**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИСТА ПО РАБОТЕ С КАДРАМИ**

**НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Единая методическая тема:** Компетенции педагога как основа повышения качества образования и эффективной реализации федеральных государственных образовательных стандартов, национального проекта «Образование».

**Задачи:**

- Оказывать методическую поддержку в реализации образовательного процесса, повышении эффективности развития инновационной деятельности в области воспитания и обучения;

- Продолжать работу по реализации целостной системы непрерывного дополнительного профессионального роста педагогических кадров;

- Повышать престиж труда педагогов и усиливать ответственность за конечные результаты деятельности, качественное усовершенствование кадрового состава системы образования;

- Совершенствовать формы изучения, обобщения и пропаганды педагогического опыта и управленческой деятельности в системе образования; создание мотивационных условий, благоприятных для профессионального развития педагога;

- Обеспечивать методическое сопровождение и поддержку педагогов в процессе аттестации на первую и высшую квалификационную категорию;

- Удовлетворять информационные, учебно-методические, образовательные потребности педагогических работников образовательных учреждений;

- Обеспечивать профессиональную подготовленность и мотивированность руководителей и педагогов к решению новых профессиональных задач, возникающих в связи с реализацией ФГОС и управлением процессом его введения в практику;

- Развивать и внедрять инновации в образовательный процесс, координировать и стимулировать поиск эффективных технологий;

- Поддерживать интернет сайты образовательных учреждений; Организация работы по предоставлению информации на сайт администрации района, сопровождение сайта отдела образования;

- Координировать деятельность районных методических объединений учителей-предметников.

Реализация единой методической проблемы осуществляется **по следующим направлениям:**

* Обновление содержания образования в соответствии с предметными концепциями;
* Организационно-методическая работа по повышению мотивации педагогов к участию в различных конкурсах профессионального мастерства. Распространение лучших педагогических практик.
* Аттестация педагогических работников.
* Прогнозирование, планирование и координирование работы по профессиональной подготовке и переподготовке управленческих и педагогических кадров.
* Совершенствование профессиональной компетенции педагогических работников образовательных организаций через участие в работе районных методических объединений.
* Методическое сопровождение и практическая помощь молодым специалистам.

