



**РЕГИОНАЛЬНЫЙ МОДЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

(КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж №2»)

**Юридический адрес:**

660100, г. Красноярск, ул. Академика Киренского, 70

**Фактический адрес:**

66074, г. Красноярск, ул. Борисова, 5

**Телефон:** 8 (391) 206-52-50, 206-52-48, 206-52-49

**Электронный адрес:** [rnc@kkr.ru](mailto:rnc@kkr.ru)

**Сайт:** [rnc.kkr.ru](http://rnc.kkr.ru)

№ 20 от 20.02.2021

О внедрении системы  
персонифицированного финансирования  
дополнительного образования детей

Заместителям глав  
муниципальных образований  
по социальным вопросам  
(по списку)

Руководителям  
муниципальных управлений образованием  
(по списку)

Руководителям  
муниципальных опорных центров  
дополнительного образования детей  
(по списку)

Уважаемые руководители!

В рамках реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», в соответствии с приказом Министерства просвещения России от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей», распоряжения Правительства Красноярского края от 18.09.2020 № 670-р, региональный модельный центр дополнительного образования детей Красноярского края (далее - РМЦ), выполняющий функции координатора внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – система ПФДОД), направляет **дорожную карту по внедрению системы ПФДОД в 2021 году**, согласно приложению.

В рамках внедрения системы ПФДОД реализация дорожной карты муниципальными образованиями осуществляется через портал поддержки внедрения персонифицированного финансирования и независимой оценки качества (<http://checklist.dopportal.ru/>). Для создания кабинета муниципального образования на портале просим Вас **в срок до 1 марта 2021 года** направить информацию о лице, ответственном за внедрение системы ПФДОД на территории муниципального образования (ФИО, должность, электронная почта, контактный телефон (в т.ч. сотовый для включения представителя в чат Telegram по внедрению системы ПФДОД в Красноярском крае) на электронный адрес [shupleva.rnc@gmail.com](mailto:shupleva.rnc@gmail.com).

Дополнительно сообщаем о проведении вебинара по внедрению модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Красноярском крае и реализации дорожной карты в 2021 году.

Дата и время проведения вебинара: **24 февраля 2021 года, 14:00.**

К участию в вебинаре приглашаются руководители представители администраций муниципальных районов и округов, ответственные за внедрение системы ПФДОД, руководителей муниципальных управлений образованием, муниципальных опорных центров дополнительного образования детей, муниципальные администраторы АИС «Навигатор дополнительного образования Красноярского края».

Ссылка на вебинар <https://vcs.imind.ru/#join:t3e342b9a-df48-4078-8c5b-58ef6035b03c>. Дополнительная ссылка на вебинар: <https://vcs.imind.ru/>  
ID мероприятия для подключения: 638-133-9

*С уважением!*

Руководитель  
регионального модельного центра  
дополнительного образования детей  
Красноярского края



Д.Д. Долганёв

## Список рассылки

1. Ачинский район
2. Балахтинский район
3. Березовский район
4. Бирилюсский район
5. Боготольский район
6. Большемуртинский район
7. Большеулуйский район
8. Емельяновский район
9. Енисейский район
10. Идринский район
11. Казачинский район
12. Канский район
13. Казульский район
14. Краснотуранский район
15. Манский район
16. Минусинский район
17. Мотыгинский район
18. Новоселовский район
19. Партизанский район
20. Пировский муниципальный округ
21. Саянский район
22. Сухобузимский район
23. Тасеевский район
24. Туруханский район
25. Тюхтетский муниципальный округ
26. Эвенкийский муниципальный район
27. ЗАТО п. Солнечный
28. п. Кедровый

Приложение к письму  
РМЦ ДОД Красноярского края  
от 20.02.2021 № 20

**Дорожная карта по внедрению муниципальными образованиями на территории Красноярского края системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в 2021 году**

