

Отдел образования администрации Тасеевского района

ПРИКАЗ

17.10.2018

№ 110

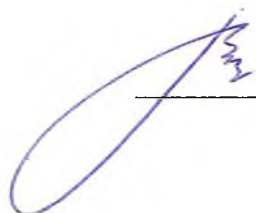
Об утверждении Положения о районном методическом объединении

В целях качественной организации методической работы с педагогическими кадрами образовательных учреждений района, на основании п.6.2. Положения отдела образования администрации Тасеевского района, утвержденного постановлением администрации Тасеевского района от 26.04.2018 № 279 «Об утверждении положения отдела образования администрации Тасеевского района»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение о районном методическом объединении учителей-предметников согласно приложению.

Начальник отдела образования
администрации Тасеевского района



Т. М. Кулева

Положение
о районном методическом объединении учителей – предметников

1. Общие положения.

1.1. Районные методические объединения педагогов (далее – РМО) являются структурными подразделениями методической службы отдела образования администрации Тасеевского района (далее – отдел образования).

1.2. РМО создается на добровольной основе, объединяет педагогов одного предмета или цикла предметов, уровня образования.

1.3. Работа РМО строится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства общего образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Красноярского края, Положением отдела образования администрации Тасеевского района утвержденного постановлением № 279 об отделе образования администрации Тасеевского района от 26.04.2018, приказами начальника отдела образования администрации Тасеевского района (далее по тексту отдел образования) и настоящим Положением.

1.4. РМО создается и ликвидируется на основании приказа начальника отдела образования.

2. Цель деятельности районного методического объединения:

- развитие профессиональной компетентности педагогов для повышения качества образовательного результата в образовательных учреждениях в условиях модернизации российского образования
- создание условий для взаимодействия и взаимообогащения профессионального и личностного потенциала педагогов района.

3. Задачи районного методического объединения учителей – предметников:

- Изучение нормативно-правовой и методической документации по вопросам образования;
- Отбор содержания, корректировка и составление учебных программ по предмету в условиях перехода к ФГОСам нового поколения;
- Организация и проведение опытно-экспериментальной работы по предмету;
- Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
- Обобщение передового опыта учителей и внедрение его в практику работы, создание банка данных инновационного опыта;
- Разработка и утверждение аттестационного материала для итоговой и промежуточной аттестации;

- Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- Организация разработки текстов олимпиадных заданий школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников с учетом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий Всероссийской олимпиады школьников, а также критериев и методики оценки выполненных олимпиадных заданий.
- Проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивания отчетов о творческих командировках.

4. Организация работы районного методического объединения.

4.1. Для организации работы РМО приказом начальника отдела образования на учебный год назначается руководитель из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию.

4.2. Работа РМО планируется на основе изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации, а также целей и задач, определяемых в качестве приоритетных для развития региональной и муниципальной системы образования.

4.3. Деятельность РМО может строиться в различных формах:

- Заседания методических объединений;
- Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам,
- Творческие отчеты учителей и т.п.;
- Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- Проведение предметных и методических недель, дней школьного и районного уровня;
- Взаимопосещение уроков;
- Организационно-деятельностные игры;
- Школа молодого учителя;
- Школа педагогического опыта и др.

4.5. РМО планирует свою работу на учебный год. Заседания РМО проводятся не реже трех раз в год.

4.6. В конце учебного года методическое объединение проводит анализ своей деятельности.

5. Права районного методического объединения.

5.1. Самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров.

5.2. Принимать участие в формировании заказа на повышение квалификации членов методического объединения.

5.3. Выдвигать предложения по вопросу поощрения своих членов за успехи в педагогической деятельности.

6. Обязанности членов РМО.

6.1. Участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану РМО.

6.2. Участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства.

7. Документация и отчетность РМО.

- Положение о РМО;
- Анализ работы РМО за прошедший учебный год;
- План работы РМО на текущий учебный год;
- Банк данных о педагогах РМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды звание);
- График прохождения аттестации педагогов на текущий год и перспективный план аттестации педагогов РМО;
- Протоколы заседаний РМО;
- Решения РМО;
- График повышения квалификации педагогов РМО на текущий год и перспективный план повышения квалификации педагогов РМО.

8. Обязанности руководителя РМО.

8.1. Организует текущее и перспективное планирование работы РМО и своей деятельности;

8.2. Создает и ведет банк данных учителей РМО;

8.3. Организует методическую помощь учителям.