |
| Осуществление дополнительных видов работ | Выполнение работ по ремонту используемого в образовательном процессе оборудования и инвентаря, проведение погрузочно-разгрузочных работ | Временные затраты со 100% качеством: |  |
| до 1 часа | 5 |
| до 2 часов | 7 |
| свыше 2 часов | 15 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Результаты обучающихся | Средний процент освоения содержания образовательной программы обучающимися (по результатам промежуточной, итоговой аттестации) | 90 - 100% | 20 |
| Достижения обучающихся на конкурсных мероприятиях: |  |  |
| регионального уровня | Участие | 5 |
| Призер | 15 |
| межрегионального уровня | Участие | 10 |
| Призер | 20 |
| федерального уровня | Участие | 20 |
| Призер | 30 |
| Создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса | Отсутствие несчастных случаев | Отсутствие несчастных случаев | 10 |
| Педагог-организатор | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Выполнение государственного задания | Количество потребителей государственных услуг мероприятий | 100% соответствие показателям государственного задания | 20 |
| Степень ответственности при организации и проведении массового мероприятия | Руководство организацией и проведением мероприятия | 20 за каждое мероприятие, не более 100 |
| Участие в организации и проведении | 10 за каждое, не более 50 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Предъявление результатов педагогической деятельности на педагогических, методических советах, семинарах и других мероприятиях различного уровня | На уровне учреждения | Доклад, выступление, публикация, презентация | 5 за каждое, но не более 30 |
| На региональном, межрегиональном уровнях | Доклад, выступление, публикация, презентация | 15 за каждое, но не более 30 |
| На федеральном уровне | Доклад, выступление, публикация, презентация | 40 |
| Непрерывное профессиональное образование | Участие в профессиональном конкурсе: | Документ участника |  |
| регионального, межрегионального уровней | 15 |
| федерального уровня | 20 |
|  | Победа в профессиональном конкурсе: | Диплом победителя |  |
| регионального, межрегионального уровней | 25 |
| федерального уровня | 30 |
| Участие в курсах повышения квалификации, соответствующих содержанию реализуемой программы | Сертификат, свидетельство | 10 |
| Выполнение технических условий массового мероприятия | Полнота использования финансовых средств на проведение мероприятия | 90% - 100% | 25 |
| Соблюдение сроков, соответствие требованиям бухгалтерии | Сдача финансового отчета о проведении массового мероприятия без замечаний | 15 |
| Осуществление дополнительных видов работ | Выполнение работ по ремонту используемого оборудования и инвентаря, используемого для организации массовых мероприятий, проведение погрузочно-разгрузочных работ | Временные затраты со 100% качеством: |  |
| до 1 часа | 5 |
| до 2 часов | 10 |
| свыше 2 часов | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Результаты обучающихся | Достижения обучающихся в конкурсных мероприятиях: |  |  |
| регионального, межрегионального уровней | Участник | 10 |
| Призер | 20 |
| федерального уровня | Участник | 20 |
| Призер | 30 |
| Создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса | Отсутствие несчастных случаев | Отсутствие несчастных случаев | 10 |
| Педагог-психолог | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Сопровождение воспитанников в образовательном процессе | Руководство ПМПк | Работа ПМПк в соответствии с планом | 20 |
| Проведение мероприятий для родителей (законных представителей) воспитанников | Проведение одного мероприятия для родителей (законных представителей) воспитанников | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению воспитанников | Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | 50 |
| Призовое место в конкурсе проектов и программ, получение гранта | 70 |
| Презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов | 50 |
| Адаптация вновь поступивших воспитанников, создание благоприятного психологического климата | Уменьшение количества конфликтных ситуаций среди воспитанников | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Педагогическое мастерство при организации процесса психолого-педагогического сопровождения воспитанников | Организация работы службы психолого-педагогического сопровождения воспитанников | Отрицательная динамика возникновения конфликтов в течение учебного года | 40 |
| Делопроизводитель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Полнота и соответствие документооборота законодательным и нормативным актам | Выполнение требований по срокам и порядку хранения документов | Отсутствие замечаний | 50 |
| Выстроенная система хранения архивных документов, соблюдение требований предоставления архивных данных | Наличие систематизированного архива, отсутствие замечаний | 40 |
| Предоставление своевременной достоверной информации в органы государственной власти и внебюджетные фонды | Отсутствие замечаний | 20 |
| Соблюдение порядка работы с персональными данными сотрудников | Отсутствие замечаний | 50 |
| Внедрение и использование эффективных способов и средств документооборота | Отработанные технологии делопроизводства | 40 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Оперативность выполняемой работы 30% | Качественное исполнение документов в установленный срок | Отсутствие замечаний | 40 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Коммуникативная культура | Выстраивание конструктивных взаимоотношений с сотрудниками учреждения | Отсутствие замечаний | 60 |
| Водитель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Качественное транспортное обслуживание краевых мероприятий (государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, мероприятия с обучающимися и др.) | Отсутствие замечаний по транспортному обеспечению | Отсутствие замечаний по транспортному обеспечению | 20 за каждое мероприятие, но не более 100 в квартал |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Осуществление дополнительных видов работ | Мелкий ремонт транспортного средства | Периодичность 1 раз в месяц | 10 |
| Свыше 2 раз в месяц | 30 |
| Мойка транспортного средства | Ежедневно | 30 |
| Выполнение работ по ремонту используемого оборудования и инвентаря, проведение погрузочно-разгрузочных работ | Временные затраты со 100% качеством: до 1 часа  до 2 часов  свыше 2 часов | 5 |
| 10 |
| 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Безаварийность, соблюдение правил дорожного движения | Отсутствие дорожно-транспортных происшествий (далее - ДТП) | Отсутствие ДТП | 50 |
| Отсутствие штрафных санкций | Отсутствие штрафных санкций | 50 |
| Коммуникативная культура | Умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками и посетителями учреждения | Отсутствие жалоб | 20 |
| Рабочий по комплексному обслуживанию здания, сторож (дежурный), дворник, уборщик производственных помещений | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Бесперебойное функционирование всех систем жизнедеятельности учреждения | Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности | Отсутствие замечаний, жалоб | 70 |
| Отсутствие фиксированных случаев порчи имущества, аварийных ситуаций и аварий | Отсутствие протоколов (актов) порчи имущества, аварийных ситуаций и аварий | 100 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Осуществление дополнительных видов работ | Выполнение погрузочно-разгрузочных работ вручную | Временные затраты со 100% сохранностью транспортируемого имущества: |  |
| до 1 часа | 10 |
| до 2 часов | 15 |
| свыше 2 часов | 30 |
| Проведение мелких ремонтных работ в учреждении, оборудования | Временные затраты со 100% качеством: |  |
| до 1 часа | 10 |
| до 2 часов | 20 |
| свыше 2 часов | 50 |
| Благоустройство территории | Наличие элементов ландшафтного дизайна в помещениях и на территории учреждения | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Коммуникативная культура | Умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками и посетителями учреждения | Отсутствие жалоб | 30 |

