

	инклюзивной образовательной среды в МБОУ «Веселовская СОШ № 7»	октября	Полянская Е.В.
8.	Проведение социально-психологического тестирования учащихся в 2023 году	до 10 октября	Радченко Л.А.
9.	Подготовка оперативной информации в МОКК	до 10 октября	Бекарева Н.В.
10.	РМО педагогов дошкольных образовательных организаций по работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья	10 октября	Синявская А.В. Романова Е.С.
11.	Подготовка информации в МОКК о проведении мониторингового исследования на соблюдение прав каждого ребенка на получение общего образования в государственной или муниципальной образовательной организации	до 11 октября	Бекарева Н.В. Синявская А.В.
12.	Подготовка информации в МОКК о введении ФГОС НОО, ФГОС ООО	13 октября	Бекарева Н.В. Крюковских Г.М.
13.	Подготовка и сдача статистического отчета по форме № 1-НД в МОКК (дистанционно)	13 октября	Бекарева Н.В.
14.	Организация участия в региональном этапе конкурса «Стиль жизни-здоровье!»	до 15 октября	Синявская А.В.
15.	подготовка и сдача статистического отчета по форме ОО-1 в МОКК	16 октября	Бекарева Н.В. Радченко Л.А. Синявская А.В.
16.	РМО педагогов дошкольных образовательных организаций	17 октября	Синявская А.В. Кангур А.В.
17.	Участие в окружных мероприятиях по повышению качества образования в школах с низкими образовательными результатами	18-20 октября	Бекарева Н.В. Радченко Л.А. Синявская А.В. Крюковских Г.М. Шадрина Л.П.
18.	Организация и проведение самодиагностики образовательных учреждений в рамках реализации проекта «Школа Министерства Просвещения»	до 19 октября	Бекарева Н.В. Крюковских Г.М.
19.	Комиссия по доплатам и надбавкам руководителям образовательных учреждений	до 25 октября	Радченко Л.А.
20.	Подготовка мониторинга системы образования за 2022 год	до 25 октября	Бекарева Н.В. Синявская А.В. Радченко Л.А. Тюльпанова Е.В. Тютинина Е.В. (по согласованию)
21.	Подготовка отчета в МОКК о создании Штабов воспитательной работы в общеобразовательных организациях	до 30 октября	Радченко Л.А.
22.	Подготовка информации в МОКК об организации работы по профилактике деструктивных проявлений	до 30 октября	Радченко Л.А.
23.	Организация участия детей с ОВЗ и инвалидностью в краевом конкурсе «Красноярье-моя любовь и гордость»	до 30 октября	Синявская А.В. Руководители ОУ
24.	Мониторинг "Об образовательных организациях, закрытых на карантин, имеющих закрытые классы (группы), а также в которых организована дистанционная форма обучения, кабинетная система обучения или каникулы"	ежедневно	Синявская А.В. Бекарева Н.В. Радченко Л.А.
25.	Проверка документов и подготовка приказов на	В течение	Синявская А.В.

	компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Тасеевского района	месяца	
26.	Проверка документов и подготовка приказов на организацию бесплатного питания школьников	В течение месяца	Синявская А.В.
27.	Организация и проведение ПМПК	Дата по согласованию с ПМПК	Синявская А.В.
28.	Организация мониторинга качества дошкольного образования 2023	В течение месяца	Синявская А.В. Сокрустенко И.А. Мясоедова С.В.
29.	Подготовка проектов приказов отдела образования их согласование и принятие (при наличии)	в течение месяца	Копылова А.А.
30.	Подготовка проектов нормативно-правовых документов в сфере образования, их согласование с заинтересованными службами и дальнейшая передача в администрацию Тасеевского района для принятия решения	в течение месяца	Копылова А.А. Бекарева Н.В. Радченко Л.А. Синявская А.В. Тюльпанова Е.В.
31.	Отслеживание изменений законодательства на всех уровнях в области образования	в течение месяца	Копылова А.А.
32.	Подготовка информации для публикации на сайт отдела образования	в течение месяца	Копылова А.А.
33.	Согласование в установленном порядке проектов договоров, изменений и дополнений к ним, проверка на предмет их соответствия нормам действующего законодательства	в течение месяца	Копылова А.А.
34.	Работа с Общественным Советом по независимой оценки качества образования условий осуществления образовательной деятельности	До конца месяца	Бекарева Н.В., Копылова А.А.
35.	Внесение изменений в Положение об отделе образования	до конца месяца	Бекарева Н.В., Копылова А.А.
36.	Сопровождение руководителей образовательных учреждений по вопросам проведения электронных торгов	в течение месяца	Машуков А.А.
37.	Поддержка и сопровождение сайта отдела образования администрации Тасеевского района	в течение месяца	Ключников Е.А.
38.	Прием граждан по личным вопросам по предварительной записи	в течение месяца	Бекарева Н.В. Радченко Л.А. Синявская А.В. Тюльпанова Е.В. Копылова А.А.
39.	Организация участия ОУ в региональных проектах «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Цифровая образовательная среда», «Патриотическое воспитание граждан» на территории Тасеевского района	в течение месяца	Бычкова Н.В. Бекарева Н.В. Радченко Л.А. Тюльпанова Е.В.
III. Контрольно-аналитическая деятельность			
1.	Введение ФГОС и ФОП в образовательных организациях с 1 сентября 2023 года	с 16-20 октября	Бекарева Н.В. Крюковских Г.М.
2.	Контроль «внесения изменений» в локальные акты ОО и размещение их на сайтах	до 18 октября	Бекарева Н.В. Крюковских Г.М.
3.	Мониторинг посещаемости детьми дошкольных образовательных учреждений за сентябрь 2023	до 9 октября	Синявская А.В.
4.	Контроль проведения социально-психологического тестирования учащихся в школах	до 10 октября	Радченко Л.А.

