

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заместителя МКУ «Отдел



Моисеева

2025 г.

ПЛАН

работы отдела образования и подведомственных образовательных учреждений
на декабрь 2025 года

| № | Мероприятия | Сроки, место | Ответственные |
|--|--|---------------|----------------|
| I. Работа с управленческими и педагогическими кадрами | | | |
| 1. | Внесение изменений в муниципальное задание учреждений дополнительного образования на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов | до 5 декабря | Климкина В.В. |
| 2. | Совещание с руководителями ДОУ | 19 декабря | Синявская А.В. |
| 3. | Формирование муниципальных заданий дошкольных образовательных учреждений на 2026 год и плановый период 2027-2028 | до 25 декабря | Синявская А.В. |
| II. Работа аппарата | | | |
| 1. | Контроль размещения школами ежедневного меню на платформе «Мониторинг питания» | еженедельно | Синявская А.В. |
| 2. | Предоставление информации в ОНД и ИР по Тасеевскому и Дзержинскому районам о проведении новогодних и рождественских мероприятий с массовым пребыванием детей, посвященных Новому 2026 году в образовательных учреждениях | до 08 декабря | Наумкина А.А. |
| 3. | Подготовка оперативной информации по всеобучу в МОКК | до 10 декабря | Никитевич Н.С. |
| 4. | Координация деятельности, направленной на организованное проведение итогового сочинения и направление материалов сочинений в РЦОИ | до 10 декабря | Никитевич Н.С. |
| 5. | Заполнение мониторинга в Министерство образования о техническом состоянии объектов спорта общеобразовательных учреждений | до 12 декабря | Наумкина А.А. |
| 6. | Предоставлении информации в Министерство образования о проведении мероприятий, посвященных Дню Героев Отечества (9 декабря) в образовательных учреждениях | до 12 декабря | Наумкина А.А. |
| 7. | Организация участия общеобразовательных учреждений в проекте «День географии в школе» | до 14 декабря | Никитевич Н.С. |
| 8. | Подготовка муниципального задания учреждений дополнительного образования на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов | до 15 декабря | Климкина В.В. |
| 9. | Подготовка информации по делегации детей на мероприятие по чествованию одаренных детей | до 15 декабря | Климкина В.В. |
| 10. | Внесение изменений в муниципальные задания общеобразовательных учреждений | до 15 декабря | Никитевич Н.С. |
| 11. | Организация медицинского осмотра и сбор всех необходимых медицинских документов для участия делегации в новогодней елке Губернатора Красноярского края | до 18 декабря | Синявская А.В. |
| 12. | Подготовка информации в МО КК по летней оздоровительной компании в 2025 году | до 20 декабря | Климкина В.В. |
| 13. | Организация подвоза и проживания учащихся 3-5 классов | до 20 декабря | Наумкина А.А. |