<\*> исходя из 100-балльной системы.

Приложение № 5

к Положению об оплате труда работников

муниципальных бюджетных учреждений,

подведомственных отделу образования

администрации Тасеевского района

**РАЗМЕР ПЕРСОНАЛЬНЫХ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОТДЕЛУ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТАСЕЕВСКОГО РАЙОНА**

(в редакции постановлений [от 18.09.2018 № 545, от 03.08.2022 № 429](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=438C5B17-97B4-4300-A85E-ECFB78FF462B))

РАЗМЕР ПЕРСОНАЛЬНЫХ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОТДЕЛУ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТАСЕЕВСКОГО РАЙОНА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Основание установления выплаты | Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы <\*> |
| 1. | за опыт работы в занимаемой должности <\*\*> |  |
| 1.1. | от 1 года до 5 лет: | 5% |
| при наличии учёной степени кандидата культурологии, искусствоведения <\*\*\*> | 15% |
| при наличии учёной степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <\*\*\*> | 20% |
| при наличии почётного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <\*\*\*> | 15% |
| при наличии почётного звания, начинающегося со слова «Народный» <\*\*\*> | 20% |
| 1.2. | от 5 до 10 лет: | 15% |
| при наличии учёной степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <\*\*\*> | 25% |
| при наличии учёной степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <\*\*\*> | 30% |
| при наличии почётного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <\*\*\*> | 25% |
| при наличии почётного звания, начинающегося со слова «Народный» <\*\*\*> | 30% |
| 1.3. | свыше 10 лет: | 25% |
| при наличии учёной степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения<\*\*\*> | 35% |
| при наличии учёной степени доктора наук, культурологии, искусствоведения<\*\*\*> | 40% |
| при наличии почётного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <\*\*\*> | 35% |
| при наличии почётного звания, начинающегося со слова «Народный» <\*\*> | 40% |
| 2. | Выплаты за сложность, напряженность и особый режим работы: |  |
| 2.1. | проверка письменных работ (пропорционально нагрузке): | |
| учителям истории, биологии, и географии | 5% |
| учителям физики, химии, иностранного языка | 10% |
| учителям математики | 20% |
| учителям русского языка, литературы | 25% |
| учителям начальных классов | 20% |
| 2.2. | за классное руководство, кураторство<\*\*\*> | 2700,0 руб. |
| 2.3. | за заведование элементами инфраструктуры: <\*\*\*\*>: |  |
| кабинетами, лабораториями | 10% |
| учебно-опытными участками, мастерскими, музыкальными и спортивными залами | 20% |
| 2.4. | За обеспечение централизации учётных работ, внедрение передовых форм и методов учёта, усиление контрольных функций в образовательных учреждениях, эффективную и оперативную работу в специализированных учреждениях по ведению бухгалтерского учёта | 60% |
| 2.5. | за результативное руководство структурными подразделениями в целях их стабильной и эффективной работы в учреждениях по обеспечению жизнедеятельности муниципальных образовательных учреждений; | 60% |
| 2.6. | Шеф-поварам за контроль качества поставляемых продуктов при организации питания | 20% |
| 3. | Молодым специалистам (специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трёх лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с учреждениями образования либо продолжающим работу в образовательном учреждении).  Персональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения. | 20% |
| 4. | Краевые выплаты воспитателям муниципальных бюджетных и казённых образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей <\*\*\*\*\*> | 718,4 рубля |
| 5. | ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам краевых государственных общеобразовательных организаций, осуществляющим классное руководство в классе, классе-комплекте, а также педагогическим работникам краевых государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, осуществляющим классное руководство (кураторство) в учебных группах очной и заочной формы обучения, в которых обучающиеся осваивают указанные образовательные программы [<\*\*\*\*\*\*>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=288334&dst=101695&field=134&date=13.07.2022) |  |
| 5.1 | в одном классе, классе-комплекте либо учебной группе | 5000 рублей |
| 5.2 | в двух и более классах, классах-комплектах либо учебных группах | 10000 рублей |