Этап	Название этапа	Срок выполнения этапа	Результат, образец документа	Комментарий
Шаг 1.1.	Подписание соглашений между министерством образования Красноярского края и муниципальными образованиями об обязательствах последних по достижению показателей национального проекта «Образование»	10.03.2021	Подписанное соглашение между министерством образования Красноярского края и муниципальными образованиями об обязательствах последних по достижению показателей Целевой модели ДОД	Одной из лучших практик реализации системы персонифицированного финансирования является заключение соглашений о реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка» между органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования и администрациями муниципальных образований. Приложениями к соглашениям в обязательном порядке должны быть целевые индикаторы, которые каждое муниципальное образование обязуется достичь
Шаг 1.2.	Подписание соглашений между Региональным модельным центром дополнительного образования детей Красноярского края и муниципальными опорными центрами о взаимодействии при реализации Целевой модели ДОД	10.03.2021	Подписанное соглашение Региональным модельным центром дополнительного образования детей Красноярского края и муниципальными опорными центрами о взаимодействии при реализации Целевой модели ДОД	Одной из лучших практик реализации системы персонифицированного финансирования является заключение соглашений между Региональным модельным центром и Муниципальными опорными центрами. Приложениями к соглашениям в обязательном порядке должны быть дорожные карты с контрольными сроками выполнения мероприятий по внедрению целевой модели, в том числе и внедрения системы персонифицированного финансирования и формы отчетности. Муниципальные опорные центры ежеквартально отчитываются перед Региональным модельным центром дополнительного образования детей по заранее установленной форме по вопросам реализации мероприятий дорожной карты.

Шаг 2.1.	Подготовка списка членов рабочей группы по внедрению персонифицированного финансирования	19.03.2021	<p>Утверждены составы и регламенты рабочих групп, назначены ответственные за внедрение персонифицированного финансирования</p> <p>Образец документа:  <a href="https://docs.google.com/document/d/1KJyMET4r5zg_qrpkrNW3RP41dGHGu1M/edit">https://docs.google.com/document/d/1KJyMET4r5zg_qrpkrNW3RP41dGHGu1M/edit</a></p>	<p>В ходе анализа выявлен недостаточный уровень проектного управления в муниципальных образованиях при реализации целевой модели и системы персонифицированного финансирования, в том числе недостаточное межведомственное взаимодействие.</p> <p>Для устранения такой проблемы необходимо создание муниципальной межведомственной рабочей группы, координирующей действия различных ОМСУ по внедрению целевой модели и системы персонифицированного финансирования.</p> <p>Как правило, муниципальная межведомственная рабочая группа создается распоряжением главы администрации муниципального образования и включает в себя заместителя главы муниципального образования по социальным вопросам, а также руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, культуры, спорта, финансов, представителей муниципального опорного центра дополнительного образования детей, образовательных организаций, включенных в систему персонифицированного финансирования, представителей общественно-деловых объединений. Должен быть также разработан Регламент деятельности муниципальной межведомственной рабочей группы и назначен ответственный в муниципальном образовании за внедрение персонифицированного финансирования.</p>
Шаг 2.2.	Создание межведомственных рабочих групп по внедрению и реализации Целевой модели ДОД (в том числе внедрению ПФ ДОД)	19.03.2021	<p>Распоряжение ОМСУ о создании Межведомственной рабочей группы и утверждении регламента его работы и состава совета</p> <p>Образец документа:  <a href="https://docs.google.com/document/d/1201Vp9RpN4SJ74mesqLPhbtsJ6NNqkhp/edit">https://docs.google.com/document/d/1201Vp9RpN4SJ74mesqLPhbtsJ6NNqkhp/edit</a></p>	<p>Для эффективной работы группы рекомендуется утвердить график совещаний муниципальной межведомственной рабочей группы на 2–3 месяца, а также проводить фиксацию решений, принятых рабочей группой, протоколом совещания с перечнем поручений и назначением ответственных и сроков.</p>

