

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАСЕЕВСКОГО РАЙОНА**

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

13.04.2020 с. Тасеево № 183

О создании муниципальной межведомственной рабочей группы

 по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей в Тасеевском районе

В целях реализации на территории Тасеевского района регионального проекта «Успех каждого ребенка», утвержденного первым заместителем Губернатора Красноярского края – председателем Правительства Красноярского края Ю.А. Лапшиным от 11.12.2018, Целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467, комплекса мероприятий («дорожной карты») по формированию современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей территории Красноярского края, утвержденного распоряжением Правительства Красноярского края от 04.07.2019 № 453-р, статьями 46, 48 Устава Тасеевского района, администрация Тасеевского района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Создать муниципальную межведомственную рабочую группу по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей в Тасеевском районе.

2.Утвердить:

2.1.Положение о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей в Тасеевском районе согласно приложению № 1.

2.2.Состав муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей в Тасеевском районе согласно приложению № 2.

3.Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Тасеевского района в сети Интернет.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации района Северенчука И.И.

5.Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Тасеевского района О.А. Никаноров

Приложение № 1

к постановлению администрации

от 13.04.2020 № 183

Положение

о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей

в Тасеевском районе

# 1.Общие положения

1.1.Муниципальная межведомственная рабочая группа по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей в Тасеевском районе (далее — рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, созданным в соответствии с паспортом регионального проекта «Успех каждого ребенка», утвержденного приказом Министерства просвещения России от 03.09.2019 г № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей».

1.2.Основной целью деятельности рабочей группы является осуществление внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей дополнительного образования детей в Тасеевском районе, организация взаимодействия органов администрации Тасеевского района с органами исполнительной власти Красноярского края и муниципальными учреждениями по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей.

1.3.Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах на основе добровольности, равноправия ее членов, коллективного и свободного обсуждения вопросов на принципах законности и гласности.

1.4.Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, Уставом Тасеевского района и настоящим Положением.

# 2.Задачи и полномочия рабочей группы

2.1.Основными задачами рабочей группы являются:

-решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных региональным проектом;

-обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти края, органов администрации Тасеевского района (далее администрации), муниципальных учреждений по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей;

-определение механизмов внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей;

-контроль за ходом выполнения мероприятий, предусмотренных региональным проектом;

-определение приоритетных направлений реализации дополнительных общеобразовательных программ;

-выработка предложений по совместному использованию инфраструктуры в целях реализации дополнительных общеобразовательных программ;

-координация реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме;

-разработка предложений по формированию параметров финансового обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме;

-организация взаимодействия органов местного самоуправления Тасеевского района с органами исполнительной власти Красноярского края при решении вопросов по внедрению целевой модели дополнительного образования детей.

2.2.Для выполнения возложенных задач рабочая группа обладает следующими полномочиями:

-организует подготовку и рассмотрение проектов нормативных правовых актов, необходимых для внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей;

-утверждает основные муниципальные мероприятия по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей;

-обеспечивает проведение анализа практики внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей.

# 3.Права рабочей группы

3.1Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

-принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на внедрение и реализацию целевой модели дополнительного образования детей;

-запрашивать, получать и анализировать материалы, сведения и документы от органов исполнительной власти Красноярского края, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, касающиеся вопросов внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей;

-приглашать на заседания рабочей группы должностных лиц администрации муниципального образования, привлекать экспертов и (или) специалистов для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений;

-освещать в средствах массовой информации ход внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей;

-осуществлять иные действия, необходимые для принятия мотивированного и обоснованного решения по вопросам, входящим в полномочия рабочей группы.

# 4.Состав и порядок работы рабочей группы

4.1.Рабочая группа формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, секретаря и постоянных членов рабочей группы.

4.2.Персональный состав рабочей группы с одновременным назначением его руководителя, заместителя руководителя, секретаря утверждается постановлением администрации Тасеевского района.

4.3.Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом работы рабочей группы, утверждаемым руководителем рабочей группы, и (или) по мере поступления предложений от органов исполнительной власти Красноярского края, администрации Тасеевского района, муниципальных учреждений, организаций.