--------------------------------

<\*> Без учёта повышающих коэффициентов.

<\*\*>Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются. Для педагогических работников учитывается работа по профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<\*\*\*>Производится при условии соответствия почетного звания профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<\*\*\*\*> От минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, без учёта нагрузки.

<\*\*\*\*\*> Краевые выплаты воспитателям образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей, устанавливаются на основании приказа руководителя учреждения в виде выплаты стимулирующего характера, входящей в состав заработной платы работника, но не более 718,4 рубля на одного работника (воспитателя).

Выплаты производятся сверх месячной заработной платы (с учетом компенсационных выплат, в том числе доплаты до размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), региональной выплаты и выплат стимулирующего характера) пропорционально отработанному времени.

На выплаты начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

<\*\*\*\*\*\*> Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) осуществляется с применением районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями (далее - районный коэффициент и процентная надбавка):

а)за счет межбюджетных трансфертов, передаваемых краевому бюджету из федерального бюджета на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам;

б)за счет средств краевого бюджета - на выплату районных коэффициентов к заработной плате, действующих на территории Красноярского края, в части, превышающей размер районных коэффициентов, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти.

Приложение № 6

к Положению об оплате труда работников

муниципальных бюджетных учреждений,

подведомственных отделу образования

администрации Тасеевского района

**РАЗМЕР**

**ВЫПЛАТ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | Условия | | Предельное количество баллов |
| наименование | индикатор |
| 1 | Степень освоения выделенных бюджетных средств | % освоения выделенных бюджетных средств | 90% выделенного объёма средств | 25 |
|  | 95% выделенного объёма средств | 50 |
| 2 | Объем ввода законченных ремонтом объектов  (в редакции постановления от 03.08.2022 № 429) | Текущий ремонт | Выполнен в срок, в полном объеме | 25 |
|  | Капитальный ремонт | 50 |
| 3 | Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда | Применение нестандартных методов работы | х | 50 |
| 4 | Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения | Задание выполнено | В срок, в полном объёме | 50 |
| 5 | Достижение высоких результатов в работе за определённый период | Оценка результатов работы | Наличие динамики в результатах | 50 |
| 6 | Участие в инновационной деятельности | Наличие реализуемых проектов | участие | 50 |
| 7 | Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий | Наличие важных работ, мероприятий | участие | 50 |

Приложение № 7

к Положению об оплате труда работников

муниципальных бюджетных учреждений,

подведомственных отделу образования

администрации Тасеевского района

**ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЙ**

**ПРИ ПРИМЕНЕНИИ БАЛЛЬНОЙ ОЦЕНКИ**

(в редакции постановления от 03.08.2022 № 429)

При установлении размера выплат стимулирующего характера конкретному работнику (за исключением персональных выплат) учреждения применяют балльную оценку.

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:

С = С1балла x Бi,

где:

С - размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения в плановом периоде;

С1балла - стоимость для определения размеров стимулирующих выплат на плановый период;

Бi - количество баллов по результатам оценки труда i-го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период.



где:

Qстим раб. - фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения в месяц в плановом периоде;

n - количество физических лиц учреждения, подлежащих оценке за отчетный период (год, квартал, месяц), за исключением руководителя учреждения.

