

УТВЕРЖДАЮ

Бригадир Наумкина Т.В. отдела

образования и подведомственных образовательных учреждений

Т.В. Наумкина

2024 г.



**ПЛАН  
работы отдела образования и подведомственных образовательных учреждений  
на ноябрь 2024 года**

№	Мероприятия	Сроки, место	Ответственные
<b>I. Работа с управленческими и педагогическими кадрами</b>			
<b>II. Работа аппарата</b>			
1.	Подготовка оперативной информации по всеобучу в министерство образования Красноярского края	до 10 ноября	Никитевич Е.С.
2.	Внесение изменений в муниципальные задания образовательных учреждений	До 15 ноября	Никитевич Е.С.
3.	Формирование состава работников ППЭ ГИА	в течение месяца	Никитевич Е.С.
4.	Прием граждан по личным вопросам	в течение месяца	Никитевич Е.С.
5.	Подготовка информации на сайт отдела образования	в течение месяца	Никитевич Е.С.
6.	Организация работы ОУ в проекте профориентации Билет в будущее	в течение месяца	Никитевич Е.С.
7.	Внесение изменений в муниципальные задания образовательных учреждений	До 15 ноября	Синявская АВ
8.	Контроль размещения школами ежедневного меню на платформе «Мониторинг питания»	еженедельно	Синявская АВ
9.	Организация работы информационной площадки форума «Патриоты России»	1 ноября	Синявская АВ
10.	Проверка документов и подготовка приказов на компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Тасеевского района	В течение месяца	Синявская АВ
11.	Проверка документов и подготовка приказов на организацию бесплатного питания школьников	В течение месяца	Синявская АВ
12.	Проведение выездной проверки по вопросу организации качества горячего питания и выполнению мероприятий направленных на улучшение санитарно-эпидемиологической обстановки и выполнению требований санитарного законодательства	В течение месяца	Синявская АВ
13.	Предоставление ежемесячной информации в Роспотребнадзор о размещении информационного материала	В указанные сроки	Синявская АВ
14.	Предоставление информации по исполнению указа Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг	По четвергам	Синявская АВ
15.	Предоставление информации в ЕДДС о подвозе обучающихся в образовательные учреждения	в течение месяца	Наумкина А.А.
16.	Оформление заявок на транспортные средства в МКУ «Техноцентр» и Тасеевский филиал АО «Красное АТП»	в течение месяца	Наумкина А.А.
17.	Обследование и категорирование объектов образования, оформление актов.	в течение месяца	Наумкина А. А.
18.	Оформление документации для предоставления	в течение	Наумкина А. А.

	оставшейся суммы субсидии для ДОУ	месяца	
19.	Проверка пакетов документов от образовательных учреждений кандидатов на конкурсный отбор для посещения Новогодней елки Губернатора края	до 10 ноября	Ронова Ю.В.
20.	Подготовка информации в МОКК по запросам	в течение месяца	Ронова Ю.В.
<b>III. Контрольно-аналитическая деятельность</b>			
1.	Мониторинг "Об образовательных организациях, закрытых на карантин, имеющих закрытые классы (группы)	ежедневно	Никитевич Е.С.
2.	Контроль подачи заявлений участников «Итогового сочинения», внесение сведений в БД КИАСУО, «Планирование ГИА»	по 22 ноября	Никитевич Е.С.
3.	Контроль подготовки учащихся ОУ к ГИА	в течение месяца	Никитевич Е.С.
4.	Контроль обеспечения прав несовершеннолетних	в течении месяца	Никитевич Е.С.
5.	ЕЖЕДНЕВНЫЙ мониторинг "Об образовательных организациях, закрытых на карантин, имеющих закрытые классы (группы)	ежедневно	Синявская АВ
6.	Контроль за обновлением файлов «findex» для федерального мониторинга организации питания	В течение месяца	Синявская АВ
7.	Мониторинг посещаемости детьми дошкольных образовательных учреждений за сентябрь 2024 года	До 25 ноября	Синявская АВ
8.	Контроль организации подвоза учащихся к общеобразовательным учреждениям	в течение месяца	Наумкина А.А.
9.	Контроль за организацией муниципального этапа ВсОШ	в течение месяца	Ронова Ю.В.
10.	Мониторинг численности пользователей Пушкинской карты	в течение месяца	Ронова Ю.В.
11.	Профилактический визит в общеобразовательные организации с целью проверки проведения внеурочного занятия «Разговоры о важном»	в течение месяца	Ронова Ю.В.
<b>Методическая служба</b>			
<b>I. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1.			
2.			
<b>II. Организационно-методическое направление</b>			
<b>1. Организация и руководство методической работой</b>			
1.	Регистрация личных кабинетов педагогов и размещения аттестационных материалов подлежащих процедуре аттестации в ноябре 2024г.	с 24 по 30 ноября	Моисеева Н.В.
2.	Организация участия педагогов в дистанционных треках. Школы Министерства Просвещения России: Новые возможности для повышения качества образования (дистанционно)	с 14.10.2024 по 11.11.2024	Гавричкова Л.М. Демкина Л.С. Димитриадис Ф.Н. Ермакова Н.М. Зайцев А.С. Калван А.А. Калинина Н.Н. Карпачева Н.П. Киричок Ю.В. Китова А.В. Косакова О.П. Мальцева А.П.