<p>Шаг 3.</p>	<p>Расчет параметров персонифицированного финансирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определение номинала, числа и категорий сертификатов;</li> <li>– определение параметров для расчета нормативных затрат (нормативной стоимости) на реализацию дополнительных общеразвивающих программ на человеко-час;</li> <li>– формирование сходимости модели ПФ ДОД;</li> <li>– расчет разделения муниципального задания.</li> </ul>	<p>09.04.2021</p>	<p>Подготовленные расчеты Таблицы в формате Excel с подготовленными расчетами</p> <p>Форма для заполнения: <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1N_YFKN6BaBkFycrvw7lk-df6f4UNs2srw/edit#gid=670828634">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1N_YFKN6BaBkFycrvw7lk-df6f4UNs2srw/edit#gid=670828634</a></p>	<p>Задача подготовки расчетов – определить основные параметры, утверждаемые нормативно–правовыми актами муниципального образования (уполномоченного органа), и смоделировать предварительный перечень дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых муниципальными учреждениями в целях удовлетворения потребности получателей услуг в качественном и доступном образовании, в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определяя номинал сертификата, т.е. сумму денежных средств, выделенную ребенку, необходимо четко понимать, какой объем услуг может получить ребенок по сертификату. Поскольку в дополнительном образовании показатели объема муниципальных и государственных заданий учреждений устанавливаются в человеко-часах, то итоговый расчет номинала сертификата должен исходить из числа часов, которые ребенок сможет оплатить средствами сертификата;</li> <li>При этом необходимо учитывать, что нормативные затраты (нормативная стоимость) на человеко-час реализации дополнительной общеразвивающей программы различаются в зависимости от направленности программы, и номинал сертификата может покрывать, например, 216 часов программы социально-педагогической направленности и всего 180 часов – технической направленности. Рекомендуется устанавливать номинал достаточный для оплаты 108-216 часов обучения по всем направленностям;</li> <li>– нормативные затраты (нормативная стоимость) на оказание образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ определяются в расчете на человеко-час по каждой направленности образовательных программ. Важно отметить, что нормативные затраты (нормативная стоимость) на однородные программы, реализуемые на территории муниципального образования, должны быть одинаковы согласно Основным требованиям к внедрению модели персонифицированного финансирования, утвержденным Заместителем министра просвещения РФ Потехиной И.Н. 3 июля 2018 года №09-953. В связи с этим, недопустимо применение коэффициентов выравнивания и других инструментов дифференциации нормативных затрат в зависимости от учреждения;</li> <li>– расчет сходимости модели ПФ ДОД в упрощенной форме имитирует работу на портале «навигатор дополнительного образования детей» (далее – Навигатор) и предназначен для планирования муниципальным образованием достаточного объема образовательных услуг, позволяющего в полной мере реализовать полученные детьми сертификаты персонифицированного финансирования, и выявления необходимости (или отсутствия такой необходимости) изменения действующей структуры предоставления услуг дополнительного образования. При заполнении сходимости модели определяется достаточность устанавливаемого номинала для оплаты предлагаемых обучающимся дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. При выявлении недостаточности номинала для оплаты программ и невозможности увеличить номинал сертификата исходя из финансового состояния муниципального</li> </ul>
---------------	--	-------------------	--	--

				<p>образования, необходимо принять решение об уменьшении с начала учебного года объемов программ, стоимость которых не покрывается номиналом сертификата либо о переводе их на модульную систему. Изменение объема программы и (или) перевод ее на модульную систему должны быть согласованы с педагогом, реализующим данную программу. При использовании модульной системы это должно быть отражено в тексте программы. При этом получатель услуги не обязан осваивать все модули программы. Модули бывают параллельные и последовательные. Последовательные модули реализуются один после другого в определенной очередности. Например: Программа «Английский для начинающих» может содержать модуль 1 «учим алфавит», модуль 2 «первые слова», модуль 3 «диалог». Параллельные модули реализуются в течение всего года, разделяясь в расписании.</p> <p>– расчет разделения муниципального задания проводится в целях подготовки изменений в решения о бюджете и последующего внесения изменений в муниципальные задания учреждений. Муниципалитету необходимо определить, по каким учреждениям и в каком объеме средства будут перераспределены на финансовое обеспечение внедрения персонифицированного финансирования с учетом ранее произведенных расходов и выполненных объемов услуг.</p>
Шаг 4.	Подготовка служебной записки о необходимости перераспределения бюджетных средств	23.04.2021	<p>Направление служебной записки в финансовый орган (Служебная записка, направленная в финансовый орган)</p> <p>Образец документа:  <a href="https://docs.google.com/document/d/1iSk9RhbxIRKMuVhT9iws63bnTfQWs6Xt/edit">https://docs.google.com/document/d/1iSk9RhbxIRKMuVhT9iws63bnTfQWs6Xt/edit</a></p>	<p>Для подготовки изменений в решение о местном бюджете, ответственный за внедрение персонифицированного финансирования совместно с рабочей группой подготавливает служебную записку, направляемую уполномоченным органом в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере финансов (финансовый орган), которая должна содержать следующие положения:</p> <p>– выделение средств в размере [объем финансового обеспечения из расчета номинала сертификата] тыс. рублей на реализацию мероприятия «Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы [наименование муниципальной программы развития образования];</p> <p>– уменьшение ассигнований, выделенных на реализацию мероприятия [наименование программного мероприятия по дополнительному образованию</p>