Qстим раб. = Qзп - Qгар - Qотп,

где:

Qзп - фонд оплаты труда работникам учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы с учетом повышающих коэффициентов, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения, на месяц в плановом периоде;

Qгар - гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы учреждения с учетом повышающих коэффициентов, сумм выплат компенсационного характера и персональных выплат стимулирующего характера, определенный согласно штатному расписанию учреждения, на месяц в плановом периоде);

Qотп - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения на месяц в плановом периоде.

Приложение № 8

к Положению об оплате труда работников

муниципальных бюджетных учреждений,

подведомственных отделу образования

администрации Тасеевского района

**КОЛИЧЕСТВО СРЕДНИХ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ОСНОВНОГО ПЕРСОНАЛА, ИСПОЛЬЗУЕМОЕ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ С УЧЕТОМ ОТНЕСЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ К ГРУППЕ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ**

(в редакции постановлений [от 01.11.2018 № 667, от 06.02.2019 № 70](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=438C5B17-97B4-4300-A85E-ECFB78FF462B), от 18.12.2023 № 572)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Учреждения | Количество средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала учреждения | | | |
| I группа по оплате труда | II группа по оплате труда | III группа по оплате труда | IV группа по оплате труда |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Учреждения, подведомственные отделу образования администрации Тасеевского района | 3,5-4,0 | 2,6-3,4 | 2,1-2,5 | 1,5-2,0 |

Приложение № 9

к Положению об оплате труда работников

муниципальных бюджетных учреждений,

подведомственных отделу образования

администрации Тасеевского района

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ ОТНЕСЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ К ГРУППАМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ**

1.К показателям для отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей учреждений относятся показатели, характеризующие масштаб учреждения, в том числе:

численность работников учреждения;

количество обучающихся (воспитанников);

показатели, значительно осложняющие работу по руководству учреждением.

2.Объем деятельности каждого учреждения при определении группы по оплате труда руководителей оценивается в баллах по показателям для отнесения учреждений к группам по оплате труда.

3.Учреждения относятся к I, II, III или IV группе по оплате труда руководителей по сумме баллов, определенных на основе показателей деятельности, установленных пунктами 7 и 8 настоящего приложения.

4.Группа по оплате труда руководителей учреждений определяется на основании документов, подтверждающих наличие объемов работы учреждения на 1 января текущего года.

При этом контингент обучающихся (воспитанников) учреждений определяется по общеобразовательным учреждениям по списочному составу на начало учебного года.

Группа по оплате труда для вновь открываемых образовательных учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

5.За руководителями учреждений, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала капитального ремонта, но не более чем на один год.

5.1. Для определения суммы баллов за количество групп в дошкольных образовательных учреждениях учитывается их расчетное количество, определяемое путем деления списочного состава воспитанников по состоянию на 1 января на установленную предельную наполняемость групп.

