



**ПЛАН
работы отдела образования и подведомственных образовательных учреждений
на декабрь 2024 года**

№	Мероприятия	Сроки, место	Ответственные
I. Работа с управленческими и педагогическими кадрами			
1.	Внесение изменений в муниципальное задание учреждений дополнительного образования на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов	До 5 декабря	Ропова Ю.В.
2.	Формирование муниципальных заданий образовательных учреждений на 2025 год и плановый период 2026-2027	До 20 декабря	Синявская А.В. Ропова Ю.В. Никитевич Е.С.
3.	Совещание с руководителями ДООУ	20 декабря	Синявская А.В. Моисеева Н.В.
II. Работа аппарата			
1.	Участие в работе круглого стола в рамках «Декады инвалидов»	3 декабря	Синявская А.В.
2.	Подготовка отчета по БДД за 2024 год	До 4 декабря	Ропова Ю.В.
3.	Подготовка информации по делегации детей на мероприятие по чествованию одаренных детей	До 5 декабря	Ропова Ю.В.
4.	Предоставление ежемесячной информации в Роспотребнадзор о размещении информационного материала	До 6 декабря	Синявская А.В.
5.	Организация участия заведующих ДООУ в семинаре по ведению сайтов на платформе «Госвсб»	9 декабря в 14:00	Синявская А.В.
6.	Подготовка оперативной информации по всеобучу в министерство образования Красноярского края	До 10 ноября	Никитевич Е.С.
7.	Координация деятельности, направленной на организованное проведение итогового сочинения и направление материалов сочинений в РЦОИ	до 11 декабря	Никитевич Е.С.
8.	Подготовка муниципального задания учреждений дополнительного образования на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов	До 15 декабря	Ропова Ю.В.
9.			
10.	Подготовка отчета по ПСК в общеобразовательных организациях за 2024 год	До 16 декабря	Ропова Ю.В.
11.	Организация медицинского осмотра и сбор всех необходимых медицинских документов для участия делегации в поовой елке Губернатора Красноярского края	До 19 декабря	Синявская А.В.
12.	Предоставление отчета в МОКК о проведении Акции «Три П»	20 декабря	Синявская А.В.
13.	Подготовка информации в МО КК по летней оздоровительной компании в 2025 году	До 20 декабря	Ропова Ю.В.
14.	Подготовка отчета по добровольчеству	До 20 декабря	Ропова Ю.В.
15.	Контроль размещения школами ежедневного меню на платформе «Мониторинг питания»	Еженедельно	Синявская А.В.
16.	Предоставление информации по исполнению указа Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг	По четвергам	Синявская А.В.