				детей] муниципальной программы [наименование муниципальной программы] на сумму [сумма средств, переводимых на ПФ ДОД в рамках данного мероприятия, в соответствии с разделением муниципального задания] тыс. рублей; – перераспределение средств в сумме [сумма, рассчитанная по форме в соответствии с разделением муниципального задания], выделенные на содержание муниципальных казенных учреждений в рамках мероприятия [наименование программного мероприятия по дополнительному образованию детей] муниципальной программы [наименование муниципальной программы] на предоставление субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в связи с изменением типа муниципального учреждения на [бюджетное или автономное]. К пояснительной записке рекомендуется приложить подготовленный Расчет параметров персонифицированного финансирования.
Шаг 5.	Закрепление в местном бюджете средств на финансовое обеспечение персонифицированного финансирования	до 12.05.2021 года	Выписка из бюджета муниципального образования	Изменения в решение о местном бюджете вносятся в соответствии со служебной запиской. Рекомендуется также для возможности оперативно проводить перераспределение средств при внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей установить в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения изменений в показатели Сводной бюджетной росписи местного бюджета без внесения изменений в решение о местном бюджете в соответствии с решениями руководителя финансового органа: – перераспределение бюджетных ассигнований в рамках одного мероприятия муниципальной программы или непрограммного направления деятельности; – перераспределение бюджетных ассигнований по мероприятиям муниципальных программ главному распорядителю бюджетных средств. Данные полномочия закрепляются Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании или решением о местном бюджете, если данное право закреплено вышеуказанным положением.
Шаг 6.1.	Подготовка проекта нормативно-правового акта о внедрении системы персонифицированного финансирования в муниципальном образовании с приложением Правил персонифицированного финансирования	до 23.04.2021 года	Постановление /распоряжение ОМСУ о внедрении системы персонифицированного финансирования в муниципальном образовании с приложением Правил персонифицированного финансирования, Порядка предоставления гранта	Данный нормативно–правовой акт является базовым для внедрения ПФ ДОД в муниципальном образовании, поэтому его рекомендуется принимать постановлением главы администрации муниципального образования. Рекомендуется, чтобы рассматриваемый НПА содержал следующие положения: – дату начала внедрения системы персонифицированного финансирования на территории муниципального образования; – утверждение правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании; – назначение уполномоченного органа, ответственного за внедрение и реализацию системы персонифицированного финансирования (как правило, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования); – назначение муниципального координатора персонифицированного