6. Показатели для отнесения образовательных учреждений к группам по оплате труда руководителей учреждений:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Условия | Количество баллов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Количество обучающихся в учреждениях | За каждого обучающегося | 0, 3 |
| 2. | Количество обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Из расчета за каждого | 0,5 |
| 3. | Количество лицензированных образовательных программ, реализуемых в текущем учебном году | За каждую программу | 0,5 |
| 4. | Количество работников в учреждении | За каждого работника, имеющего:  -первую квалификационную категорию  -высшую квалификационную категорию  -учёную степень | 0,5  1  1,5 |
| 5. | Наличие филиалов учреждения с количеством обучающихся (воспитанников), слушателей | За каждое указанное структурное подразделение |  |
| До 50 человек | 10 |
| До 100 человек | 20 |
| От 100 до 200 человек | 30 |
| Свыше 200 человек | 50 |
| 6. | Наличие в учреждениях спортивной направленности: | За каждую группу дополнительно | 5 |
| Спортивно-оздоровительных групп и групп начальной подготовки | За каждого обучающегося дополнительно | 0,5 |
| Учебно-тренировочных групп, групп спортивного совершенствования | За каждого обучающегося дополнительно | 2,5 |
| Групп высшего спортивного мастерства | За каждого обучающегося дополнительно | 4,5 |
| 7. | Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе учебных кабинетов | За каждый кабинет | 5 |
| Наличие оборудованных и используемых помещений для разных видов активности (изостудия, театральная студия, «Комната сказок», зимний сад и др.) в дошкольных образовательных учреждениях | За каждый вид | 15 |
| 8. | Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе: |  |  |
| спортивной площадки, хоккейной коробки, бассейна, гимнастического городка, полосы препятствий и других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени использования); | За каждый вид | 5 |
| Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе игровых площадок (для дошкольных образовательных учреждений) | За каждый вид | 15 |
| 9. | Наличие собственных оборудованных и используемых: здравпункта, медицинского кабинета, изолятора, оздоровительно-восстановительного центра, столовой, кабинета психолога, логопеда, кухни (для дошкольных образовательных учреждений) | За каждый вид | 5 |
| 10. | Наличие автотранспортных средств | За каждую единицу | 3 (аренда, самостоятельное периодическое использование), 10 (самостоятельное систематическое использование) |
| 11. | Наличие оздоровительных объектов (лагерей) | Палаточный лагерь  Лагерь дневного пребывания | 30  15 |
| 12. | Наличие учебно-опытных участков, площадью не менее 0,5 га, теплиц, специализированных учебных мастерских.  Наличие учебно-опытных участков, теплиц для дошкольных образовательных учреждений | За каждый вид      За каждый вид | 20  20 |
| 13. | Наличие собственных котельной, очистных и других сооружений | За каждый вид | 10 |
| 14. | Наличие обучающихся (воспитанников) в учреждениях, посещающих бесплатные секции, кружки, студии, организованные этими учреждениями | За каждого обучающегося (воспитанника) | 0,5 |
| 15. | Наличие в учреждениях (классах, группах) общего назначения обучающихся (воспитанни-ков) со специальными потребностями, охваченных квалифицированной коррекцией физического и психического развития (кроме специальных (коррекционных) образователь-ных учреждений (классов, групп)) | За каждого обучающегося (воспитанника) | 1 |
| 16. | Наличие в учебных заведениях библиотеки с читальным залом | На 15 мест (не менее) | 5 |
| 17. | Работа с внебюджетными средствами (сбор родительской платы) | За полный сбор (не более) | 50 |
| 18. | Количество разработанных методических пособий за календарный год (при предоставлении доказательных документов) | За каждое методическое пособие | 10 |

ГРУППЫ

ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ

(от 18.12.2023 № 572)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Группы по оплате труда руководителей учреждений (по сумме баллов) | | | |
| I группа | II группа | III группа | IV группа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Количество обучающихся (слушателей) в учреждении, чел. | свыше 500 | 401-500 | 301-400 | до 300 |
| 2. | Наличие симуляционных залов (кабинетов), ед. | свыше 5 | 3-5 | до 2 | - |
| 3. | Численность педагогических работников учреждения, чел. | свыше 70 | 46-70 | 31-45 | до 30 |

Приложение № 10

к Положению об оплате труда работников

муниципальных бюджетных учреждений,

подведомственных отделу образования

администрации Тасеевского района

**ПОРЯДОК**

**ИСЧИСЛЕНИЯ СРЕДНЕГО РАЗМЕРА ОКЛАДА (ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА), СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ОСНОВНОГО ПЕРСОНАЛА ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ**

**УЧРЕЖДЕНИЯ**

1.Для определения размера должностного оклада руководителя учреждения рассчитывается средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала учреждения.

Перечень должностей, профессий работников учреждений, относимых

к основному персоналу по виду экономической деятельности

|  |  |
| --- | --- |
| Вид экономической деятельности, ведомственная принадлежность, тип учреждений | Должности, профессии работников учреждений |
| I по виду экономической деятельности «Образование» |  |
| 1.Учреждения, подведомственные отделу образования администрации Тасеевского района |  |
| 1.1.Дошкольные образовательные учреждения | воспитатель |
| 1.2.Общеобразовательные учреждения (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования) | учитель |
| 1.3.Образовательные учреждения дополнительного образования детей | педагог дополнительного образования, тренер-преподаватель, педагог -организатор, концертмейстер |

2. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения рассчитывается по формуле:

n

SUM ДО

i=1 i

ДОср =

n

где ДОср - средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала;

ДОi - размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника основного персонала, установленный в соответствии со штатным расписанием учреждения;

n - штатная численность работников основного персонала.

3.Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения подлежит пересмотру в случае:

изменения утвержденной штатной численности работников основного персонала учреждения более чем на 15 процентов;

увеличения (индексации) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников.