4.4.Возглавляет рабочую группу и осуществляет руководство ее работой руководитель рабочей группы.

4.5.Заместитель руководителя рабочей группы в период отсутствия руководителя рабочей группы либо по согласованию с ним осуществляет руководство деятельностью рабочей группы и ведет ее заседание.

4.6.Члены рабочей группы принимают личное участие в заседаниях или направляют уполномоченных ими лиц.

4.7.О месте, дате и времени заседания члены рабочей группы уведомляются секретарем не позднее чем за 5 дней до начала работы.

4.8.Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа рабочей группы.

4.9.Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос ведущего заседание. В случае  несогласия с принятым решением члены рабочей группы вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания. 

4.10.Решения рабочей группы в течение 5 рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается руководителем и секретарем рабочей группы в течение 2 рабочих дней.

4.11.Секретарь рабочей группы в течение 5 рабочих дней после подписания протокола осуществляет его рассылку членам рабочей группы.

4.12.Решения рабочей группы могут служить основанием для подготовки нормативных правовых актов администрации Тасеевского района по вопросам внедрения целевой модели дополнительного образования детей.

# 5.Обязанности рабочей группы

5.1.Руководитель рабочей группы:

-планирует, организует, руководит деятельностью рабочей группы и распределяет обязанности между ее членами;

-ведет заседания рабочей группы;

-определяет дату проведения очередных и внеочередных заседаний рабочей группы;

-утверждает повестку дня заседания рабочей группы;

-подписывает протокол заседания рабочей группы;

-контролирует исполнение принятых рабочей группой решений;

-совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности рабочей группы.

5.2.Секретарь рабочей группы:

-осуществляет свою деятельность под началом руководителя рабочей группы;

-обеспечивает организационную подготовку проведения заседания рабочей группы;

-организует и ведет делопроизводство рабочей группы;

-обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседании рабочей группы;

-извещает членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке, обеспечивает их необходимыми материалами;

-ведет и оформляет протокол заседания рабочей группы.

5.3.Члены рабочей группы:

-участвуют в заседаниях рабочей группы, а в случае невозможности участия заблаговременно извещают об этом руководителя рабочей группы;

-обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и голосовании при принятии решений;

-обязаны объективно и всесторонне изучить вопросы при принятии решений.

# 6.Ответственность членов рабочей группы

6.1.Руководитель рабочей группы несет персональную ответственность за организацию деятельности рабочей группы и выполнение возложенных на него задач.

6.2.Ответственность за оформление и хранение документов рабочей  группы возлагается на секретаря рабочей группы.

6.3.Члены рабочей группы несут ответственность за действия (бездействие) и принятые решения согласно действующему законодательству.

Приложение № 2

к постановлению администрации

от 13.04.2020 № 183

Состав муниципальной рабочей группы по внедрению

и реализации целевой модели дополнительного образования детей

в Тасеевском районе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ФИО | Должность |
| 1. | Северенчук Игорь Иванович | заместитель главы администрации Тасеевского района по социальным вопросам, руководитель рабочей группы; |
| 2. | Кулева Татьяна Михайловна | начальник отдела образования администрации Тасеевского района, заместитель руководителя рабочей группы; |
| 3. | Жеребцова Любовь Павловна | заместитель директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» – руководитель МОЦ, секретарь рабочей группы; |
| Члены рабочей группы |
| 4. | Большагина Татьяна Михайловна | начальник отдела культуры, спорта, молодежной политики, туризма и связей со СМИ и общественными организациями администрации Тасеевского района; |
| 5. | Боронина Татьяна Петровна | главный специалист по вопросам культуры отдела культуры, спорта, молодежной политики, туризма и связей со СМИ и общественными организациями администрации Тасеевского района; |
| 6. | Копылова Анастасия Александровна | юрисконсульт отдела образования администрации Тасеевского района; |
| 7. | МаксакМарина Анатольевна | заместитель главы администрации Тасеевского района по финансовым вопросам, начальник финансового отдела; |
| 8. | Радченко Людмила Александровна | главный специалист отдела образования администрации Тасеевского района; |
| 9. | Соловьёв Александр Федорович | директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы». |