<p>Шаг 6.2.</p>	<p>Принятие нормативно-правового акта о внедрении системы персонифицированного финансирования в муниципальном образовании с приложением Правил персонифицированного финансирования</p>	<p>до 19.05.2021 года</p>	<p>Образец документа:  <a href="https://docs.google.com/document/d/1xXfxLdp8kpbqqY3IZuNUI2-N1SEL5Y/edit">https://docs.google.com/document/d/1xXfxLdp8kpbqqY3IZuNUI2-N1SEL5Y/edit</a>   <a href="https://docs.google.com/document/d/1kr0PqtREtFdFYIr1uQCwZEUz1R-7r_5r/edit">https://docs.google.com/document/d/1kr0PqtREtFdFYIr1uQCwZEUz1R-7r_5r/edit</a></p>	<p>финансирования дополнительного образования детей (как правило, Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– поручение органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере культуры, спорта, обеспечить участие подведомственных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в системе персонифицированного финансирования.</li> </ul> <p>Рекомендуется, чтобы рассматриваемый НПА определял следующие порядки (конкретный перечень может различаться в зависимости от выбранной модели персонифицированного финансирования):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Порядок предоставления субсидий на обеспечение (возмещение затрат) частным образовательным организациям, включая изменение объемов субсидий в связи с изменением объемов услуг, оказываемых по сертификатам;</li> <li>– Порядок предоставления субсидий на обеспечение (возмещение затрат) частным организациям, осуществляющим обучение, включая изменение объемов субсидий в связи с изменением объемов услуг, оказываемых по сертификатам;</li> <li>– Порядок предоставления субсидий на обеспечение (возмещение затрат) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим обучение, включая изменение объемов субсидий в связи с изменением объемов услуг, оказываемых по сертификатам;</li> <li>– Порядок изменения распределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств, в случае перехода ребенка по сертификату между учреждениями, подведомственными различным ОМСУ;</li> <li>– Порядок передачи бюджетных средств бюджету иного муниципального района (городского округа) при выборе ребенком муниципального учреждения другого муниципалитета (межмуниципальные трансферы);</li> <li>– Порядок передачи бюджетных средств местного бюджета региональному бюджету при выборе ребенком государственной или частной организации, осуществляющей образовательную деятельность;</li> <li>– Порядок передачи бюджетных средств местного (регионального) бюджета федеральному бюджету при выборе ребенком федеральной организации, осуществляющей образовательную деятельность;</li> <li>– Порядок предоставления субсидий на обеспечение (возмещение) затрат организации, выполняющей функции оператора средств персонифицированного финансирования при наличии такой организации;</li> <li>– Порядок обеспечения оказания исполнителями образовательных услуг по сертификатам, осуществляемого организацией, выполняющей функции оператора средств персонифицированного финансирования при наличии такой организации.</li> </ul>
---------------------	--	-------------------------------	--	---

Шаг 7.	Смена типа учреждения (из казенного в бюджетное учреждение)	до 23.04.2021 года	Устав Выписка ЕГРЮЛ	
Шаг 8.1.	Подготовка проекта программы персонифицированного финансирования	до 23.04.2021 года	Постановление / распоряжение ОМСУ об утверждении программы персонифицированного финансирования на финансовый период	<p>Программа персонифицированного финансирования принимается нормативно-правовым актом уполномоченного органа и определяет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– период действия программы персонифицированного финансирования (в первый год внедрения системы персонифицированного финансирования рекомендуется устанавливать «с 1 сентября по 31 декабря» для приведения начала внедрения системы персонифицированного финансирования к началу учебного года);</li> <li>– категории сертификатов (например, «все дети от 5 до 18 лет», «дети с ОВЗ и дети-инвалиды», «одаренные дети»);</li> <li>– номиналы сертификатов для каждой категории;</li> <li>– общий объем финансового обеспечения сертификатов;</li> <li>– ограничения по числу одновременно посещаемых обучающимися образовательных программ, установленные для каждой категории сертификатов.</li> </ul> <p>Данные в программе персонифицированного финансирования заполняются из расчета номинала сертификата (кроме данных по ограничениям, которые заполняются на основе принятого уполномоченным органом решения).</p>
Шаг 8.2.	Утверждение программы персонифицированного финансирования	до 19.05.2021 года	Образец документа: <a href="https://docs.google.com/document/d/122Y71ncQTn2n3asuPa4N9ttWsDIYzRnM/edit">https://docs.google.com/document/d/122Y71ncQTn2n3asuPa4N9ttWsDIYzRnM/edit</a>	
Шаг 9.1.	Подготовка проекта НПА об утверждении параметров расчета нормативных затрат на человеко-час	до 23.04.2021 года	Постановление / распоряжение ОМСУ об утверждении параметров расчета нормативных затрат на человеко-час	<p>Основные параметры для расчета нормативных затрат (нормативной стоимости) принимаются нормативно-правовым актом уполномоченного органа и определяют основные константы, используемые для расчета нормативных затрат (нормативной стоимости) в соответствии с методикой, закрепленной в региональных Правилах персонифицированного финансирования.</p> <p>Данные основных параметров для расчета нормативных затрат (нормативной стоимости) заполняются из расчета нормативных затрат (нормативной стоимости). Кроме основных параметров тем же нормативно-правовым актом рекомендуется утвердить отраслевые коэффициенты для особых условий реализации образовательных программ, например:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– повышающий коэффициент к нормативным затратам (нормативной стоимости) образовательных программ, реализуемых для детей с ОВЗ и детей-инвалидов;</li> <li>– понижающий коэффициент к нормативным затратам (нормативной стоимости) образовательных программ, реализуемых в очно-заочной или дистанционной формах.</li> </ul>
Шаг 9.2.	Утверждение уполномоченным органом параметров расчета нормативных затрат на человеко-час	до 19.05.2021 года	Образец документа: <a href="https://docs.google.com/document/d/1TqW00_yE7wzrro2q_SVIZZ2MtJyZzkSB/edit">https://docs.google.com/document/d/1TqW00_yE7wzrro2q_SVIZZ2MtJyZzkSB/edit</a>	