Приложение № 11

к Положению об оплате труда работников

муниципальных бюджетных учреждений,

подведомственных отделу образования

администрации Тасеевского района

**ВИДЫ ВЫПЛАТ**

**СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА, РАЗМЕР И УСЛОВИЯ**

**ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ**

Общеобразовательные учреждения

осуществляющие образовательную деятельность по основным и адаптированным общеобразовательным программам (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения | Условия | | Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы [<\*>](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/portal.html#Par122) |
| наименование | индикатор |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Руководитель учреждения | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Обеспечение стабильного функционирования учреждения | обеспечение безопасных и комфортных условий для организации образовательного процесса | отсутствие предписаний надзорных органов | 25% |
| отсутствие травм, несчастных случаев | 15% |
| выполнение муниципального задания | 100% | 30% |
| обеспечение сохранности имущества в соответствии с нормативными сроками эксплуатации | 100% | 5% |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Обеспечение развития учреждения | организация участия педагогов, обучающихся в конкурсах, мероприятиях (наличие призового места) | региональный уровень | 15% |
| муниципальный уровень | 5% |
| ведение экспериментальной работы | наличие статуса базовой площадки | 35% |
| Успешная интеграция в общество обучающихся, воспитанников | отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися | 0 | 10% |
| продолжение обучения выпускников учреждения в учреждениях профессионального образования | 90% выпускников продолжают обучение в профессиональных образовательных учреждениях (для школ) | 5% |
| 70% выпускников, из числа детей-инвалидов продолжают обучение в профессиональных образовательных учреждениях (для ШДО) | 5% |
|  | Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Результативность деятельности учреждения | показатели качества по результатам контрольных срезов, итоговых контрольных работ | не ниже 50% | 15% |
| не ниже 60% | 30% |
| не ниже 70% | 45% |
| включенность в рейтинг по итогам оценки деятельности учреждения | наличие свидетельств признания высокого качества деятельности учреждения со стороны других организаций, учреждений, ведомств, органов власти | 20% |
| реализация образовательной программы учреждения | показатели качества по результатам итоговых контрольных работ, итоговой аттестации учащихся от 40% и выше (для школ) | 10% |
| 90% воспитанников имеют положительную динамику по итогом мониторинга уровня развития воспитанников (для учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам дошкольного образования) | 10% |
| Умение выстраивать эффективное взаимодействие для достижения целей учреждения | привлечение экономических и социальных партнеров для реализации основных направлений деятельности учреждения | заключен договор о сетевом взаимодействии, привлечены средства из дополнительных источников финансирования (грант) | 10% |
| Умение качественно предоставлять информацию о деятельности учреждения | эффективное и системное использование в работе информационно-коммуникационных технологий | 100% информации представляется в срок и в соответствии с требованиями | 20% |
| Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий | ведение систем автоматического сбора информации | отсутствие замечаний по ведению систем автоматического сбора информации | 20% |
| Обеспечение информационной открытости учреждения | проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, а также популяризация деятельности учреждения | системное сопровождение официального интернет-сайта учреждения | 10% |
| положительные сюжеты в СМИ | 5% |
| Эффективность управления коллективом | отсутствие замечаний надзорных органов в части нарушений трудового законодательства | 0 | 15% |
| отсутствие обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций | 0 | 10% |
| укомплектованность кадрами | 100% работников работает в учреждении по основному месту работы | 5% |
| отсутствие вакансий | 10% |
| Соответствие локальных нормативных актов учреждения, исходящей документации действующему законодательству | отсутствие замечаний к локальным нормативным актам | 0 | 5% |
| Заместитель руководителя | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Обеспечение стабильного функционирования учреждения | выполнение показателей муниципального задания | 100% | 20% |
| отсутствие предписаний (замечаний) контролирующих органов, учредителя, руководителя по проведенным проверкам | 0 | 30% |
| создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса, обеспечение стабильной охраны труда и техники безопасности | отсутствие предписаний надзорных органов | 25% |
| отсутствие травм, несчастных случаев | 15% |
|  | подготовка локальных нормативных актов учреждения, исходящей документации, отчетной документации | соответствие локальных нормативных актов учреждения нормам действующего законодательства, своевременное и качественное предоставление отчетной документации | 25% |
| отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися | 0 | 10% |
| Оказание методической помощи образовательным организациям | разработка методических рекомендаций, проведение методических объединений (семинаров) для специалистов общеобразовательных организаций | методические рекомендации по итогам проведенных мероприятий размещены на сайте учреждения | 10% |
| деятельность в рамках стажировочной (базовой) площадки | отсутствие замечаний проверяющих организаций, учредителя к работе стажировочной (базовой) площадки | 5% |
| исполнение плана мероприятий стажировочной (базовой) площадки в соответствии с установленными сроками | 5% |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Успешная интеграция в общество обучающихся, воспитанников | продолжение обучения выпускников учреждения в профессиональных образовательных учреждениях | 90% выпускников продолжают обучение в профессиональных образовательных учреждениях | 10% |
| 70% выпускников, из числа детей-инвалидов продолжают обучение в профессиональных образовательных учреждениях | 30% |
| Обеспечение развития учреждения | организация участия педагогов, обучающихся в профессиональных конкурсах, мероприятиях (наличие призового места) | региональном | 15% |
| муниципальном | 5% |
| ведение экспериментальной работы | наличие статуса базовой площадки | 35% |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Результативность деятельности учреждения | освоение образовательной программы по результатам четвертных и годовых оценок обучающихся | качество обученности не ниже 70% | 45% |
| реализация образовательной программы учреждения | показатели качества по результатам четвертных контрольных работ, итоговой аттестации учащихся от 40% и выше | 20% |
| 90% воспитанников имеют положительную динамику по итогом мониторинга уровня развития воспитанников (для учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам дошкольного образования) | 30% |
| разработка адаптированных образовательных программ для всех детей с ограниченными возможностями здоровья | 100% | 20% |
| реализация проектной и исследовательской деятельности | охват детей, вовлеченных в проектную и исследовательскую деятельность, не менее 25% | 20% |
| реализация программы сопровождения (коррекционной, адаптированной программы) | 98% детей имеют положительную динамику результатов | 40% |
| доля педагогических работников первой и высшей квалификационной категории | не менее 50% | 20% |
| наличие квалифицированных педагогических кадров | 100% педагогов, реализующих адаптивные общеобразовательные программы, имеют дефектологическое образование или переподготовку в области специальной педагогики | 10% |
| координация работы по прохождению педагогическими работниками стажировок, курсов повышения квалификации | 100% выполнения плана | 20% |
| Обеспечение информационной открытости учреждения | проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, а также популяризация деятельности учреждения | наличие в учреждении стендов с информацией о перечне предоставляемых услуг, о правах и обязанностях обучающихся, о составе попечительского совета, о действующем законодательстве и с другой информацией | 10% |
| системное сопровождение официального интернет-сайта учреждения | 10% |
| Главный бухгалтер | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Ведение бухгалтерского, налогового учета в соответствии с действующим законодательством, учетной политикой учреждения | отсутствие замечаний, претензий учредителя, руководителя учреждения, граждан | 0 | 40% |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Соблюдение сроков, порядка представления финансовой отчетности | соответствие нормам законодательства сданных отчетных документов | 100% | 40% |
| Эффективность методов и способов работы по устранению замечаний надзорных органов | своевременное выполнение планов мероприятий, согласованных с учредителем, по устранению замечаний | 100% | 30% |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Эффективность финансово-экономической деятельности | исполнение бюджетной сметы (плана финансово-хозяйственной деятельности) учреждения | 99% - 100% | 40% |
| 95% - 98% | 30% |
| отсутствие замечаний надзорных органов к осуществлению финансово-экономической деятельности учреждения | 0 | 50% |