			Назарова М.А. Никонова А.П. Павшук В.Л. Симакова Т.А. Ус В.Н. Фендель Э.А. Чувахова С.А. Юркова Е.Т. Юркова И.Г.
3.	Организация участия педагогов в бюджетных курсах повышения квалификации. «Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя» (для учителей физики) (дистанционно)	с 01.10.2024 по 30.11.2024	Моисеева Н.В. Карандашева А.Д.
4.	Организация участия педагогов в бюджетных курсах повышения квалификации. «Вероятность и статистика в старшей школе на углубленном уровне» (очно-дистанционно)	с 07.10.2024 по 12.11.2024	Моисеева Н.В. Гуленцова О.С.
5.	Организация участия педагогов в бюджетных курсах повышения квалификации. «Разработка учебных заданий, направленных на формирование читательских умений в начальной школе» (дистанционно)	с 07.10.2024 по 02.11.2024	Моисеева Н.В. Астапенко Я.Ю Соловьева С.М.
6.	Организация участия педагогов в бюджетных курсах повышения квалификации. «Обучение информатике в старшей школе на углубленном уровне: новое содержание и способы формирования планируемых результатов» (дистанционно)	с 21.10.2024 по 21.12.2024	Моисеева Н.В. Федорова А.П.
7.	Индивидуальные консультации для педагогических работников, подлежащих аттестации на первую квалификационную категорию	в течение месяца	Моисеева Н.В. Болтунова В.Н. Косакова О.П. Никонова И.В.
8.	Индивидуальные консультации для педагогических работников, подлежащих аттестации на высшую квалификационную категорию	в течение месяца	Моисеева Н.В. Гавричкова Л.М. Ольина О.М. Крюковских Г.М. Моржова Е.А. Семашко И.В. Слезак А.А.
9.	* Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (для учителей физики) (дистанционно)	с 01.10.2024 по 30.11.2024	Моисеева Н.В. Карандашева А.Д.
10.	Вероятность и статистика в старшей школе на углубленном уровне (очно-дистанционно)	с 07.10.2024 по 12.11.2024	Моисеева Н.В. Гуленцова О.С.
11.	* Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя (для учителей ОДНКНР) (очно-дистанционно)	с 14.11.2024 по 21.11.2024	Гавричкова Л.М.
12.	История в старшей школе на базовом и углубленном уровне в соответствии с обновленным ФГОС (очно)	с 18.11.2024 по 22.11.2024	Моисеева Н.В. Зеньков Н.Д.
13.	Заседание районного методического объединения (РМО)	До 20.11.2024г.	Моисеева Н.В. Руководитель РМО
14.	Организация сопровождения по внедрению программы «Разговор о правильном питании» (конкурсы)	В течение месяца	Моисеева Н.В.
15.	Индивидуальные консультации для педагогов по аттестации.	В течение месяца	Моисеева Н.В. Анфимова Н.В. Розенберг Н.Ю.
16.	Разработка приказа, положения к конкурсу «Сайт	В течение	Моисеева Н.В.