5.	Анализ деятельности дошкольных образовательных организаций в направлении патриотического воспитания для организации участия в краевом проекте «Воспитание маленького человека большой страны» Центра дошкольного образования КИПК на 2023-2024 гг	до 10 октября	Синявская А.В.
6.	Мониторинг создания школьных театров	до 20 октября	Радченко Л.А.
7.	Контроль заполнения ежедневного мониторинга на платформе ЕСХД «Мониторинг питания»	ежедневно	Синявская А.В.
8.	Контроль за обновлением файлов «findex» для федерального мониторинга организации питания	В течение месяца	Синявская А.В.
9.	Контроль за организацией и проведением школьного этапа ВсОШ	В течение месяца	Радченко Л.А.
10.	Контроль заполнения КИАСУО-4 для ручного внесения данных в РБД ЕГЭ, РБД ГИА-9, Контроль внесения новых данных по школам района за 2023-2024г.г, текущая работа.	в течение месяца	Иванова С.А.
11.	Контроль организации подвоза учащихся к образовательным учреждениям	в течение месяца	Тюльпанова Е.В.
12.	Оформление заявок в МКУ «Техноцентр» и Тасеевский филиал АО «Краевое АТП»	в течение месяца	Тюльпанова Е.В.
13.	Контроль выполнения мероприятий по созданию условий для предоставления горячего питания обучающимся Тасеевских школ на средства выделенной субсидии	в течение месяца	Тюльпанова Е.В.
14.	Контроль проведения учений по антитеррористической защищенности в образовательных организациях	в течение месяца	Тюльпанова Е.В.

Методическая служба

II. Организационно-методическое направление

1. Организация и руководство методической работой

1.	Организация участия педагогов в бюджетных курсах повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе «Быстрый старт в искусственный интеллект»	1-6 октября	Шадрина Л.П.
2.	Информирование и организация участия педагогических работников ОУ во Всероссийских профессиональных олимпиадах	2-23 октября	Шадрина Л.П.
3.	Организация участия педагогов в бюджетных курсах повышения квалификации «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя (для учителей начальных классов)»	2-30 октября	Шадрина Л.П. Данькина Е.Н. Колшакова Л.М. Мальцева А.П. Пьянзова О.А. Сырыгина Л.В. Трещева В.И.
4.	Организация участия педагогов в бюджетных курсах повышения квалификации «Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (для учителей географии)»	2-20 октября	Шадрина Л.П. Еременко П.С. Тычинина Ю.В. Шуба Е.А. Соловьев А.Ф. Шабанова Т.А.
5.	Организация участия педагогов в бюджетных курсах	5-12 октября	Шадрина Л.П.