Шаг 10.1.	Подготовка проекта изменений в муниципальные программы развития для закрепления мероприятий по внедрению персонифицированного финансирования	до 19.05.2021 года	Муниципальная программа развития образования муниципального района / округа (с утвержденными изменениями)	<p>В целях внедрения модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей органам местного самоуправления необходимо внести изменения в действующие муниципальные программы развития (в минимальном варианте – изменения в программу развития, исполнителем по которой является уполномоченный орган, определённый в муниципальных правилах ПФ ДОД, далее – Программа) в части, затрагивающей дополнительное образование детей.</p> <p>Изменения необходимы для закрепления финансового обеспечения за новым основным мероприятием «Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей».</p> <p>Рекомендуется следующий набор изменений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дополнение приоритетов муниципальной политики в сфере реализации Программы описанием внедрения системы персонифицированного финансирования;</li> <li>– дополнение порядка определения целевых показателей Программы (как правило, раздел «Целевые показатели программы» паспорта Программы) показателем «доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования»;</li> <li>– дополнение целевых показателей Программы в части подпрограммы «Развитие дополнительного образования» показателем «охват детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования»;</li> <li>– дополнение подпрограммы «Развитие дополнительного образования» основным мероприятием «Обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей»;</li> <li>– дополнение приложения «Сведения о составе и значениях целевых показателей муниципальной программы» значениями показателей по персонифицированному финансированию (целевые показатели переносятся из соглашений, заключенных муниципальным образованием с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования);</li> <li>– закрепление финансирования реализации основного мероприятия «Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» в соответствующем разделе Программы с разбивкой по годам.</li> </ul>
Шаг 10.2.	Внесение изменений в муниципальные программы развития для закрепления мероприятий по внедрению персонифицированного финансирования	до 28.05.2021 года	<p>Образец документа:  <a href="https://docs.google.com/document/d/1mVmTXDU01wfkJxYKnvmmufGrsOZa1fO/e_dit">https://docs.google.com/document/d/1mVmTXDU01wfkJxYKnvmmufGrsOZa1fO/e_dit</a></p>	<p>После принятия изменений в решение о местном бюджете необходимо уменьшить бюджетные ассигнования на предоставление субсидий подведомственным бюджетным (автономным) учреждениям на сумму средств, предоставленных на реализацию мероприятия «Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей».</p> <p>Конкретные суммы средств, выделяемые из субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, определены</p>
Шаг 11.	Внесение изменений в муниципальные задания учреждений, а также в соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	до 04.06.2021 года	Муниципальные задания учреждений, соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	<p>После принятия изменений в решение о местном бюджете необходимо уменьшить бюджетные ассигнования на предоставление субсидий подведомственным бюджетным (автономным) учреждениям на сумму средств, предоставленных на реализацию мероприятия «Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей».</p> <p>Конкретные суммы средств, выделяемые из субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, определены</p>