| | | | |
|----|--|------------------|--------------------------------|
| | образовательных организаций на мероприятие «Новогодняя елка Губернатора Красноярского края | | |
| 14 | Подготовка дополнительных соглашений с Министерством образования: по субсидии на приведение зданий и сооружений общеобразовательных организаций в соответствии с требованиями законодательства; по субсидии на приведение зданий и сооружений организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в соответствии с требованиями законодательства | до 20 декабря | Наумкина А.А. |
| 15 | Предоставлении информации в Министерство образования о проведении Единого урока безопасности в сети Интернет в общеобразовательных учреждениях | до 20 декабря | Наумкина А.А. |
| 16 | Предоставлении информации в Министерство образования о реализации программы профилактики пожаров (операция «Новый год») в общеобразовательных учреждениях | до 20 декабря | Наумкина А.А. |
| 17 | Проверка документов и подготовка приказов на компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Тасеевского района | в течение месяца | Синявская АВ |
| 18 | Проверка документов и подготовка приказов на организацию бесплатного питания школьников | в течение месяца | Синявская АВ |
| 19 | Прием граждан по личным вопросам | в течение месяца | Синявская А.В. |
| 20 | Подготовка ответов на служебные письма | в течение месяца | Синявская А.В. |
| 21 | Подготовка заявки на обучение специалистов ГИА-9, ГИА-11 | в течение месяца | Никитевич Е.С. |
| 22 | Координация работы ОУ в ФГИС МОЯ ШКОЛА | в течение месяца | Никитевич Е.С. |
| 23 | Координация работы ОУ в проекте профорientации Билет в будущее | в течение месяца | Никитевич Е.С. |
| 24 | Учет несовершеннолетних, подлежащих обучению, в том числе состоящих на внутришкольном учете, КДН, ПДН | в течение месяца | Никитевич Е.С. |
| 25 | Прием граждан по личным вопросам | в течение месяца | Никитевич Е.С. |
| 26 | Подготовка информации на сайт отдела образования | в течение месяца | Никитевич Е.С. |
| 27 | Подготовка информации в МОКК по запросам | в течение месяца | Климкина В.В. |
| 28 | Подготовка информации для публикации на сайте отдела образования администрации Тасеевского района | в течение месяца | Климкина В.В. |
| 29 | Подготовка ответов на служебные письма | в течение месяца | Моисеева Н.В. Климкина В.В. |
| 30 | Подготовка проектов приказов, их согласование (при необходимости) | в течение месяца | Климкина В.В. |
| 31 | Оформление заявок на транспортные средства в МКУ «Техноцентр» и Тасеевский филиал АО «Краевое АТП» | в течение месяца | Наумкина А.А. |
| 32 | Подготовка и согласование инфраструктурного листа по закупке средств обучения и воспитания для оснащения предметных кабинетов общеобразовательных организаций по учебным предметам «Изобразительное искусство», «Музыка», «Физика» в 2026 году | в течение месяца | Наумкина А.А. |

| | | | |
|--|---|----------------------------|--|
| 33. | Составление плана мероприятий на 2026 г. по устранению предписаний в образовательных учреждениях | в течение месяца | Наумкина А.А. |
| III. Контрольно-аналитическая деятельность | | | |
| 1. | Контроль за организацией муниципального этапа ВсОШ | в течение месяца | Климкина Е.В. |
| 2. | Мониторинг численности пользователей Пушкинской карты | в течение месяца | Климкина Е.В. |
| 3. | ЕЖЕДНЕВНЫЙ мониторинг "Об образовательных организациях, закрытых на карантин, имеющих закрытые классы (группы)" | ежедневно | Синявская А.В. |
| 4. | Предоставление отчета в МОКК о проведении Акции «Три П» | до 4 декабря | Синявская А.В. |
| 5. | Контроль организации и проведения мероприятий, посвящённых Дню Героев Отечества (9 декабря) в образовательных учреждениях | до 09 декабря | Наумкина А.А. |
| 6. | Контроль за обновлением файлов «findex» для федерального мониторинга организации питания | в течение месяца | Синявская А.В. |
| 7. | Мониторинг посещаемости детьми дошкольных образовательных учреждений за ноябрь 2025 года | до 19 декабря | Синявская А.В. |
| 8. | Контроль организации и проведения Единого урока безопасности в сети Интернет в общеобразовательных учреждениях | до 20 декабря | Наумкина А.А. |
| 9. | Контроль реализации программы профилактики пожаров (операция «Новый год») в общеобразовательных учреждениях | до 20 декабря | Наумкина А.А. |
| 10. | Отчет о питании за IV квартал 2024 года в Роспотребнадзор | по требованию | Синявская А.В. |
| 11. | Контроль внесение сведений в БД КИАСУО, «Планирование ГИА» | в течение месяца | Никитевич Е.С. |
| 12. | Контроль организации подвоза учащихся к общеобразовательным учреждениям | в течение месяца | Наумкина А.А. |
| 13. | Предоставление информации в ЕДДС о подвозе обучающихся в образовательные учреждения | в течение месяца | Наумкина А.А. |
| 14. | Контроль выполнения предписаний и представлений надзорных органов образовательными учреждениями | в течение месяца | Наумкина А.А. |
| Методическая служба | | | |
| I. Нормативно-правовое обеспечение | | | |
| II. Организационно-методическое направление | | | |
| 1. Организация и руководство методической работой | | | |
| 1. | Разработка заданий для формирования и развития у учащихся познавательных универсальных учебных действий на уроках математики (дистанционно) | 29.10.2025-08.12.2025 | Моисеева Н.В. Гуленцова О.В. Никанорова В.Е. |
| 2. | Формирование и развитие у учащихся познавательных универсальных учебных действий (дистанционно) Период проведения: | 29.10.2025 - 08.12.2025 | Моисеева Н.В. Вавилова О.И. Пестова В.И. |
| 3. | Искусственный интеллект в деятельности педагога (очно) | с 08.12.2025 по 12.12.2025 | Моисеева Н.В. Котова Е.П. |
| 4. | Адаптивное обучение с применением отечественных цифровых платформ ФГИС «Моя школа», ИКОП «Сферум» (очно-дистанционно) | с 24.11.2025 по 06.12.2025 | Моисеева Н.В. Сазыкина Л.И. |
| 5. | Заседание рабочей группы «Орлята-дошколята» | 14 декабря | Синявская А.В. |
| 6. | Патриотическое воспитание учащихся: современные технологии и формы (дистанционно) | с 19.11.2025 по 18.12.2025 | Моисеева Н.В. Чайковский В.М. |