17.	Подготовка отчета в Роспотребнадзор о медицинских осмотрах детей для участия в Губернаторской елке	В течение одного часа с момента отправки делегации	Синявская А.В.
18.	Отчет о питании за IV квартал 2024 года в Роспотребнадзор	По требованию	Синявская А.В.
19.	Проверка документов и подготовка приказов на компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Тасеевского района	В течение месяца	Синявская А.В.
20.	Подготовка информации в МОКК по запросам	В течение месяца	Ропова Ю.В.
21.	Подготовка информации для публикации на сайте отдела образования администрации Тасеевского района	В течение месяца	Ропова Ю.В.
22.	Подготовка ответов на служебные письма	В течение месяца	Ропова Ю.В.
23.	Подготовка проектов приказов, их согласование (при необходимости)	В течение месяца	Ропова Ю.В.
24.	Проверка документов и подготовка приказов на организацию бесплатного питания школьников	В течение месяца	Синявская А.В.
25.	Прием граждан по личным вопросам	В течение месяца	Синявская А.В.
26.	Подготовка ответов на служебные письма	В течение месяца	Синявская А.В.
27.	Подготовка заявки на обучение специалистов ГИА-9, ГИА-11	в течение месяца	Никитевич Е.С.
28.	Прием граждан по личным вопросам	В течение месяца	Никитевич Е.С.
29.	Подготовка информации на сайт отдела образования	В течение месяца	Никитевич Е.С.
30.	Организация работы ОУ в проекте профориентации Билет в будущее	В течение месяца	Никитевич Е.С.
31.	Предоставление информации в ЕДДС о подвозе обучающихся в образовательные учреждения	В течение месяца	Наумкина А.А.
32.	Оформление заявок на транспортные средства в МКУ «Техноцентр» и Тасеевский филиал АО «Краевое АТП»	В течение месяца	Наумкина А.А.
33.	Согласование паспортов объектов образования	В течение месяца	Наумкина А.А.
34.	Организация подвоза и проживания на Губернаторскую елку	В течение месяца	Наумкина А.А.
35.	Подготовка проектов приказов МКУ «Отдел образования» их согласование и принятие (при наличии)	В течение месяца	Копылова А.А.
36.	Подготовка проектов нормативно-правовых документов в сфере образования, их согласование с заинтересованными службами, и дальнейшая передача в администрацию Тасеевского района для принятия решения	В течение месяца	Копылова А.А.
37.	Работа со служебной корреспонденцией (при наличии)	В течение месяца	Копылова А.А.
38.	Прием граждан по личным вопросам по предварительной записи	В течение месяца	Копылова А.А.
39.	Подготовка информации для публикации на сайте МКУ «Отдел образования»	В течение месяца	Копылова А.А.
40.	Согласование в установленном порядке проектов договоров, изменений и дополнений к ним, проверка на предмет их соответствия нормам действующего законодательства	В течение месяца	Копылова А.А.
41.	Проведение проверок по подведомственным учреждениям	Согласно плана мероприятий на 2024 год	Копылова А.А.
42.	Досудебная/исковая работа. Взаимодействие с подведомственными учреждениями	В течение месяца	Копылова А.А.

III. Контрольно-аналитическая деятельность			
1.	ЕЖЕДНЕВНЫЙ мониторинг "Об образовательных организациях, закрытых на карантин, имеющих закрытые классы (группы)	Ежедневно	Синявская А.В.
2.	Контроль подачи заявлений участников «Итогового сочинения», внесение сведений в БД КИАСУО, «Планирование ГИА»	По 22 ноября	Никитевич Е.С.
3.	Контроль за обновлением файлов «Index» для федерального мониторинга организации питания	В течение месяца	Синявская А.В.
4.	Мониторинг посещаемости детьми дошкольных образовательных учреждений за ноябрь 2024 года	До 25 декабря	Синявская А.В.
5.	Мониторинг "Об образовательных организациях, закрытых на карантин, имеющих закрытые классы (группы)	Ежедневно	Никитевич Е.С.
6.	ЕЖЕДНЕВНЫЙ мониторинг "Об образовательных организациях, закрытых на карантин, имеющих закрытые классы (группы)	Ежедневно	Синявская А.В.
7.	Контроль подготовки учащихся ОУ к ГИА	В течение месяца	Никитевич Е.С.
8.	Контроль обеспечения прав несовершеннолетних	В течении месяца	Никитевич Е.С.
9.	Контроль организации подвоза учащихся к общеобразовательным учреждениям	В течение месяца	Наумкина А.А.
10.	Контроль за организацией муниципального этапа ВсОП	В течение месяца	Ропова Ю.В.
11.	Мониторинг численности пользователей Пушкинской карты	В течение месяца	Ропова Ю.В.
II. Организационно-методическое направление			
1. Организация и руководство методической работой			
1.	Организация сбора заявок от педагогических работников на обучение по дополнительным профессиональным программам в бюджетных курсах повышения квалификации в предстоящем полугодии, в Красноярском краевом институте повышения квалификации. Подтверждение заявки на каждый запланированный курс повышения квалификации. Формирование Соглашения о повышении квалификации муниципального заказа	С 25.11.2024 по 20.12.2024	Моисеева Н.В.
2.	Организация сопровождения по внедрению программы «Разговор о правильном питании» (конкурсы)	В течение месяца	Моисеева Н.В.
2. Мероприятия и совещательного и коллегиального характера			
1.	Организация участия педагогов в заседаниях районного методического объединения (РМО)	В течение месяца	Моисеева Н.В. Руководители РМО
3. Конференции, фестивали, конкурсы			
1.	Организация сопровождения в Педагогических чтениях педагогических работников муниципальных образовательных организаций города Канска «Функциональная грамотность как один из современных образовательных результатов»	С 01.11.24 по 13.12.2024г.	Моисеева Н.В.
2.	Подготовка, организация к окружному этапу VIII Красного педагогического марафона «От базовых результатов к результатам высоких достижений Региональный этап	29 ноября 2024г. 09.12.24 - 14.12.24г.	Моисеева Н.В.
3.	Организация сопровождения в муниципальной методической конференции «Я ПРОФИ»	В течение месяца	Моисеева Н.В.
4.	Организация сопровождения СМО «Воспитание маленького человека большой страны», реализация проекта «Память сильнее времени», посвященной 80-	В течение месяца	Моисеева Н.В.