			<p>Образец документа:  <a href="https://docs.google.com/document/d/1kNanN5smvawUd1vFHP5SOuA8pIJOTCtv/edit">https://docs.google.com/document/d/1kNanN5smvawUd1vFHP5SOuA8pIJOTCtv/edit</a></p>	<p>муниципальным образованием в расчете разделения муниципального задания. В соответствии с данными показателями вносятся изменения в муниципальные задания и соглашения о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания.</p>
Шаг 12.1.	Подготовка проекта правового акта органа местного самоуправления о внесении изменений в порядок доведения муниципального задания для муниципальных учреждений	до 19.05.2021 года	<p>Правовой акта органа местного самоуправления о внесении изменений в порядок доведения муниципального задания для муниципальных учреждений</p>	<p>Данный шаг необходим для фиксации возможности корректировки муниципального задания в пределах периода по результатам персонализированного выбора детьми (родителями или законными представителями) программ дополнительного образования на территории Красноярского края.</p>
Шаг 12.2.	Принятие правового акта органа местного самоуправления о внесении изменений в порядок доведения муниципального задания для муниципальных учреждений	до 28.05.2021 года	<p>Образец документа:  <a href="https://docs.google.com/document/d/1B8F1TSzoWEqdrmvJTOEt76VILkU2qHuR/edit">https://docs.google.com/document/d/1B8F1TSzoWEqdrmvJTOEt76VILkU2qHuR/edit</a></p>	
Шаг 13	Проведение информационной кампании среди потребителей образовательных услуг о введении системы персонализированного финансирования (первая волна)	Апрель-июнь 2021 года	<p>Материалы информационной кампании.  Отчет о проведении информационной кампании</p> <p>Материалы для информационных кампаний (1 этапа), апробированные в ряде субъектов Российской Федерации, можно скачать по данной ссылке:  <a href="https://yadi.sk/d/vVCYUI_IIEeTIA">https://yadi.sk/d/vVCYUI_IIEeTIA</a></p> <p>Лучшие практики информационных кампаний различных субъектов Российской Федерации можно изучить по данной ссылке:  <a href="http://confluence.inlearno.com/pages/viewpage.action?pageId=22323424">http://confluence.inlearno.com/pages/viewpage.action?pageId=22323424</a></p>	<p>Информированность всех участников системы персонализированного финансирования является одним из важнейших факторов успешности реализации модели.</p> <p>В ходе реализации Исполнителем модели персонализированного финансирования в субъектах Российской Федерации выявлены основные проблемные точки при проведении информационных кампаний как на региональном, так и на муниципальном уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– неполнота и недостаточность информации о внедряемой системе персонализированного финансирования;</li> <li>– непонимание потребителями своих прав, предоставляемых сертификатом, и порядка их реализации;</li> <li>– непонимание педагогическими работниками принципов работы системы персонализированного финансирования при принятии решения о включении в реестр образовательных программ тех или иных образовательных услуг;</li> <li>– отсутствие пошагового алгоритма работы образовательных организаций в системе персонализированного финансирования.</li> </ul> <p>Для целей устранения перечисленных проблем необходимо уделить достаточно внимания проведению информационной кампании.</p> <p>Следует отметить, что успешная реализация данного мероприятия имеет высокую критичность для эффективного внедрения системы персонализированного финансирования.</p> <p>Рекомендуемая последовательность шагов по проведению информационной кампании состоит из 3 этапов.</p> <p>Рассматриваемое мероприятие (1 этап) является первичной информационной кампанией, задача которой – дать общую информацию о системе</p>