	педагога ДОУ»		месяца	
17.	Организационно-методическое, консультационное сопровождение деятельности образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.		В течение месяца	Соловьев А.Ф.
18.	Контроль за статусом выполнения заказов издательства «Просвещения» школам района через «Книгозаказ»-личный кабинет муниципалитета		В течение месяца	Шендель Е.В.
19.	Консультационная и методическая помощь при списании устаревшей литературы в школьных библиотеках ОУ.		В течение месяца	Шендель Е.В.
20.	Подготовить проект приказа на списание учебного фонда и художественной литературы		До 05.11.2024	Шендель Е.В.
21.	Продолжить изучение федерального перечня учебников и изменений к нему		В течение месяца	Шендель Е.В.
22.	Консультации и методическая помощь специалистам школ по работе в «Книгозаказе- по книгообеспечению: перенос учебников в «библиотеку». Прикрепление классов		По мере обращения	Шендель Е.В.
23.	Подготовка информационных материалов, мониторингов по запросам министерства образования		По запросу	Шендель Е.В.
24.	Сверка контингента школьных библиотек с изменениями		До 29.11.2024	Шендель Е.В.
25.	Консультация по учётным формам книгообеспечения школьных библиотек		По мере обращения	Шендель Е.В.
<b>2. Мероприятия и совещательного и коллегиального характера</b>				
1.	Организация участия педагогов в заседаниях районного методического объединения (РМО)		в течение месяца	Моисеева Н.В. Руководители РМО
	Заседание ПМПК и проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет с целью своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей		не реже 1 раза в месяц	Есина О.Д.
	Участие в заседании муниципальной комиссии по конкурсному отбору детей на Новогоднюю елку Губернатора края		первая половина месяца	Ронова Ю.В.
<b>3. Конференции, фестивали, конкурсы</b>				
1.	Подготовка, организация и проведение муниципального этапа VIII Краевого педагогического марафона «От базовых результатов к результатам высоких достижений»		с 25 октября по 14 ноября 2024г.	Моисеева Н.В.
2.	Организация сопровождения в муниципальной методической конференции «Я ПРОФИ»		в течение месяца	Моисеева Н.В.
3.	Организация сопровождения СМО «Воспитание маленького человека большой страны», реализация проекта «Память сильнее времени», посвященной 80-летию Победы в Великой Отечественной войне (1941-1945гг.)		В течение месяца	Моисеева Н.В.
4.	Сопровождение в реализации проекта "Музей Енисейской Сибири - детям" в рамках Сетевого методического объединения Центр дошкольного образования КИПК и АНО "Центр патриотического воспитания детей и молодежи "МИР"		В течение месяца	Моисеева Н.В. Липман Т.А.
5.	Организация сопровождения в Педагогических чтениях педагогических работников муниципальных		с 01.11.24 по 13.12.2024г.	Моисеева Н.В.