	повышения квалификации «Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя (для учителей ОДНКНР)»		Бекарева Н.В.
6.	Организация участия педагогов в бюджетных курсах повышения квалификации «Разработка адаптированных образовательных программ на основе ФАОП НОО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и ФАООП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»	9-28 октября	Шадрина Л.П. Астафьева Н.Л.
7.	Организация участия педагогов в бюджетных курсах повышения квалификации «Смешанное обучение: от теории — к практике применения в образовательном процессе (в формате частичной стажировки)»	с 9 октября -6 ноября	Шадрина Л.П. Ус В.Н. Сырыгина Л.В. Колпакова Л.М.
8.	Организация участия педагогов в бюджетных курсах повышения квалификации «Разработка адаптированных образовательных программ дошкольников с ОВЗ на основе ФАОП дошкольного образования в контексте ФГОС ДО»	16 октября-9 ноября	Шадрина Л.П. Анфимова Н.В.
9.	Организация участия педагогов в бюджетных курсах повышения квалификации «Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя (для учителей ОРКСЭ)»	с 19-26 октября	Шадрина Л.П. Никитина А.М. Бекарева Н.В.
10.	Организация участия педагогов в бюджетных курсах повышения квалификации «Вероятность и статистика в старшей школе на углубленном уровне»	19 октября	Шадрина Л.П. Хаустова О.И.
11.	Организация участия педагогов в бюджетных курсах повышения квалификации «Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя (для учителей иностранного языка)»	с 23-27 октября	Шадрина Л.П. Тычнина Ю.В. Киричок Ю.В.
12.	Организация участия педагогов в бюджетных курсах повышения квалификации «Управление качеством дошкольного образования на основе мониторинговых данных»	23 октября-1 ноября	Шадрина Л.П. Мясоедова С.В.
13.	Организация участия педагогов в бюджетных курсах повышения квалификации «Реализация требований обновлённых ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (для учителей истории)»	30 октября-20 ноября	Шадрина Л.П. Гавричкова Л.М.
14.	Организовать работу обменного фонда учебниками между школами района.	до 27 октября	Шендель Е.В.
15.	Анализ состояния обеспеченности ОО учебной литературой	до 31 октября	Шендель Е.В.
16.	Обновление электронной базы библиотечного фонда поступивших учебников каждого образовательного учреждения, районного библиотечного фонда учебников.	в течение месяца	Шендель Е.В.
17.	Контроль за статусом выполнения заказов издательства «Просвещения» школам района через «Книгозаказ»-	в течение месяца	Шендель Е.В.

	личный кабинет муниципалитета		
18.	Сбор документов из школ района по выполненным контрактам и предоставление в бухгалтерию для оплаты	в течение месяца	Шендель Е.В.
19.	Координация работы по исполнению заказов на учебники и согласование документации со специалистами Министерства образования Красноярского края и издательства «Просвещения»	в течение месяца	Шендель Е.В.
20.	Консультационная помощь при списании устаревшей литературы в библиотеках ОУ.	в течение месяца	Шендель Е.В.
21.	Консультации и методическая помощь специалистам школ по работе в «Книгозаказе»	в течение месяца	Шендель Е.В.
22.	Мониторинг кадрового обеспечения школьных библиотек. Обновление базы данных об участниках РМО	в течение месяца	Шендель Е.В.
23.	Продолжить работу по укомплектованию школ учебниками на 2023-2024 , в связи с задержкой поступления учебников из издательства	в течение месяца	Шендель Е.В.
24.	Организационно-методическое, консультационное сопровождение деятельности образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.	в течение месяца	Соловьев А.Ф.
25.	Консультации педагогических работников, подлежащих аттестации на первую и высшую квалификационные категории	В течение месяца	Шадрина Л.П.
26.	Информирование и организация участия специалистов и педагогических работников в вебинарах и курсах повышения квалификации Красноярского краевого ИПК	В течение месяца (согласно плану ИПК)	Шадрина Л.П.
27.	Разработка Положения о проведении профессионального конкурса «Педагогический дебют»	В течение месяца	Шадрина Л.П.
2. Мероприятия и совещательного и коллегиального характера			
1.	Организация и проведения праздника «День учителя»	до 6 октября	Бекарева Н.В. Шадрина Л.П. руководители ОУ
3. Конференции, фестивали, конкурсы			
1.	Проведение Краевого семейного Финансового фестиваля	9-15 октября	Синявская А.В.
2.	Проведение муниципального этапа конкурса «Стиль жизни-здоровье!»	До 6 октября	Синявская А.В.
4. Вебинары КК ИПК и ППР			
1.	Онлайн кафе «64 зерна» Выпуск 106 Праздничный выпуск в день учителя	5 октября	Шадрина Л.П
2.	Красноярское образование: вектор развития	6 октября	Шадрина Л.П
3.	Онлайн урок – ключевые ошибки	11 октября	Шадрина Л.П
4.	Онлайн кафе «64 зерна» Выпуск 107 Встреча с региональным координатором проекта «Школа Минпросвещения России»	12 октября	Шадрина Л.П
5.	«Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по искусству (мировой художественной культуре): типы заданий и направления подготовки»	13 октября	Шадрина Л.П
6.	Методы решения олимпиадных задач по математике. Тема: «Инвариант» Часть 2	13 октября	Шадрина Л.П
7.	Профессиональное выгорание педагога. Решаем проблему - восстанавливаем ресурсы	18 октября	Шадрина Л.П
8.	Красноярское образование: вектор развития	20 октября	Шадрина Л.П
9.	Третий вебинар из серии «Грамотный инвестор с юных лет»: «Выбор инструмента инвестирования. Разбор инструмента - облигация»	25 октября	Шадрина Л.П
10.	Вебинары председателей предметных комиссий ЕГЭ Красноярского края.	в течение месяца	Бекарева Н.В. Шадрина Л.П.