				<p>персонифицированного финансирования с максимальным охватом целевой аудитории (ЦА). Материалы имеют общий характер и не индивидуализируются под отдельные сегменты ЦА. 1 этап начинается сразу после принятия региональных Правил персонифицированного финансирования, как документа, устанавливающего максимальное число порядков (работы с сертификатами, поставщиками услуг и образовательными программами).</p> <p>Интервью заместителя главы муниципального образования по социальным вопросам, помогает привлечь больше внимания к материалу со стороны педагогического сообщества и активной родительской общественности, которые становятся проводниками информации для остальных участников системы персонифицированного финансирования</p> <p>Пресс-конференции усиливают эффект, позволяя собрать максимальное число СМИ и произвести «посев» информации. Хорошим инструментом для СМИ являются заранее подготовленные ответы на вопросы (справочник) по персонифицированному финансированию, которые помогают журналистам при последующей подготовке материалов.</p>
Шаг 14.	Внесение изменений в локальные акты муниципальных поставщиков образовательных услуг	до 30.06.2021 года	<p>Пакет локальных актов муниципальных поставщиков образовательных услуг</p> <p>Образцы документов:  <a href="https://yadi.sk/d/e1z0NzQ7peKQ3Q">https://yadi.sk/d/e1z0NzQ7peKQ3Q</a></p>	<p>Для обеспечения корректной работы организации в системе персонифицированного финансирования, необходимо внести изменения в ряд локальных актов организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приказ о назначении ответственных за работу с персональными данными детей и их родителей (законных представителей) и осуществлению операций по формированию сертификата дополнительного образования, зачисления номинала на сертификат. Данным приказом также утверждаются формы заявлений и договоров, применяемые организацией и ранее доведенные приказом регионального оператора персонифицированного финансирования (пункт 18 Комплекса мероприятий);</li> <li>– положение о приеме детей;</li> <li>– положение об оплате труда работников организации</li> </ul>
Шаг 15.	Проведение информационной кампании среди потребителей образовательных услуг о введении системы персонифицированного финансирования (вторая волна)	Август-Сентябрь	Отчет об информационной кампании	<p>2 этап информационной кампании начинается за 2–3 недели до старта заявочной кампании для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам. Как правило это август–сентябрь года запуска системы персонифицированного финансирования, но в муниципальном образовании могут быть установлены и иные даты старта кампании по зачислению .</p> <p>Задача 2 этапа – ответы на все возникающие прежде всего у потребителей услуг и педагогических работников вопросы, устранение недопонимания. Основной упор при выборе инструментов проведения 2 этапа информационной кампании уделяется личному донесению информации и индивидуальным инструкциям, направленным на выполнение простых единичных действий, и поэтому простыми и удобными в использовании (например, инструкцию по регистрации в Навигаторе дополнительного образования и</p>

				инструкцию по порядку получения сертификата желательно сделать отдельными документами, хотя они и являются взаимосвязанными)
Шаг 16.	Иные мероприятия, необходимые для эффективного функционирования системы персонифицированного финансирования	до 15.12.2021 года	Служебная записка о перераспределении средств  Образец документа: <a href="https://docs.google.com/document/d/1xoxUDyiqyxlpLH0zONx8EBBYf_TY8Tt9/edit">https://docs.google.com/document/d/1xoxUDyiqyxlpLH0zONx8EBBYf_TY8Tt9/edit</a>	<p>По опыту субъектов Российской Федерации, внедривших систему персонифицированного финансирования, неизрасходованными на конец года остается 20-30% средств финансового обеспечения сертификатов. Среди основных причин формирования неиспользуемого в рамках персонифицированного финансирования остатка средств можно выделить следующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– родители взяли сертификат «чтобы был» без конкретного намерения его использовать;</li> <li>– ребенок не нашел программу, которая ему была бы интересна;</li> <li>– на выбранной программе не осталось мест к моменту получения сертификата данным ребенком;</li> <li>– на сертификате остался остаток средств после заключения договоров на интересующие ребенка программы в связи с их низкой стоимостью или не кратностью номиналу сертификата.</li> </ul> <p>В целях повышения эффективности использования бюджетных средств, рекомендуется перераспределить в декабре текущего года сформировавшийся неиспользуемый остаток средств, внося изменения в решение о местном бюджете или сводную бюджетную роспись.</p>