--------------------------------

<\*> Без учета повышающих коэффициентов.

**УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения | Условия | | Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы [<\*>](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/portal.html#Par93) |
| наименование | индикатор |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Руководитель учреждения, заместитель руководителя | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Стабильное функционирование учреждения | выполнение муниципального задания | 100% | 30% |
| соответствие учреждения требованиям надзорных органов, учредителя | отсутствие претензий надзорных органов, учредителя | 20% |
| своевременное устранение предписаний надзорных органов, обоснованных замечаний учредителя | 10% |
| обеспечение стабильности работы в коллективе | отсутствие конфликтных ситуаций в трудовом коллективе | 10% |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Развитие деятельности учреждения | реализация проектов, программ, реализуемых учреждением | муниципального уровня | 5% |
| регионального уровня | 10% |
| федерального уровня | 15% |
| международного уровня | 20% |
| включенность работников в реализацию проектов, программ мероприятий, реализуемых учреждением | более 20% | 40% |
| 10 - 20% | 30% |
| 5 - 10% | 20% |
| взаимодействие с другими организациями, учреждениями, ведомствами в целях развития учреждения, в том числе сетевое взаимодействие | наличие утвержденного плана совместной деятельности | 10% |
| наличие инфраструктуры, обеспечивающей реализацию совместных мероприятий, проектов, программ | 10% |
| мероприятия, акции, проекты, реализуемые совместно с организациями, учреждениями, ведомствами за отчетный период | 10% |
|  |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Достижения обучающихся, педагогов в мероприятиях | результативность участия в мероприятиях (победители, призовые места) | на региональном уровне | 15% |
| соотношение числа победителей, призеров от общего числа участников в мероприятиях | более 0,2 | 40% |
| Достижения учреждения | признание заслуг, высокого качества деятельности учреждения другими организациями, учреждениями, ведомствами, органами власти, отдельными гражданами | освещение в СМИ деятельности учреждения, способствующей формированию положительного имиджа учреждения | 10% |
| положительные отзывы граждан, организаций о деятельности учреждения | 10% |
| победы, призовые места в конкурсных мероприятиях, конференциях | 40% |
| Обеспечение информационной открытости учреждения | проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, а также популяризация деятельности учреждения | наличие в учреждении стендов с информацией о перечне предоставляемых услуг, о правах и обязанностях обучающихся, о действующем законодательстве и с другой информацией | 10% |
| системное сопровождение официального интернет-сайта учреждения | 10% |
| Главный бухгалтер | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Ответственное отношение к своим обязанностям | отсутствие обоснованных претензий со стороны руководителя, работников, обучающихся, граждан | 100% | 40% |
| Непрерывное профессиональное развитие | обеспечение профессионального развития через работу на курсах, семинарах, совещаниях, конференциях | соответствие нормам законодательства предоставленных отчетов, документов | 40% |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Результативность учреждения | исполнение бюджетной сметы (плана финансово-хозяйственной деятельности) учреждения | 99% - 100% | 40% |
| 95% - 98% | 30% |
| ведение бухгалтерского, налогового учета в соответствии с законодательством, учетной политикой учреждения | отсутствие замечаний надзорных и контролирующих органов, учредителя | 50% |
| За качество выполняемых работ | | | |
| Управленческая культура | эффективность реализуемой кадровой политики | укомплектованность кадрами структурного подразделения 100% | 30% |