| | | | |
|-----|--|----------------------------|---|
| 7. | Развитие у обучаемых читательской грамотности дидактическими средствами Способа диалектического обучения при изучении различных дисциплин (дистанционно) | с 10.11.2025 по 25.12.2025 | Моисеева Н.В. Никанорова В.Е. |
| 8. | Организация и функционирование цифровой образовательной среды школы на платформе ФГИС «Моя школа» (роль – педагогический работник) (дистанционно) | с 15.12.2025 по 27.12.2025 | Моисеева Н.В. Железовская И.А. Лапенко Л.В. |
| 9. | Методическое сопровождение и консультации по изучению нового федерального перечня учебников и изменений к нему (Приказ Мин-ва Просвещения РФ от 26.06.2025 № 495. | по мере обращения | Шендель Е.В. |
| 10. | Сбор и свод данных контингента учащихся школ района по классам, ступеням (с изменениями) на 01.01. 2026 | до 19 декабря | Шендель Е.В. |
| 11. | Методическая помощь и контроль за обновлением электронной базы фактического наличия фонда учебников в ОУ в системе «Книгозаказ» | в течение месяца | Шендель Е.В. |
| 12. | Контроль за подготовкой предварительного «Перечня учебников, планируемых к использованию в 2026-2027 учебном году» в соответствии с образовательными программами ОУ и действующими ФПУ. | в течение месяца | Шендель Е.В. |
| 13. | Контроль за работой специалистов ШБ в «Книгозаказе» Сверка прикрепленных классов, контингента с изменениями на 01.01.2026 для подготовки заказа учебников на 2026-2027 год | в течение месяца | Шендель Е.В. |
| 14. | Сотрудничество с руководителями РМО по подготовке к заказу учебников на 2026-2027 год | в течение месяца | Шендель Е.В. |
| 15. | Контроль за списанием фонда учебников и художественной литературы в библиотеках ОУ. | в течение месяца | Шендель Е.В. |
| 16. | Консультации и методическая помощь специалистам школ по работе в «Книгозаказе»-личные кабинеты школ. Замена паролей. | по мере обращения | Шендель Е.В. |
| 17. | Подготовка информационных материалов, мониторингов по запросам министерства образования | по запросу | Шендель Е.В. |
| 18. | Осуществление оперативного информирования об официальных документах, определяющих и регламентирующих деятельность школьных библиотек по книгообеспечению, выявление и предоставление полнотекстовых документов (электронная рассылка). | по мере поступления | Шендель Е.В. |
| 19. | Организационно-методическое, консультационное сопровождение деятельности образовательных организаций, реализующих дополнительные общобразовательные программы. | в течение месяца | Соловьев А.Ф. |

2. Мероприятия и совещательного и коллегиального характера

| | | | |
|----|-----------------------------|------------|---------------|
| 1. | КДН и ЗП Тасеевского района | 05.12.2025 | Моисеева Н.В. |
|----|-----------------------------|------------|---------------|