	образовательных организаций города Канска «Функциональная грамотность как один из современных образовательных результатов»		
6	Организация сопровождения в муниципальной методической конференции «Я ПРОФИ»	В течение месяца	Моисеева Н.В.
	Организация участия работников служб сопровождения в РМО «психолого-педагогического и социального сопровождения», организация межрайонной игры «НедоКВИЗ 2024»	22 ноября	Горбунова Е.М. Киричок Ю.В. Есина О.Д.
<b>4. Вебинары КК ИПК и ЦПР</b>			
1.	Своевременное информирование и организация участия специалистов и педагогических работников в вебинарах и курсах повышения квалификации Красноярского краевого ИПК	в течение месяца (согласно плану ИПК)	
2.	Организация участия педагогических работников в вебинарах по актуальным вопросам образования:	В течение месяца	Есина О.Д.
<b>III. Информационно-организационная деятельность</b>			
1.	Информация на сайт ОО	в течение месяца	Моисеева Н.В.
2.	Организация участия педагогических работников в вебинарах по актуальным вопросам образования (СМО) ЦДО	В течение месяца	Моисеева Н.В.
3.	Подготовка информации на сайт управления образования	В течение месяца	Моисеева Н.В.
4.	Ведение базы данных «Одаренные дети Красноярья» в подсистеме КИАСУО	В течение месяца	Соловьев А.Ф. Руководители ОУ
5.	Ведение базы данных «Всероссийская олимпиада школьников»	В течение месяца	Соловьев А.Ф.
6.	Участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей».	По запросу	Есина О.Д.
7.	Контроль заполнения КИАСУО-4 для ручного внесения данных в РБД ЕГЭ, РБД ГИА-9, Контроль внесения новых данных по школам района за 2024-2025г.г, текущая работа.	в течение месяца	Иванова С.А.
8.	Работа с базой данных краевой информационно-аналитической системы управления образованием (КИАСУО) Выполнение срочных запросов. Внесение информации в базу КИАСУО по итогам 1 четверти и текущей 2-й четверти. Внесение информации в базу КИАСУО по текущей II четверти, подготовка информации для РБД ОГЭ, РБД ЕГЭ на 2024-2025учебный год, текущая работа. Подготовка внесения данных участников для проведения сочинения (ЕГЭ)	в течение месяца	Иванова С.А.
<b>IV. Диагностико-аналитическая деятельность</b>			
1.	Оказание федеральным государственным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида	По запросу	Есина О.Д.
2.	Консультирование родителей по вопросам воспитания и развития детей от 0 до 3 лет	Каждый четверг	Есина О.Д. Пашкова Е.В.
3.	Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам	По запросу, каждый	Есина О.Д. Пашкова Е.В.

	образовательных учреждений, учреждений социального обслуживания, здравоохранения, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении	четверг	Горбунова Е.М. Анфимова Н.В.
4.	Подготовка информации на сайт управления образования	В течение месяца	Есина О.Д.
<b>V. Мероприятия с учащимися</b>			
1.	Турнир по шашкам среди обучающихся СШ «Искра», посвященный Дню народного единства	в течение месяца ДОУ	Н.Л.Астафьева
2.	Открытый шашечный турнир среди обучающихся МБУ ДО СШ «Искра», в рамках красной акции «Три П: Понимаем Принимаем, Помогаем». (2012 г.р. и старше (ОВЗ), 2013 г.р. и младше).	08.11.2024г. МБОУ «Тасеевская СОШ №1».	Н.Л.Астафьева
3.	Открытое первенство МБУ ДО СШ «Искра» по ОФП, посвященное Дню матери. (2010 г. и старше, 2011 -2012 г., 2013 г.р. и младше)	16.11.2024г. МБОУ «Тасеевская СОШ №1».	Н.Л.Астафьева
4.	Первенство района по баскетболу среди учащихся общеобразовательных учреждений Тасеевского района	23.11.2024г. МБОУ «Тасеевская СОШ №1».	Н.Л.Астафьева
5.	Соревнования по лыжным гонкам «Открытие зимнего сезона» (ход свободный).	30.11.2024г. МБОУ «Тасеевская СОШ №2»	Н.Л.Астафьева
6.	Открытый турнир по волейболу среди обучающихся СШ «Искра», посвященный Дню Матери.	в течение месяца МБОУ «Суховская СОШ № 3»	Н.Л.Астафьева
7.	Выполнение нормативов ГТО с ОУ и населением	В течении месяца	Н.Л.Астафьева
8.	Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников	05.11.2024 30.11.2024	Соловьев А.Ф. Руководители ОУ
9.	Муниципальный этап олимпиады по «Основам православной культуры»	01.11.2024 30.11.2024	Соловьев А.Ф. Руководители ОУ
10.	Муниципальный конкурс «Марафон добрых территорий»	01.11.2024 30.11.2024	Соловьев А.Ф. Руководители ОУ
11.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса хоровых и вокальных коллективов	28.10.2024 07.11.2024	Соловьев А.Ф. Руководители ОУ