Приложение № 12

к Положению об оплате труда работников

муниципальных бюджетных учреждений,

подведомственных отделу образования

администрации Тасеевского района

**РАЗМЕР ПЕРСОНАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ**

**РУКОВОДИТЕЛЯМ, ЗАМЕСТИТЕЛЯМ И ГЛАВНЫМ БУХГАЛТЕРАМ УЧРЕЖДЕНИЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Виды персональных выплат | Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу) [<\*>](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/portal.html#Par54) |
| 1 | сложность, напряженность и особый режим работы: |  |
| наличие филиалов: |  |
| до 3 (включительно) | 30% |
| свыше 3 | 60% |
| за обеспечение централизации учетных работ, внедрение передовых форм и методов учета, усиление контрольных функций в образовательных учреждениях, эффективную и оперативную работу в специализированных учреждениях по ведению бухгалтерского учета | 60% |
| за результативное руководство структурными подразделениями в целях их стабильной и эффективной работы в учреждениях по обеспечению жизнедеятельности краевых государственных образовательных учреждений | 60% |
| за работу по реализации программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей | 60% |
| 2 | опыт работы в занимаемой должности [<\*\*>](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/portal.html#Par55) |  |
| от 1 года до 5 лет [<\*\*\*>](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/portal.html#Par56) | 5% |
| при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения [<\*\*\*>](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/portal.html#Par56) | 15% |
| при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения [<\*\*\*>](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/portal.html#Par56) | 20% |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный" [<\*\*\*>](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/portal.html#Par56) | 15% |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова "народный" [<\*\*\*>](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/portal.html#Par56) | 20% |
| от 5 года до 10 лет [<\*\*\*>](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/portal.html#Par56) | 15% |
| при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения [<\*\*\*>](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/portal.html#Par56) | 25% |
| при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения [<\*\*\*>](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/portal.html#Par56) | 30% |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный" [<\*\*\*>](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/portal.html#Par56) | 25% |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова "народный" [<\*\*\*>](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/portal.html#Par56) | 30% |
| свыше 10 лет [<\*\*\*>](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/portal.html#Par56) | 25% |
| при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения [<\*\*\*>](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/portal.html#Par56) | 35% |
| при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения [<\*\*\*>](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/portal.html#Par56) | 40% |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный" [<\*\*\*>](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/portal.html#Par56) | 35% |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова "народный" [<\*\*\*>](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/portal.html#Par56) | 40% |

--------------------------------

<\*> Без учета повышающих коэффициентов.

<\*\*> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.

<\*\*\*> Производится при условии соответствия занимаемой должности, почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

Приложение № 13

к Положению об оплате труда работников

муниципальных бюджетных учреждений,

подведомственных отделу образования

администрации Тасеевского района

**РАЗМЕР ВЫПЛАТ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ РУКОВОДИТЕЛЯМ УЧРЕЖДЕНИЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЯМ И ГЛАВНЫМ БУХГАЛТЕРАМ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | Условия | | Предельный размер к окладу (должностному окладу), % [<\*>](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/portal.html#Par31) |
| наименование | индикатор |
| Организация участия работников обучающихся в конкурсах, мероприятиях | Наличие призового места | международные | 150% |
| федеральные  краевые | 100%  50% |
| Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году | Учреждение принято надзорными органами | без замечаний | 100% |
| Организация и проведение важных работ, мероприятий | Наличие важных работ, мероприятий | международные | 100% |
| федеральные | 90% |
| межрегиональные | 80% |
| региональные  муниципальные | 70%  60% |
| Участие в инновационной деятельности | Наличие реализуемых проектов | реализация проектов | 100% |

--------------------------------

<\*> Без учета повышающих коэффициентов.