	летию Победы в Великой Отечественной войне (1941-1945гг.)		
5.	Сопровождение в реализации проекта "Музеи Енисейской Сибири - детям" в рамках Сетевого методического объединения. Центр дошкольного образования КИПК и АНО "Центр патриотического воспитания детей и молодежи "МИР"	В течение месяца	Моисеева Н.В.
6.	Организация сопровождения в муниципальной методической конференции «Я ПРОФИ»	В течение месяца	Моисеева Н.В.
7.	Организация сопровождения педагогов в муниципальном конкурсе «Сайт педагога ДОУ»	В течение месяца	Моисеева Н.В.
4. Вебинары КК ИПК и ИПР			
1.	Своевременное информирование и организация участия специалистов и педагогических работников в вебинарах и курсах повышения квалификации Красноярского краевого ИПК	В течение месяца (согласно плану ИПК)	Моисеева Н.В.
2.	Организация участия педагогических работников в вебинарах по актуальным вопросам образования (СМО) ЦДО	В течение месяца	Моисеева Н.В.
III. Информационно-организационная деятельность			
1.	Подготовка информации на сайт отдела образования	В течение месяца	Ропова Ю.В. Никитевич В.С. Синявская А.В. Копылова А.А. Наумкина А.А. Моисеева Н.В.
V. Мероприятия с учащимися			
1.	Всероссийские соревнования по полиатлону памяти многократной победительницы первенств мира по полиатлону среди ветеранов М.Б.Осиповой в спортивных дисциплинах 3-борье с лыжной гонкой.	29.11.-01.12.2024 г. г. Зеленогорск	Астафьева Н.Л.
2.	Муниципальный этап соревнований по мини - футболу среди девушек (2009 – 2011 г.р.) в рамках краевого проекта всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры»	07.12.2024г. МБОУ «Гассевская СОШ № 1».	Астафьева Н.Л.
3.	Открытое Первенство МБУ ДО «Спортивная школа Рыбинского района» по дзюдо на призы «Новогодней ёлки» среди мальчиков и девочек 2013 – 2014 г.р., 2015 – 2016 г.р.	07.12.2024г. Г.Бородино	Астафьева Н.Л.
4.	Соревнования по лыжным гонкам «Открытие зимнего сезона» среди обучающихся МБУ ДО СП «Искра».	14.12.2024 г. трасса МБОУ «Гассевская СОШ № 2».	Астафьева Н.Л.
5.	Муниципальный этап соревнований по мини - футболу среди юношей (2009 – 2011 г.р.) в рамках краевого проекта всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры»	21.12.2024 г. МБОУ «Гассевская СОШ № 1».	Астафьева Н.Л.
6.	Соревнования по лыжным гонкам МБУ ДО СП «Искра» «Новогодняя лыжная гонка» (ход свободный)	27.12.2024 г. «Гассевская СОШ № 2».	Астафьева Н.Л.
7.	Выполнение нормативов ГТО с ОУ и населением	В течение месяца	Астафьева Н.Л.