3. Конференции, фестивали, конкурсы

4. Вебинары КК ИПК и ППР

| | | | |
|----|---|---|---------------|
| 1. | Информирование и организация участия специалистов и педагогических работников в вебинарах и курсах повышения квалификации КК ИРО профессиональной переподготовки работников образования | В течение месяца (согласно плану КК ИРО) | Моисеева Н.В. |
|----|---|---|---------------|

III. Информационно-организационная деятельность

| | | | |
|----|---|------------------|----------------------------------|
| 1. | Ведение базы данных «Одаренные дети Красноярья» в подсистеме КИАСУО | в течение месяца | Соловьев А.Ф. Руководители ОУ |
|----|---|------------------|----------------------------------|

| | | | |
|---|---|--|----------------------------------|
| 2. | Ведение базы данных «Всероссийская олимпиада школьников» | в течение месяца | Соловьев А.Ф. |
| IV. Диагностико-аналитическая деятельность | | | |
| V. Мероприятия с учащимися | | | |
| 1. | Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников | 05.11.2025 - 09.12.2025 | Соловьев А.Ф. Руководитель ОУ |
| 2. | Интернет-челлендж «Героев Отечества» в рамках финала краевой акции «Обелиск» | 09.12.2025 | Соловьев А.Ф. |
| 3. | Муниципальный конкурс «Марафон добрых территорий» | 01.12.2025 - 30.12.2025 | Соловьев А.Ф. |
| 4. | Всероссийские соревнования по полиатлону памяти многократной победительницы первенств мира по полиатлону среди ветеранов М.Б.Осиповой в спортивных дисциплинах 3-борье с лыжной гонкой. | 05 – 06 декабря г. Зеленогорск | Н. Л. Астафьева |
| 5. | Первенство Красноярского края по легкой атлетике в помещении | 04 – 06 декабря г. Зеленогорск | Н. Л. Астафьева |
| 6. | Открытое первенство II этапа Кубка МБУ ДО СШ «Искра» по пионерболу, посвященное Году защитника Отечества. | 10 декабря «Тасеевская СОШ № 1». | Н.Л. Астафьева |
| 7. | Муниципальный этап соревнований среди команд общеобразовательных организаций Тасеевского района по мини - футболу среди юношей, девушек (2012 - 2013 г.р.), в рамках краевого проекта всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры» | 12 декабря МБОУ «Тасеевская СОШ № 1». | Н.Л. Астафьева |
| 8. | Краевой турнир по дзюдо памяти Заслуженного тренера России В.П. Копылова (2012 – 2013 г.р., 2014 – 2015 г.р.) | 12-14 декабря г. Красноярск | Н.Л. Астафьева |
| 9. | Соревнования по лыжным гонкам «Открытие зимнего сезона» среди обучающихся МБУ ДО СШ «Искра». | 14. декабря трасса МБОУ «Тасеевская СОШ № 2» | Н.Л. Астафьева |
| 10. | Муниципальный этап соревнований среди команд общеобразовательных организаций Тасеевского района по настольному теннису среди юношей, девушек (группы 2013-2014 г.р., 2011 -2012 г.р., 2009 – 2010 г.р.), в рамках краевого проекта всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры». | 19 декабря МБОУ «Тасеевская СОШ № 1». | Н.Л. Астафьева |
| 11. | Открытый турнир МБУ ДО СШ «Искра» по мини-футболу среди мальчиков 2014 г.р. и младше, посвященный Году защитника Отечества. | 20 декабря МБОУ «Тасеевская СОШ №1» | Н.Л. Астафьева |
| 12. | Муниципальный этап соревнований среди команд общеобразовательных организаций Тасеевского района по пионерболу среди мальчиков, девочек (2013 -2014 г.р.), в рамках краевого проекта всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры». | 24 декабря МБОУ «Тасеевская СОШ № 1». | Н.Л. Астафьева |
| 13. | Соревнования по лыжным гонкам МБУ ДО СШ «Искра» «Новогодняя лыжная гонка» (ход свободный) | 26 декабря «Тасеевская СОШ № 2». | Н.Л. Астафьева |
| 14. | Выполнение нормативов ГТО с ОУ и населением | в течение месяца | Н.Л. Астафьева |