Эти направления реализуются через систему практической работы со всеми категориями педагогических кадров: работа методических объединений, семинары, конференции, «круглые столы», консультации, собеседования, конкурсы профессионального мастерства.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | **Наименование мероприятий** | **Место проведения** | **Сроки проведения** | **Ответственный за подготовку** |
|  | | **РАЗДЕЛ I. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** | | | |
| 1. | | Разработка положений о проведении конкурсов профессионального мастерства для педагогических работников ОУ | Отдел образования | В течение года | Методист ОО |
| 2 | | Загрузка документов педагогов подлежащих аттестации на первую и высшую квалификационную категорию | Отдел образования | Ежемесячно в соответствии с графиком | Методист ОО |
|  | | Подготовка приказа о проведении КДР 4 | Отдел образования | В соответствии с краевым приказом о проведении | Методист ОО |
| **II.ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | | |  |  |  |  |
| ***ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТОЙ*** | | | | | |
| 1. | | Мониторинг курсовой подготовки классных руководителей | Отдел образования | До 1 сентября | Методист ОО |
| 2. | | Планирование и утверждение планов работы районных методических объединений (РМО) | Отдел образования | Сентябрь | Методист ОО |
| 3. | | Заседания районных методических объединений | Отдел образования | По отдельному плану 3- 4 раза в год | Методист ОО  Руководители РМО |
| 4. | | Планирование и утверждение плана работы РТГ «Молодые педагоги Тасеевского района» | Отдел образования | сентябрь | Методист ОО |
| 5. | | Консультирование руководителей РМО и РТГ | Отдел образования | В течение года | Методист ОО |
| 6. | | Утверждение графика аттестации педработников на первую и высшую квалификационную категории | Отдел образования | Сентябрь | Методист ОО |
| 7. | | Ежемесячная сверка прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками района. | Отдел образования | В течение года | Методист ОО |
| 8. | | Формирование муниципального заказа на повышение квалификации педагогических кадров района на первое полугодие 2021 года в ККИПК и ППРО. | Отдел образования | Ноябрь | Методист ОО |
| 9. | | Формирование муниципального заказа на повышение квалификации педагогических кадров района на первое полугодие 2021 года в ЦНППМ. | Отдел образования | Ноябрь | Методист ОО |
| 10. | | Подготовка отчета о прохождении курсов повышения квалификации педагогическими работниками района за второе полугодие 2020 года. | Отдел образования | Декабрь | Методист ОО |
| 11. | | Уточнение заказа на повышение квалификации педагогических кадров на первое полугодие 2021 года | Отдел образования | Январь | Методист ОО |
| 12. | | Работа с РАОП | Отдел образования | март | Методист ОО |
| 13. | | Формирование муниципального заказа на повышение квалификации педагогических кадров района на второе полугодие 2021 года в ККИПК и ППРО. | Отдел образования | Май | Методист ОО |
| 14. | | Формирование муниципального заказа на повышение квалификации педагогических кадров района на второе полугодие 2021 года в ЦНППМ. | Отдел образования | Май | Методист ОО |
| 15. | | Подготовка отчета о прохождении курсов повышени квалификации педагогическими работниками района за 2020 – 2021 уч. год. | Отдел образования | Июнь | Методист ОО |
| 16. | | Организация участия педагогических работников в вебинарах по актуальным вопросам образования, краевых, межмуниципальных методических конференциях и семинарах. | Отдел образования | В течение года | Методист ОО |
| ***МЕРОПРИЯТИЯ СОВЕЩАТЕЛЬНОГО И КОЛЛЕГИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА*** | | | | | |
| 1. | Совещание с руководителями РМО | | Отдел образования | По необходимости в течение года | Методист ОО |
| 2. | Совещания с заместителями директоров по УВР | | Отдел образования | По необходимости | Методист ОО |
| ***ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО АТТЕСТАЦИИ*** | | | | | |
| 1. | Утверждение графика аттестации педагогических работников на 2020-2021 учебный год | | Отдел образования | Сентябрь | Методист ОО |
| 2. | Проведение консультаций для педагогов, подлежащих аттестации на первую и высшую квалификационную категории | | Отдел образования | Сентябрь-март | Методист ОО |
| 3. | Работа с документооборотом педработников, подлежащих аттестации на первую и высшую квалификационные категории | | Отдел образования | Сентябрь-  апрель | Методист ОО |
| 4. | Сбор заявок от ОУ на аттестацию в 2021– 2022 уч. году | | Отдел образования | Апрель –  июнь | Методист ОО |
| 5. | Формирование предварительного графика аттестации педагогов, подлежащих аттестации в 2021– 2022 учебном году | | Отдел образования | Июнь | Методист ОО |
| **КОНФЕРЕНЦИИ, ФЕСТИВАЛИ, КОНКУРСЫ** | | | | | |
| 1. | Августовский педагогический совет работников образования Тасеевского района | | МБУК «Районный дом культуры» | август | Методист ОО |
| 2. | Торжественное мероприятие, посвящённое Дню учителя | | МБУК «Районный дом культуры» | октябрь | Методист ОО |
| 3. | Конкурс «Мой лучший ФГОС урок-2020» «Мой лучший дистанционный урок-2020» | | Отдел образования | октябрь | Методист ОО |
| 4. | Конкурс «Самый классный классный» | | Отдел образования | ноябрь | Методист ОО |
| 5. | Конкурс «Мы молодые» | | Отдел образования | декабрь | Методист ОО |
| 6. | Конкурс «Учитель года -2021» | | Отдел образования | март | Методист ОО |
| 7 | Муниципальный форум  «Современное обучение: достижения, опыт, практика» | | Отдел образования | апрель | Методист ОО |
|  | **III. ИНФОРМАЦИОННО-ОРГАНИЗАЦИОННОЕ** | | | | |
| 1. | Информационное и методическое сопровождение педработников в очных и дистанционных конкурсах профессионального мастерства разного уровня | | Отдел образования | В течение года | Методист ОО |
| 2. | Подготовка информации на сайт управления образования | | Отдел образования | В течение года | Методист ОО |
|  | **IV. ДИАГНОСТИКО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ**  **и контрольно-регулирующая деятельность** | | | | |
| 1. | Организация процедуры стартовой диагностики первоклассников | | Образовательные учреждения | сентябрь | Методист ОО |
| 2. | Организация проведения КДР 4 ЧГ | | школы | Февраль-март | Методист ОО |
| 3. | Организация проведения КДР 4 ГП | | школы | Февраль-март | Методист ОО |
| 4. | Анализ результатов КДР по читательской грамотности и групповому проекту выпускников 4-х классов | | Отдел образования | Июнь | Методист ОО |
| 5. | Анализ методической работы ОУ, учебный год | | Отдел образования | Июнь | Методист ОО |
| 6. | Анализ методической работы РМО, план на новый учебный | | Отдел образования | Май | Методист ОО |
| 7. | Анализ итогов аттестации педагогических кадров в 2020-2021 уч. году. | | Отдел образования | Май | Методист ОО |
| 8. | Посещение занятий, уроков у аттестующихся педагогов | | школы | В течение года | Методист ОО |