11	Вебинары председателей предметных комиссий ОГЭ Красноярского края.	в течение месяца	Бекарева Н.В. Шадрина Л.П.
III. Информационно-организационная деятельность			
1.	Работа с базой данных краевой информационно-аналитической системы управления образованием (КИАСУО) Выполнение срочных запросов. Внесение информации в базу КИАСУО по итогам года, подготовка районных и краевых отчетов, текущая работа.	в течение месяца	Иванова С.А.
2.	Ведение базы данных «Всероссийская олимпиада школьников»	В течение месяца	Соловьев А.Ф.
3.	Заполнение базы данных в подсистеме КИАСУО «Одаренные дети Красноярья»	В течение месяца	Соловьев А.Ф.
IV. Диагностико-аналитическая деятельность			
2.	Стартовая диагностика 1-х классов	до 20 октября	Колпакова Л.М.
V. Мероприятия с учащимися			
1.	Муниципальный этап соревнований на Кубок прокурора Красноярского края по мини-лапте среди общеобразовательных учреждений.	04 октября Центральный стадион	Астафьева Н.Л.
2.	Турнир по баскетбол 3х3 среди юношей 2008г.р. и старше, посвященные Дню учителя.	05 октября Центральный стадион	Астафьева Н.Л.
3.	Соревнования по мини-футболу «Открытие сезона» среди обучающихся МБУ ДО СШ «Искра»	07 октября Центральный стадион	Астафьева Н.Л.
4.	Спортивно-финансовый квест «Знатоки ФинЗОЖ»	09 октября Центральный стадион	Астафьева Н.Л.
5.	Муниципальный этап соревнований по баскетболу (девушки, юноши 2008 – 2010 г.р.) среди обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	10 октября МБОУ «Тасеевская СОШ №1»	Астафьева Н.Л.
6.	Турнир по шашкам среди обучающихся МБУ ДО СШ «Искра», посвященный Дню учителя.	11 октября	Астафьева Н.Л.
7.	Зональный тур красвых соревнований по баскетболу среди школьников с ограниченными возможностями здоровья Восточной зоны Красноярского края.	19 октября г.Зеленогорск	Астафьева Н.Л.
8.	Краевые соревнования по легкой атлетике в закрытом помещении, памяти директора ДЮСШ Г.Е. Леопенко (юноши, девушки (2009-2010 г г.р., 2011 -2012 г г.р.)	20-22октября Зеленогорск	Астафьева Н.Л.
9.	Зимний Фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».	28 октября МБОУ «Тасеевская СОШ №1»	Астафьева Н.Л.
10.	Муниципальный этап акции «Выпускник в ГТО» (11класс, дошколята 6-7 лет)	Сентябрь - декабрь ДОУ, ОУ	Астафьева Н.Л.
11.	Муниципальный этап краевой акции «Обелиск»	до 23октября	Соловьев А.Ф.
12.	Краевой конкурс проектов «Красноярье – моя любовь и гордость» для учащихся с 1-11 класс (для детей с ОВЗ, инвалидностью)	до 31октября	Соловьев А.Ф. Руководители ОУ
13.	Всероссийская олимпиада школьников (школьный этап)	до 27 октября	Соловьев А.Ф. Руководители ОУ
14.	Муниципальный конкурс «Марафон добрых территорий»	Прием заявок до 10 октября	Соловьев А.Ф. Руководители ОУ
15.	Компетентностный чемпионат «МетаЧемп 2022»	с 18-20	Соловьев А.Ф.

	для 8-11 классов, финал	октября	Павшок В.Л. Яцкин А.В.
16.	Школьный этап олимпиады по «Основам православной культуры»	30 октября	Соловьев А.Ф. Руководители ОУ
17.	Выполнение нормативов ГТО с ОУ и населением	в течение месяца	Астафьева Н.Л.